

දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති/සංගම් සඳහා
අනුමත තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්
02/2022 චක්‍රලේඛය

2022.05.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
විසින් අනුමත කරන ලදී

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල (1 වන මහල),
එස්.එච්.දහනායක මාවත, ගාල්ල
091-2234383

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ පණිවුඩය

දක්ෂිණ දේශය අභිමානයෙන් පෙරට යන ගමනේ දී සමුපකාර ව්‍යාපාරය සපයන දායකත්වය අතිමහත් ය. සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය හා බැඳී පවතින සමුපකාර ව්‍යාපාරය, රටේ විවිධ අවස්ථාවලදී මුහුණ දෙන අර්බුදකාරී තත්වයන් හිදී සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා නිහඩව කළ සේවය ඉතා අගය කොට සලකමි. එවන් උත්කෘෂ්ඨ සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුළ “එකා සැමටත් සැම එකාටත්”යන සමුපකාර තේමා පාඨය පෙරදැරි කරගෙන රජය විසින් ගෙන යන ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට, එදා මෙදා තුර දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති ලබා දුන් සහයෝගය පැසසීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා බද්ධව වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කල අයෙකු ලෙස දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයන්ගේ සුරක්ෂිතතාව වෙනුවෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග රැසක් මා ආණ්ඩුකාර ධුරය දරණ කාලසීමාව තුළ ගනු ලැබීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයක් කොට සලකමි. දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය ඒ අතරින් සුවිශේෂ සන්ධිස්ථානයකි.

දකුණු පළාතේ සමුපකාර සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා වැටුප් ක්‍රම දශක හතරකට අධික කාලයක සිට යාවත්කාලීන වී නොමැති අතර, එම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා වැටුප් ක්‍රම පිළිබඳව ඉතා පුලුල් පරාසයක් තුළ අධ්‍යයනය කරමින් දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිතුමන් ඇතුළු කොමිෂන් සභාව සහ වර්තමාන ලේකම්තුමා ඇතුලු කාර්යමණ්ඩලයේ අප්‍රතිහත ධෛර්යෙන් එළිදක්වනු ලබන නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා වැටුප් ලේඛනය දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයින්ගේ අභිවාද්ධිය සලසා දීමට ඉවහල්වනු ඇතැයි විශ්වාස කරමි. එමගින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ භුක්තිවිදින තෘප්තිමත් සමුපකාර සේවකයන්ගේ දායකත්වය තුළින් දක්ෂිණ දේශයේ තිරසාර සමුපකාර සංවර්ධනයක් කරා ගමන් කිරීමට ඉවහල් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ සඳහා පුරෝගාමීත්වය සපයන සැමට සුභාශිංසනය කරමි.

ආචාර්ය වීලී ගමගේ

දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර

දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය

දකුණු පළාත් සභාවේ සමුපකාර ව්‍යාපාරය ග්‍රාමීය මට්ටමේ ජන ජීවිතයට ඉතා තදින් බද්ධ වී ඇති ව්‍යාපාරයක් වන අතර, ඒ තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකයට ලබා දෙන ශක්තිය ද අතිමහත් ය. එවැනි වූ ව්‍යාපාරයක් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමුපකාර සේවකයින් ලබා දෙන දායකත්වය අතිමහත් වන අතර, ඒ සඳහා ඔවුන් කරනු ලබන කැපවීම ද අපමණය. එවැනි තත්වයක් තුළ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයින්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් දකුණු පළාත් සමුපකාර කොමිෂන් සභාව විසින් සමුපකාර සේවකයින්ගේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා වැටුප් පරිමාණයන් විධිමත් කිරීමට 02/2022 දරණ වකුලේඛය නිකුත් කිරීමට ගත් උත්සාහය ප්‍රශංසනීය වේ.

මෙම වකුලේඛය මගින් සමුපකාර සේවකයින්ගේ වැටුප් විෂමතාවයන් නිරවුල් වීම, වැටුප් ඉහළ යාම හා උසස් වීමේ ක්‍රියාවලිය විධිමත් වීම තුළින් ඔවුන්ගේ මානසික තෘප්තිය ඉහළ යනු ඇත. ඒ තුළින් දකුණු පළාතේ සමුපකාර ව්‍යාපාරය විධිමත් වීම හා කාර්යක්ෂම සේවයක් බවට පත්වනු ඇතැයි මා තරයේ විශ්වාස කරමි.

වසර ගණනාවක් පුරා විවිධ නිලධාරීන් හා ලේකම්වරුන් විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් යම් යම් උත්සාහයන් ගෙන ඇති අතර, මෙම කර්තව්‍යය මල්ඵල ගැන්වීමට දැනට දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමාගේ මහ පෙත්වීම හා කැපවීමත්, දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීමත් අගය කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා මහ පෙත්වීම සැපයූ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිතුමා ඇතුලු සමාජිකයින්ටත්, දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමා ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පුද කර සිටින අතර, මෙහි ප්‍රතිලාභ භුක්ති විදින, සමුපකාර සේවකයින්ට මාගේ සුඛ පැතුම් මෙයින් එක් කරන අතර, දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයින් විසින් ඔවුන්ගේ කාර්යය භාරය මැනවින් ඉටු කර, සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ඉහළ නැංවීමට ලබාදෙනු ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි.

