

සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව - දකුණු පළාත

පුරවැසි/සේවාවලහි ප්‍රඥප්තිය

ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දෙන්නේ නම් පහත සඳහන් සේවාවන් අදාළ ප්‍රමිතීන් අනුව ලබාදීමට කොමිෂන් සභාවට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කල හැකිය.

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවය	තස්වය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීති හා රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු/ලේඛන	ඔබට සහාය වන නිලධාරීන්
01	පත්විම් අනුමත කිරීම				
	ස්ථිර පත්විම්	සති 02	කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාව 17-18 පත්විම් සම්බන්ධ කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ සමිතියේ සභාපති අත්සන් කළ ඉල්ලීම් ලිපිය ➢ පුරප්පාඩු වාර්තාව ➢ අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුව ➢ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➢ අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය ➢ ඒකාබද්ධ ලකුණු ලැයිස්තුව ➢ අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදන පිටපත් ➢ තේරීම් මණ්ඩලයේ නාම ලේඛනය හා තේරීම් මණ්ඩල නිර්දේශ ➢ තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතා සහතිකවල සහතික පිටපත් ➢ තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ➢ වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පත් නොකරන්නේ නම් පිළිගත හැකි හේතු ඇතුළත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අත්සන් කළ සාධාරණීකරණ වාර්තාවක 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ විෂය භාර නිලධාරී ➢ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➢ පරිපාලන නිලධාරී ➢ ලේකම්

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ අයදුම්කරුවන්ගේ නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිව්රැම් ප්‍රකාශ ➤ බදවා ගන්නේ අභ්‍යන්තර සේවකයන් නම් සභාපති අත්සන් කල පැහැදිලි සේවා සහතික 	
	වැඩ බැලීමේ පත්වීම්	සති 02	වැඩ බැලීමේ පත්වීම් සම්බන්ධ කොමිෂන් සභා වකුලේඛ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සම්බන්ධ සභාපති අත්සන් කල ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුව ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ අදාල නිලධාරියාගේ කොමිෂන් සභා අනුමත හිත්‍ය තනතුරට අදාල පත්වීම් ලිපිය ➤ පුරප්පාඩුව ඇති වූ ආකාරය ➤ අදාල තනතුරේ වැඩ ආවරණය සඳහා වෙනත් අභ්‍යන්තර වැඩ පිළිවෙලක් යොදාගැනීමට නොහැකි බවට සාධාරණීකරණ වාර්තාව ➤ වැඩ බැලීම සඳහා අදාල නිලධාරියාගේ ලිඛිත එකඟතාවය ➤ පිරිස් බල නාක්ෂේරුව ➤ භාෂිත නිලධාරියාගේ අනන්‍යතා සහතික) සුදුසුකම් සනාථ කරන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතික වල සහතික කල පිටපත් 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

	කොන්ත්‍රාත් පත්වීම්	සති 02	අදාළ වකුලේඛ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සම්බන්ධ සභාපති අත්සන් කළ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ පුරප්පාඩු වාර්තාව ➤ අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුව ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ යෝජිත අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් සහතික කරන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතික ➤ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතා ලේඛන ➤ කොන්ත්‍රාත් පත්වීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ලිඛිත එකඟතාවය ➤ අයදුම්කරුගේ කායික යෝග්‍යතාවය සහතික කරන පිළිගත වෛද්‍ය සහතිකයක් ➤ අයදුම්කරු හා සම්බන්ධ අතර ඇති කරගත් සේවා ගිවිසුමේ සහතික කළ පිටපතක් ➤ අදාළ තනතුර සඳහා ස්ථිර සේවකයෙකු පත්කිරීමට හෝ වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් සිදු කිරීමට නොහැකියාව සාධාරණීකරණය කළ පිළිගත හැකි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාවක් 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
02	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	දින 02 දින 02	අදාළ වකුලේඛ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සම්බන්ධ සභාපති අත්සන් කළ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ විෂමාවාර වලට අදාළ වෛද්‍ය පත්‍ර කෙටුම්පත ➤ අදාළ නිලධාරියා සම්බන්ධව මේ වන විට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ ලිපි පිටපත් 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

03	සමිති අතර ස්ථාන මාරු	සති 02	කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සමිතියේ සභාපති අත්සන් කල ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ ස්ථාන මාරු ලැබීමට අපේක්ෂිත සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
04	උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අත්පත් කරගැනීම වෙනුවෙන් දිරි දීමනා ගෙවීම	සති 02		<ul style="list-style-type: none"> ➤ සමිතියේ සභාපති අත්සන් කල ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ අදාළ නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අදාළ දිරිදීමනාව ගෙවීමට සමිතියේ ඇති ශක්‍යතාවය හා අත්පත් කරගත් සුදුසුකම සමිතියේ අභිවෘද්ධියට යොදාගැනීමට ඇති හැකියාව දක්වන සාධාරණීකරණ වාර්තා ➤ අදාළ සුදුසුකම් ඇතුළත් සහතිකවල පැහැදිලි සහතික කල පිටපත් ➤ නිලධාරියා කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කල ලිපියේ පිටපතක් 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
05	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ලබාගත් සේවකයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	සති 02	48/2003 චක්‍රලේඛය	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සමිතියේ සභාපති අත්සන් කල ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ අදාළ නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ නිලධාරියා නැවත සේවයේ යොදවා ගැනීම සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් නිරදේශ ➤ නිලධාරියා සහ සමිතිය අතර ඇති කරගත් සේවා ගිවිසුම ➤ නිලධාරියාගේ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික ➤ නිලධාරියාගේ අනන්‍යතා සහතිකවල සහතික පිටපත් ➤ අයදුම්කරුගේ කායික ශෝග්‍යතාවය සහතික කරන පිළිගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ➤ පුරප්පාඩුව ඇතිවූ ආකාරය හා අදාළ නිලධාරියා නැවත සේවයට කැඳවීමට හේතු 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ වී විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

06	රෙගුලාසි 135 අභියාචනා	සති 04	කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ජිනීව්න විනය නියෝගය නිලධාරීන්ට ලැබී නියමිත කාල සීමාව තුළ අදාළ ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කරන අභියාචනය 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
07	පස්වකයන් සඳහා විශේෂ දීමනා	සති 04	කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි	<ul style="list-style-type: none"> ➤ සම්බන්ධ සභාපති අත්සන් කළ ඉල්ලීම් ලිපිය ➤ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ➤ සම්බන්ධ මූල්‍ය තත්වය සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් නිර්දේශය ➤ සම්බන්ධ පූර්ව වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල පිටපතක් 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ විෂය භාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති කාලය දැක්වෙනුයේ අදාළ ඉල්ලීම් නිර්දේශ කර කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහාය. කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලැබී සති එකක් තුළ අදාළ තීරණය සම්බන්ධව දැනුම් දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

කොමිෂන් සභාවේ විභාග හා අභියාචනා සම්බන්ධ තීරණ ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක.

සේවා ලබාගැනීමේදී ඔබට ම'තුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පහත නිලධාරීන් හමුවන්න. නැතහොත් අදාළ දුරකථන අංකයට දන්වන්න.

ලේකම් 0912232794

පරිපාලන නිලධාරී 0912234272