# සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (දකුණු පළාත)
# கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு (தென் மாகாணம்)
# Co-operative Employees Commission (Southern Province)

සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල (1 වන මහල), එස්. එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල.
திட்டமிடல் செயலாளர் அலுவலக் கட்டிடம் (1ம் மாடி), எஸ்.எச், தஹநாயக மாவத்தை, காலி.
**Planning Secretariat Building (1 st Floor), S. H. Dahanayaka Mawatha, Galle.**


| මගේ අංකය / எனது இல / My No. | SP/CEC/1/O/5 | ඔබේ අංකය / உனது இல / Your No. | | දිනය / திகதி / Date | 2023.05.04 |
|---|---|---|---|---|---|

උපදෙස් ලිපි අංක 2023(1)

දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිතිවල සභාපතිවරුන් වෙත,

**<u>වැටුප් චක්‍ර ලේඛ 02/2022 ට අදාළව පැනනැගී ඇති වැටුප් විෂමතා සම්බන්ධව.</u>**

මාගේ සමාංක හා 2022.04.27 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද 02/2022 චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතැම් සේවකයින් ලබමින් සිටි දීමනා අඩුවීම නිසා විවිධ වැටුප් විෂමතා ඇති බව සේවකයින් විසින් කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කර ඇත. එම විෂමතා පිළිබඳව සලකා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් සියලු සේවකයින්ට අදාළ වනසේ පොදු තීරණයක් ගැනීම සඳහා එවැනි විෂමතා ඇතිවූ සේවකයින්ගේ තොරතුරු එක්රැස් කර ගැනීමට අවශ්‍යව ඇති බැවින්, ඒ සඳහා පොදු ආකෘතියක් මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීමට මෙම කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, ඇමුණුම් අංක 01 හි සේවකයා විසින් වැටුප සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුලත් කලයුතු අතර, ඇමුණුම් අංක 02 හි සමිතිය විසින් සමිතියේ සිටින එවැනි වැටුප් විෂමතා ඇති සියලුම සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කර අදාළ ආකෘති පත්‍ර 2023.06.30 දිනට පෙර කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වමි.

ජයන්ත ජී. ලියනගේ
ලේකම්(වැ.බ.),
සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
දකුණු පළාත.

පිටපත -
1. ලේකම්, කෘෂිකර්ම,ගොවිජන සංවර්ධන ........ සමූපකාර අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.ස.
2. සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්, දකුණු පළාත - කරු.සමු.සං.ප්‍රා.නි. හරහා අදාළ සමිති දැනුවත් කිරීම සඳහා
3. දකුණු පළාත් සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ ගොනුවට


ලේකම් / செயலாளர் / Secretary 091-2232794
පරිපාලන නිලධාරි / நிர்வாக அதிகாரி / Administrative Officer 091-2234279
කාර්යාලය/ෆැක්ස් / அலுவலகம்/பெக்ஸ் / Office/ Fax 091-2234383
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Web Site www.cec.sp.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail empcommicoopsp@sltnet.lk

ඇමුණුම 01

## වැටුප් විෂමතා සම්බන්ධව සේවකයන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිය

01. වර්තමාන තනතුර:
02. 02/2022 චක්‍රලේඛ අනුව වැටුප් පරිමාණය:
03. වැටුප් කේත අංකය:
04. I වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය: II. සේවා කාලය
05. කොමිෂන් සහා අනුමැතිය ඇත/නැත:
06. වර්තමාන තනතුරට පෙර දැරූ තනතුර:
07. I පත් වූ දිනය: II. සේවා කාලය
08. කොමිෂන් සහා අනුමැතිය ඇත/නැත:
09. වර්තමාන තනතුරට අදාළ වැටුප් විස්තර:

| **01/2019 අනුව<br>2022.05.01 දිනට පෙර ගෙවූ වැටුප්** | | **02/2022 අනුව<br>2022.05.01 පසු<br>ගෙවන වැටුප<br>වැටුප් ක්‍රමය<br>(SP/A/B/C/D) යන්න** |
|---|---|---|
| **01/2019 අනුව** | | **02/2022 අනුව** |
| වැටුප් පරිමාණය | | |
| මූලික වැටුප | | |
| 01/2022 අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව | රු.2500.00 | රු.2500.00 |
| 01/2022 අනුව අතිරේක දීමනාව | රු.5000.00 | රු.5000.00 |
| කොමිෂන් සහා අනුමැතිය මත ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා | | |
| අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ මත ගෙවනු ලබන අනෙකුත් දීමනා | | |
| අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ මත ගෙවනු ලබන වැටුප් වර්ධක ගණන( ) | | |
| වෙනත් | | |
| මුළු වැටුප | | |

අයදුම්කරුගේ අත්සන:

නම :

දිනය :

Whatsapp අංකය :

දුරකථන අංකය :

ඇමුණුම 2

# වැටුප් විෂමතා සම්බන්ධව සමිතිය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිය

සමිතියේ නම:
02/2022 චක්‍රලේඛය පරිදි තෝරාගත් වැටුප් ක්‍රමය: (SP/A/B/C/D)
දුරකථන අංකය:
ඊ මේල් ලිපිනය:
ෆැක්ස් අංකය:
WHATSAPP අංකය:

| අනු අංකය | නම | වර්තමාන තනතුරටපෙර දැරූ තනතුර(අදාළ නම) | කොමිෂන් සභා අනුමැතිය | | එම තනතුරට පත් වූ දිනය | දැනට දරණ තනතුර | දැනට දරණ තනතුරට පත් වූ දිනය | කොමිෂන් සභා අනුමැතිය | | 2022.05.01 දිනට පෙර ගෙවූ වැටුප | | | | | | | | වැටුප් ක්‍රමය SP/A/B/C/D (2022.05.01 දිනට පසු ගෙවන වැටුප 02/2022 අනුව | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ඇත | නැත | 01/2019 අනුව මූලික වැටුප | 01/2022 අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව | 01/2022 අනුව අතිරේක දීමනාව | කොමිෂන් සභා අනුමත වෙනත් දීමනා | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමත | | | මුළු වැටුප | කේත අංකය | මූලික වැටුප | 01/2022 අනුව | | මුළු වැටුප |
| | | | ඇත | නැත | | | | | | | | | | වැටුප් වර්ධක | | දීමනා | | | | ජීවන වියදම් දීමනා | අතිරේක දීමනාව | |
| | | | | | | | | | | | | | | ගණන | මුළු අගය | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.......................................

සභාපති