ආර්.සී. ද සොයිසා
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත

අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයන් සඳහා නව වැටුප් ක්‍රමයක් සහ බඳවාගැනීමේ පරිපාටියක් හඳුන්වාදීම වෙනුවෙන් සුභ පැතුම් පණිවිඩයක් ලබාදීමට ලැබීම භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

සමුපකාර ව්‍යාපාරය 1906 වර්ෂයේදී ආරම්භ වී මේ වන විට වසර 116ක් පමණ ගතවී ඇති අතර දිවයිනේ ගම් නියම්ගම් පුරා පැතිරී ගිය සුවිසල් සංවිධාන ජාලයක් බවට පත්ව ඇත. එහිදී මහජනතාවගේ සාමාන්‍ය ජීවිතයේ උපතේ සිට මරණය දක්වා වූ අතේකවිධ කාර්යයන් හිදී අමිල සේවාවක් සිදුකරන ව්‍යාපාර ජාලයක් සමුපකාර ව්‍යාපාරය සතුව පවතී.

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති, Coop City, සණස සමිති,...ආදී වශයෙන් විවිධ ආයතනික ව්‍යුහයන් හරහා සුවහසක් වූ මහජනතාවට සේවා සැපයීම සඳහා 6500ක පමණ සමුපකාර සේවකයන් පිරිසක් දැඩි කැපවීමෙන් රාජකාරි සිදුකරනු ලබයි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ මහපෙන්වීම පරිදි 2021 වර්ෂයේ සිට එම සේවකයන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් සකස් කර මේ වන විට 2420ක පමණ සංඛ්‍යාවක් එම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක කරගෙන ඇති අතර ඉන් ඔබ්බට තවත් පියවරක් තබමින් එම සේවකයන් සඳහා නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටියක් සකස් කර නව වැටුප් ක්‍රම හඳුන්වාදීම මඟින් අදාළ නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු වඩාත් විධිමත් කිරීමට ගන්නා ලද උත්සාහය ඉතා කාලෝචිත ව්‍යායාමයක් බව කෘතචේදිව සිහිපත් කරමි.

ඒ සඳහා මැදිහත් වීම සිදුකරන ලද දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමා ඇතුළු සියළුදෙනාටත්, ඒ සඳහා අදහස් දක්වන ලද සමුපකාර සමිති වල සභාපතිවරුන්, සාමාන්‍යාධිකාරිවරුන් සහ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ටත් මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පිරිනමමි.

සමුපකාර ව්‍යාපාරය දිනෙන් දින දියුණුවට පත්වෙමින් ඉතා සිතින් ප්‍රාර්ථනා කර සිටිමි.

ඒ.යූ. චේලාරත්න.

ලේකම්

කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධනසමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

දකුණු පළාත.

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාගේ පණිවුඩය

දකුණු ලක ජනතාවගේ හදවත් තුළ සමුපකාර ව්‍යාපාරය පිළිබඳ පවතින්නේ පහත් හැගීමකි. පළාත තුළ ග්‍රාමීය මෙන්ම නාගරිකව වාසය කරන විශාල ජනපිරිසකට සේවය සපයන ක්‍රියාකාරී සමුපකාර සමිති 1058 ක 6500 කට ආසන්න සේවක පිරිසක් වර්තමානය වන විට සේවයේ නිරත වන්නේය.

1981 වර්ෂයේ පලමු වරට සමුපකාර සමිති වලට අදාළ වන තනතුරු නාමයන් ද ඒ සඳහා අනුමත වැටුප් පරිමානයන්ද සමඟ අදාළ වන සුදුසුකම් වලින් සැදුම්ලත් තනතුරු නාමාවලියක් නිකුත් කර ඇති අතර, වරින් වර වක්‍රලේඛ මගින් වැටුප් පරිවර්තනයන් හා තනතුරුවලට අදාළ සුදුසුකම් කිහිපයක් සිදු කර ඇතත්, වර්තමානයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් එම තනතුරු නාමාවලියේ නව තනතුරු නොමැතිවීම හා අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති වීම ද, ආකර්ශණීය වැටුප් පරිමානයන් නොමැති වීමද නිසා ගැටළු සහගත තත්වය කලක සිට වාර්තා වෙමින් පැවතුණි.

01/2019 වක්‍රලේඛණය මගින් දකුණු පළාතේ සමුපකාර සේවකයන්ගේ වැටුප් වැඩිකිරීමෙන් පසු දකුණු පළාත තුළ කටයුතු කරන සමුපකාර සේවකයන්ගේ උන්නතිය සඳහා සාධාරණ වැටුප් ක්‍රමයක් මෙන්ම තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් නිශ්චය කිරීම ප්‍රශංසනීය පියවරක් බව කාගේත් පිළිගැනීමයි.

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව මගින් 2022 වර්ෂයට අදාළව නිකුත්කරන මෙම වැටුප් ක්‍රමය හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුලට නවක සේවකයන් බඳවා ගැනීමේදී දක්ෂ හා නිපුණත්වයක් සහිත තරුණ පිරිස් වල ආකර්ශණය වැඩිකර ගැනීමට හේතු වනවා ඇත. එමෙන්ම සමිති මට්ටමින් තම ව්‍යාපාරයේ පරිමානය හා ලාභදායීත්වය අනුව වැටුප් පරිමාණ තීරණය කර ගැනීමට නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සකස්කර ගැනීමට මෙමගින් හැකියාව ලැබෙනු ඇති අතර, එය සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ ප්‍රගමනයට හේතුවනු ඇතැයි විශ්වාස කරමි.

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයන්ගේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය මගින් සමුපකාර සේවකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහලයාමට මෙන්ම එමගින් ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා අභිප්‍රේරණය වැඩිවීම තුලින් එලදායී සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් ඇතිවීමටත්, ජාතික ආර්ථිකයේ ප්‍රගමනයටත් අවශ්‍ය සවිබල සැපයීමට හේතුවනවා ඇතැයි මා විශ්වාස කරන බැවින් ඒ වෙනුවෙන් මූලික කාර්යභාරය ඉටුකරන ලද සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ගරු සහාපතිතුමන්, ලේකම් ඇතුලු කාර්යමණ්ඩලය ගන්නා ලද ප්‍රශංසනීය උත්සහයට සුභාෂිංශන සමඟ ස්තූතියද පුදකර සිටිමි.

ටී.ජී.සරත්කුමාර
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්
දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයින් සඳහා තනතුරු, වැටුප් හා තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් ඇතුළත් 02/2022 චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම


දකුණු පළාතේ සමුපකාර සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ දී භාවිතා කළ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් චක්‍රලේඛ හා වැටුප් ක්‍රම මධ්‍යම රජයේ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් 80 දශකයේ මුල් භාගයේ හඳුන්වා දුන් ඒවා වන අතර, නවීන සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් වෙනුවෙන් අදාළ චක්‍රලේඛ කාලීනව සංශෝධනය විය යුතුව පැවතිණි.

දකුණු පළාත තුළ දැනට භාවිතා වන සුදුසුකම් හා වැටුප් ක්‍රම මධ්‍යම රජය විසින් ද භාවිතයෙන් ඉවත් කර, දශක 02 කට ආසන්න වන අතර, ඒ වෙනුවට දකුණු පළාතට ගැලපෙන ලෙසත්, වඩා විද්‍යාත්මක හා කාලීනව ගැලපෙන ලෙසත් බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් හා වැටුප් ක්‍රම සකස් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම, ආරෝග්‍යශාලා සමුපකාර සමිති, තේ නිෂ්පාදන සමුපකාර සමිති, දිස්ත්‍රික් සමුපකාර මණ්ඩල, දිස්ත්‍රික් ස.ණ.ස සංගම්වල බොහෝ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් ඇතුළත් චක්‍රලේඛ නිකුත් වී නොමැති බැවින්, පිරිස්බල තක්සේරු සකස් කිරීමේ දී මෙන්ම, පත්වීම් අනුමත කිරීමේදී ද බොහෝ ගැටලු පැණ නැගී ඇත.

ඒ අනුව දකුණු පළාතේ සමුපකාර සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් හා වැටුප් ක්‍රම යාවත්කාලීන කර සකස් කිරීමට කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලද අතර, දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය විසින් නව චක්‍රලේඛය කෙටුම්පත් කරන ලදී. එම කෙටුම්පත සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාගේ අවධානයට ද යොමු කරන ලද අතර, අදාළ කෙටුම්පත අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය සංශෝධනයන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දකුණු පළාතේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ හසළ අත්දැකීම් සහිත සමුපකාරික ගරු සභාපතිවරුන් හා අත්දැකීම් පරිපූර්ණ විධායක නිලධාරී මණ්ඩලයක් පත් කර ගන්නා ලදී. එම කමිටුව මගින් ඉදිරිපත් කළ යෝජනා අනුව අදාළ සංශෝධනයන් ද සිදු කරන ලද අතර, කෙටුම්පත සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාරගේ අංක දපස/සමු.සං/සං/15 සහ 2022.03.11 දිනැති ලිපිය මගින් එකඟතාවය ලැබී ඇත.

මෙකී කාර්යය සඳහා ඇප කැප වූ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලයට ස්තූතිය පිරිනැමීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමු. මෙම උත්සාහය දකුණු පළාත් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයෙහි ප්‍රගමනය සඳහා මානව සම්පත සංවර්ධනයට යහපත් ඉදිරි පියවරක් වනු ඇතැයි විශ්වාස කරමු.


නීතිඥ වලාකුළු ආරච්චිගේ නිමල් රංජිත් මයා
ආභාපති


නීතිඥ කේ.කේ.දයා කීර්ති මයා
උප සභාපති

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
(දකුණු පළාත)

පටුන

	පිටුව
1. අංක 02/2022 වැටුප් වක්‍රලේඛය	1-8
2. උපලේඛන අංක 01 සේවා ගණය, තනතුරු නාම සහ සේවා මට්ටම්	9-12
3. උපලේඛන අංක 02 තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්	13-74
4. උප ලේඛන අංක 03 වැටුප් ක්‍රම	75-77
5. උපලේඛන අංක 04 වැටුප් පරිවර්තන ව්‍යුහ	78-93
6. උපලේඛන අංක 05 නව තනතුරු නාම	94-98
7. උපලේඛන අංක 06 සේවක අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය	99-100
8. උපලේඛන අංක 07 වැටුප් පරිවර්තන කිරීමේ ලිපිය	101-103

චක්‍රලේඛ අංක : 02/2022

මගේ අංකය - SP/CEC/1/O/09

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
1 වන මහල, සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල,
එස්.එච්.දහනායක මාවත,
ගාල්ල.

2022.04. 27

දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිතිවල සභාපතිවරුන් වෙත,

දකුණු පළාතේ සියළුම සමුපකාර සමිති/සංගම් වල සේවකයින්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ සහ සුදුසුකම්.

2019 අංක 05 දරණ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ II කොටසේ 15 වන වගන්තිය මගින් කොමිෂන් සභාවට හිමි වී ඇති බලතල අනුව, දකුණු පළාත් සමුපකාර කොමසාරිස්වරයාගේ නිර්දේශ ඇතිව දකුණු පළාතේ සියළුම සමුපකාර සමිති/සංගම් වල සේවකයින්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ, දීමනා හා සුදුසුකම් ඇතුළත් අංක 02/2022 දරණ චක්‍රලේඛය 2022.05.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නිකුත් කිරීමට කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත.

02. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම් සහ වැටුප් පරිමාණවලට ගැලපෙන ලෙසට සියලුම සමුපකාර සමිති / සංගම් විසින් 2022.05.01 දින සිට මාස 07 ක් ඇතුළත නව පිරිස්බල තක්සේරුවක් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර් (දකුණු පළාත) මගින් සංශෝධනය කරවා ගත යුතුය. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කර ගැනීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා ප්‍රධාන විධායකයට පැවරෙන අතර, පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කර ගැනීමට නොහැකි වීම හෝ, ප්‍රමාද වීම 2022.05.01 දින සිට මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතුය.

03. තනතුරු සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය කර ගැනීමෙන් අනතුරුව දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සියලුම සේවකයින් ඒ ඒ තනතුරුවලට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛය අනුව තනතුරු සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී උප ලේඛන 05 අනුව තනතුරුනාම භාවිතා කළ යුතු අතර, එසේ නොවන යම් තනතුරක් වේ නම් ඒ සඳහා කොමිෂන් සභාවේ විශේෂ අනුමැතියක් ලබා ගත යුතුය.

04. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම.

04.1 මෙම චක්‍රලේඛය බලාත්මක වන දින සිට චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම් වලට අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අය පමණක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, දැනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයින් නව චක්‍රලේඛයට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී ඉහත විධිවිධාන බාධාවක් නොවිය යුතුය. නමුත්

දැනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයින් ඉහළ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී උප ලේඛන 02 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම අනිවාර්ය වේ.

04.2 නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල තීරණ සහිතව අදාළ ලේඛන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර, කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් පත්වීම් ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

04.3 තනතුරු සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති සේවකයින් පමණක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, මූලික සුදුසුකම් සපුරා නැති සේවකයින් බඳවා ගැනීම් සිදු කර, සේවා පළපුරුද්ද පමණක් සලකා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු නොකළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.

04.4 2022.04.30 දින දක්වා වලංගු වනු ලේඛ මත සේවකයින් බඳවාගෙන කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති සේවකයින් වේ නම් 2022.12.31 දිනට පෙර එම පත්වීම් අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. 2022.05.01 දින සිට කරනු ලබන සියලු පත්වීම් සඳහා 02/2022 වනු ලේඛයේ සඳහන් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අදාළ වේ.

05. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව.

සේවයට බඳවා ගැනීමේ අවම වයස් සීමාව අවුරුදු 18 විය යුතු අතර, උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 45 විය යුතුය. එහෙත් දැනට සමුපකාර සේවයේ යෙදී සිටින තැනැත්තෙකුට මෙම වයස් සීමාව ගැන නොසලකා විශ්‍රාම යාමට පෙර වෙනත් තනතුරකට පත් කළ හැක.

06. තනතුරෙහි උසස් කිරීම

මෙම වනු ලේඛය ක්‍රියත්මක වන දින සිට සේවකයා දැනට දරණ තනතුරෙහි සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතු අතර, ඉදිරියේදී III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියටත් II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියටත් උසස් කිරීම සඳහා දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් ඉදිරියේදී පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයකින් සමත්වීම හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධිවිධාන මත පමණක් සිදු කළ යුතුය.

07. ගිවිසුම් පදනම මත බඳවා ගැනීම.

සමිතිවල අවශ්‍යතාවය මත විධායක ශ්‍රේණි හා අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණික සේවාවන්හි තනතුරු සඳහා පමණක් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් මත බඳවා ගැනීම් සිදු කළ හැකි අතර, සියලු කොන්ත්‍රාත් බඳවා ගැනීම් සඳහා ගෙවන දීමනාව සහිතව කොමිෂන් සභාවෙන් අදාළ බඳවා ගැනීමට පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ගිවිසුම් පදනම මත බඳවා ගනු ලබන සේවකයින්ට ගෙවනු ලබන දීමනාව නව වැටුප් සංශෝධනයට අනුකූල වන පරිදි නිත්‍ය තනතුරෙහි වැටුප් හා දීමනාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි සංශෝධනය කළ හැකි අතර, ඒ අනුව සේවා ගිවිසුම් ද සංශෝධනය කළ යුතුය.

08. දීමනා.

2022.03.23 දිනැති 01/2022 වනු ලේඛය මගින් ගෙවීමට නියම කර ඇති අතිරේක දීමනා හා ජීවන වියදම් දීමනාව තව දුරටත් එලෙසම දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවකයින්ට ගෙවිය යුතුය. ඒ ඒ සමිතිවල ඉල්ලීම් මත සේවකයින්ට

පොදුවේ හා පෞද්ගලික වන සේ මේ දක්වා අනුමත කර ඇති සියලු දීමනා 2022.05.01 දින සිට අවලංගු කරනු ලැබේ. එසේ වුවත් සමිතියේ අවශ්‍යතාවය මත යම් දීමනාවක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, එම දීමනා/දීමනාව මෙම කොමිෂන් සභාව මගින් අනුමත කර ගැනීමට හැකියාව ඇත.

09. දිරි දීමනා.

සමිතිවල සේවකයින්ට පවරනු ලබන රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඇතැම් අවස්ථාවල උසස් අධ්‍යයන පාඨමාලාවලට සේවකයින් සහභාගී කරවිය යුතුව ඇත. එවැනි අවස්ථාවල සේවකයින් විසින් පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත පරිදි වැටුප් වර්ධක ගණනට සමාන මුදලක් මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුය.

<u>පාඨමාලාවේ නම.</u>	<u>වැටුප් වර්ධක ගණන</u>
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	03
විශේෂ උපාධිය පාඨමාලාව / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	02
සාමාන්‍ය උපාධිය පාඨමාලාව	02
සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01
සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උස්ස පෙළ) පාඨමාලාව	01
සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) පාඨමාලාව	01

එසේ වුවද, අදාළ පාඨමාලාව තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අවම සුදුසුකමක් ලෙස හෝ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී සුදුසුකමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ සුදුසුකමක් නොවිය යුතුය. එසේම සේවකයින් විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉහළම එක් සුදුසුකමක් සඳහා එක් වරක් පමණක් ගෙවන පරිදි අදාළ දීමනාව ගෙවිය යුතුය.

10. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

සේවකයින් සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අමතරව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවක ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත් සේවකයින්ට පහත සඳහන් පරිදි එක් භාෂාවක් සඳහා එක් වරක් පමණක් ගෙවනු ලබන දීමනාවක් ගෙවිය යුතුය.

<u>පාඨමාලාවේ නම.</u>	<u>දීමනාව (රු.)</u>
අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ සම්මාන සාමාර්ථය (මූලික විෂය හෝ දෙවන භාෂාව)	2,000/-
අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය හෝ අධි සම්මාන සාමාර්ථය (මූලික විෂය හෝ දෙවන භාෂාව)	3,000/-
පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් භාෂා නිපුණත්වය සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ අ.පො.ස.උසස් පෙළ සාමාර්ථය (මූලික විෂයක් ලෙස) හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.	4,000/-

11. සුදුසු වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම

දකුණු පළාතේ සමිති/සංගම් වල අරමුණු හා කාර්යයන් ඒකාකාරී නොවන අතර එම සමිති/සංගම්වල අදායම් මට්ටමද වෙනස් වේ. ඒ අනුව සියලුම සමුපකාර සමිති /සංගම් සේවකයින් සඳහා පොදු වැටුප් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ එක් එක් සමිති/සංගම් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් වැටුප් ක්‍රම රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ හැකියාවක් නොමැත. ඒ අනුව SP,A,B,C,D ලෙස වැටුප් ක්‍රම 05 ක් උප ලේඛන 03 යටතේ හඳුන්වා දී ඇත.

සමිතියේ / සංගමයේ ආදායම් තත්වය, සේවක සංඛ්‍යාව, දළ ලාභය ආදිය සැලකිල්ලට ගෙන සුදුසු වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කළ යුතුය. සුදුසු වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේදී සමිතියේ/සංගමයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වර්ෂයක් තුළ ගෙවනු ලබන දළ වැටුප් වල සමස්ත එකතුව වර්ෂයේ දළ ලාභයෙන් 65% නොඉක්මන ලෙස ගෙවිය හැකි වන පරිදි සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ එකඟතාවය මත තෝරා ගැනීමට සමිතිය/සංගමය ක්‍රියා කළ යුතුය.

11.1 ආයතනයේ දළ ලාභය හා වාර්ෂික වැටුප් සඳහා යන වියදම සලකා බැලීමේදී ඉහළ වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරාගත නොහැකි සියලු සමිති/සංගම් මෙහි 03 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් D වැටුප් ක්‍රමය තෝරා ගත යුතුය.

11.2 සුදුසු වැටුප් ක්‍රමය තෝරා ගැනීමේදී ආයතනයේ සියලු සේවක ශ්‍රේණි සඳහා එකම අක්ෂරය සහිත අදාළ වැටුප් ක්‍රමය තෝරා ගත යුතු අතර, ඉහළ වැටුප් මට්ටමක් සහිත වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉන් පහළ වැටුප් ක්‍රමයකට යාමට හැකියාවක් නොමැති බව අවධාරණය කරමි.

12. සේවක අන්තර්ග්‍රහණය හා වැටුප් පරිවර්තනය.

02/2022 චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමෙන් පසු 2022.05.01 දිනට පෙර බඳවා ගන්නා ලද සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින් වසර 02 ක් ඇතුළත සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේ නොමැති අවස්ථාවක සේවකයින් සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තා කර විශේෂ අනුමැතියක් ලබා ගත යුතුය. තවද, සේවකයෙකු තම තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප් පියවරට පත්වූ පසු උසස් වීමක් ලබා ගන්නා තෙක් අවසන් වරට ලබා ගත් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය එලෙසම ගෙවිය යුතුය.

වැටුප් පරිවර්තන හා සේවක අන්තර්ග්‍රහණය සිදු කළ යුත්තේ පහත පියවර අනුවය,

I. සේවකයින් දැනට අනුමත තනතුරෙහි සේවා කාලය පදනම් කරගෙන අදාළ තනතුරට හා ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතු අතර, සේවා කාලය සලකා බලා අදාළ වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේ කිරීමේදී යම් සේවකයෙකු වෙනත් ඉහළ තනතුරකට පත්වීම මත , පිහිටුවන වැටුප් පියවරට වඩා පෙර තනතුරෙහි සේවය කර හිමි විය යුතුව තිබූ වැටුප් වැඩි නම්, ඉහළ තනතුරෙහි ඊට අනුරූප වන ආසන්න සමාන හෝ ඉහළ වැටුප් පියවරෙහි තබා වැටුප් වර්ධක වාසියක් වශයෙන් අතිරේක වැටුප් වර්ධකයක් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

II. යම් සේවකයෙකු තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී; එම තනතුර දරණ විවිධ වැටුප් පරිමාණයන් මත සේවය කළ සේවකයින් ද එම තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය වීමේදී , යම් වැටුප් විෂමතාවයක් වේ නම්, එම සේවකයාට පුද්ගලික වන සේ අතිරේක වැටුප් වර්ධක ලබා දී අදාළ විෂමතාවය නිවැරදි කිරීමේ බලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

III. වැටුප් පරිමාණ සැකසීමේ පහසුව සඳහා උපලේඛන අංක 04 හි සඳහන් වැටුප් පරිවර්තන වගු උපයෝගී කර ගත යුතුය.

IV. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී 2022.05.01 දිනට අදාළ වන වැටුප් කේතය හා ශ්‍රේණිය හඳුනා ගත යුතුය.

V. වැටුප් පරිවර්තන වගුවේ අදාළ වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කර ඇති ස්ථානය තෝරා ගත යුතුය.

VI. ඊට අනුරූපී වැටුප් තලය 02/2022 වක්‍රලේඛය අනුව උපලේඛන අංක 04 හි සඳහන් වැටුප් පරිවර්තන වගුවල සඳහන් ආකාරයට තෝරා ගත යුතුය.

13. විධිමත් වැටුප් පරිවර්තන ලිපිය.

වැටුප් සංශෝධනය කිරීමේදී සේවකයින්ගේ අනුරූපී වැටුප් සහ වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කළ ආකාරය ඇතුළත් ලිපියක් සකස් කර සේවකයාට ලබා දී එහි පිටපතක් සේවකගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු අතර, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවට අදාළ පිටපත අන්තර්ග්‍රහණ කටයුතු සඳහා අදාළ ලියවිලි සමඟ යොමු කළ යුතුය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ කටයුතු සඳහා මෙම ලිපිය ද අදාළ කර ගත යුතුය). (උපලේඛන අංක 06/07)

14. අතිකාල දීමනා.

වක්‍රලේඛයේ සඳහන් වැටුප් පරිවර්තනය අනුව වන මූලික වැටුප් පදනම් කරගෙන අතිකාල දීමනා සේවකයන්ට ගෙවිය යුතුය.

15. වැටුප් වර්ධක දිනය.

නව වැටුප් සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වීමේදී සේවකයින්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනය වෙනසක් සිදු නොවේ.

16. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදලට දායක වීම.

නව වැටුප් පදනම් කරගෙන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදලට දායක කළ යුතුය.

17. උසස් වීමේදී සේවා කාලය සලකා බැලීම.

උසස්වීම් වලදී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී එම සේවකයා නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම, තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම, සතුටුදායක කාර්ය සාධනයක් තිබීම, විනය දණ්ඩනයකට යටත් නොවීම යන කරුණු සැලකිල්ලට ගත යුතුය. යම් සේවකයෙකු විධිමත් විනය පරීක්ෂණයකින් පසුව දණ්ඩනයකට වරදකරු වී විනය බලධාරියා විසින් පනවනු ලැබූ දඩුවම් ලබා ඇති විටක එම විනය දණ්ඩන ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර තුනක් ගතවන තුරු කිසිදු තනතුරකට උසස්වීම් ලැබීමට හෝ කිසිදු ශ්‍රේණියකට උසස් වීමට නුසුදුස්සෙකු විය යුතුය. යම් සේවකයෙකු තම කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු නොකිරීම හේතු කොටගෙන වැටුප් වර්ධක නතර කර හෝ විලම්භනය කර හෝ ඇති විටක එක් ශ්‍රේණියකින් තවත් ශ්‍රේණියකට උසස් කිරීම වසර තුනකට නතර කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය ඇත.

18. සංයුක්ත දීමනා.

සංයුක්ත දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි 2022.05.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

<u>සේවක මට්ටම</u>	<u>පැය 12 ක කාලයක් සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල</u>
අධීක්ෂණ සේවා ගණය	රු. 1,000/-
මෙහෙයුම් සේවා ගණය	රු. 700/-
සහායක සේවා ගණය	රු. 600/-

19. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ අනු කමිටු සඳහා සහභාගී වන විධායක නිලධාරීන්ට ගෙවිය යුතු දීමනා. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා අනු කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වන විධායක නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කළ යුතුය.

පැය 03 දක්වා - රු.500/-
පැය 03 ට වැඩි - රු.800/-

20. යතුරු පැදි දීමනාව.

රාජකාරී කටයුතු සඳහා යතුරු පැදියෙන් යාමට සමිතිය විසින් අවසර දී ඇති නිලධාරීන්ට කිලෝමීටරයකට රු.15.00 ක දීමනාවක් ගෙවිය යුතුය.

21. ලේකම්, දීමනාව.

ලේකම් තනතුර සඳහා නිත්‍ය සේවයට බඳවාගත් තැනැත්තෙකු නොවන වෙනත් විධායක නිලධාරියෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරන අවස්ථාවේදී මසකට රු.1,500/= ක දීමනාවක් ගෙවිය යුතුය. ඒ අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති 2011.06.06 දිනැති අංක 63/2011 දරණ චක්‍රලේඛය මින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

22. ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම්.

2022.05.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක නව වැටුප් අනුව මූලික වැටුප් පදනම් කරගෙන ගණනය කළ යුතුය.

23. පාරිතෝෂිත දීමනා

2022.05.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නව වැටුප් අනුව මූලික වැටුප් හා ජීවන වියදම් දීමනාව පදනම් කරගෙන ගණනය කළ යුතු වේ.

24. වැඩිපුර ගෙවීම.

මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් වැරදි ලෙස නිර්වචනය කිරීම හේතුවෙන් හෝ ලියකියවිලි ගෙවීම් ගණනය කිරීමේදී ඇතිවෙන වෙනත් වැරදි හේතුවෙන් හෝ කිසියම් නිලධාරියෙකුට වැඩිපුර මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එවැනි වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් ආපසු ගෙවීමට එම නිලධාරියා බැඳී සිටිය යුතුවේ.

25. පැහැදිලි කර ගැනීම් හා වැඩිදුර උපදෙස්

මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් කළ හැක.

26. අවලංගු කරනු ලබන චක්‍රලේඛ

02/2022 චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමෙන් පසු මේ දක්වා භාවිතා කරන ලද සුදුසුකම්, බඳවා ගැනීම් හා වැටුප් සම්බන්ධයෙන් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අවලංගු කිරීමටත්, 1992 වසරට පෙර මධ්‍යම රජයේ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති මෙතෙක් දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව භාවිතා කළ සුදුසුකම්, බඳවා ගැනීම් හා වැටුප් සම්බන්ධ සියලු චක්‍රලේඛ භාවිතා නොකිරීමත් තීරණය කරනු ලැබේ.

27. පිළිගත් ආයතන

සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගත හැක.

- I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විශ්ව විද්‍යාලයක්.
- II. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කාර්මික විද්‍යාල
- III. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය(SLIATE)
- IV. ස.ණ.ස. කැම්පස් ආයතනය
- V. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (NICD)
- VI. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය (NCC)
- VII. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය(CA)
- VIII. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය (AAT)
- IX. වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ කළමනාකරණ ආයතනය (CIMA)
- X. වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනය (CIM)
- XI. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)
- XII. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය (NIBM)
- XIII. හරිත විශ්ව විද්‍යාලය (NSBM)
- XIV. ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනය (SLIM)
- XV. පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය (IPM)
- XVI. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය (NIPM)
- XVII. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව (SLMC)
- XVIII. ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව

• පළපුරුද්ද සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කරගත හැක.

- I. රාජ්‍ය ආයතන හෝ රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල,
- II. සමුපකාර සමිති/සමාගම්
- III. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික ආයතන

28. සාමූහික ගිවිසුම්/පඩිපාලක වැටුප් ලබන සේවකයින්

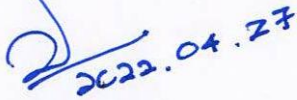
සාමූහික ගිවිසුම් වැටුප් ලබන හෝ පඩිපාලක සභා වැටුප් ලබන සමුපකාර සමිතිවල සේවකයින්ගේ වැටුප් එලෙසම ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. එහෙත් අදාළ සේවකයින් කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, මෙම වක්‍රලේඛය අනුව පිරිස් බල තක්සේරුව සංශෝධනයේදී ඉහත ක්‍රම මගින් වැටුප් ලබන සේවකයින් කොමිෂන් සභා වැටුප් ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුය. එතකුදු වුවත්, මෙම වක්‍රලේඛය බලාත්මක වන දිනෙන් අනතුරුව බඳවා ගනු ලබන සියලු සේවකයින් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වැටුප් ක්‍රමය යටතේ පමණක් බඳවා ගැනීමට සියලු සමුපකාර සමිති කටයුතු කළ යුතු අතර, පිරිස් බල තක්සේරු අනුමත කිරීමේදී ද සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් විසින් ඒ පිළිබඳව දැඩි අවධානය යොමු කළ යුතු ය.

29. වක්‍රලේඛය මත ඇති විය හැකි ගැටළු

මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම මත පැන නගින යම් ගැටළුක් වේ නම් එම ගැටළුව සඳහා විසඳුම් ලබා දීමේ අයිතිය මෙම කොමිෂන් සභාව සතු වන අතර, එම තීරණය අවසානාත්මක වන්නේය.

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ එකඟත්වය මත මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

මෙයට කොමිෂන් සභා නියෝගය පරිදි,



ජයන්ත ජී.ලියනගේ.

ලේකම්(වැ.බ.)

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

දකුණු පළාත

**ලේකම්
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත**

- පිටපත් :-
01. දකුණු පළාත් ගරු. ආණ්ඩුකාරවර විලී ගමගේ මැතිතුමා
 02. ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත
 03. ලේකම්, කෘෂිකර්ම ගොවිජන සංවර්ධන....සමුපකාර අමාත්‍යාංශය - දකුණු පළාත
 04. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර් - දකුණු පළාත.
 05. ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
 06. පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
 07. වක්‍රලේඛ ගොනුවට

උප ලේඛන අංක - 01

සේවා ගණය, තනතුරු නාම සහ සේවා මට්ටම්

සේවා ගණය, තනතුර නාම සහ සේවා මට්ටම

අධීක්ෂණ සේවා ගණය	
ප්‍රධාන විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 01	සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක
	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ
	කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)
	කළමනාකරණ ලේකම්
මධ්‍ය විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 02	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(නිෂ්පාදන/මානව සම්පත්/පරිපාලන /සංවර්ධන)
	නීති නිලධාරී
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක
	ඖෂධවේදී
	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT
	ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
	විකිරණවේදී(Radio Grapher)
	ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී(ECG Recordist)
	ඊ.ඊ.ඊ.කාර්මික නිලධාරී(EEG Recordist)
	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා
	තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී
කණිෂ්ඨ විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 03	ලේකම්
	ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු
	අභ්‍යන්තර විගණක(සමිති /ග්‍රාමීය බැංකු)
	බැංකු සේවා කළමනාකරු (සමිති)
	සහකාර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
	වාණිජ කළමනාකරු
	මානව සම්පත් කළමනාකරු
	පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු / අධීක්ෂණ කළමනාකරු
	දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී/අධ්‍යාපන නිලධාරී
	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා
	නඩත්තු පරිපාලක
	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
	ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක
අධීක්ෂණ මට්ටම කේත අංකය - SUL	කළාප කළමනාකරු/ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු /සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
	සහකාර ගණකාධිකාරී/බැංකු සහකාර(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
	සහකාර වාණිජ කළමනාකරු
	ප්‍රවාහන නිලධාරී

	අධ්‍යාපන නිලධාරී/සමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී
	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/තාක්ෂණ නිලධාරී
	සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර
	බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක(ග්‍රාමීය බැංකු)
	සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු
	හෙද සොයුරු
	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී
	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT
	සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
	සහකාර විකිරණවේදී(Assistant Radio Grapher)
	සහකාර ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී(Assistant ECG Recordist)
	සහකාර ඊ.ඊ.ඊ.කාර්මික නිලධාරී(Assistant EEG Recordist)
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක
	වතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

<u>මෙහෙයුම් සේවා ගණය</u>	
මෙහෙයුම් මට්ටම - 1 කේත අංකය - OPL 1	කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු)
	ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු
	කළමනාකරු (ආංශික)
	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
	පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා
	ගබඩා භාරකරු
	ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි
	වෙළඳසැල් පරිපාලක
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී(ග්‍රාමීය බැංකු/ස.ණ.ස සංගම්)
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී(වතු)
	අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී
	පරිගණක විනුක නිර්මාණ ශිල්පී
	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර
	ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර
	සැපයුම් නිලධාරී
	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික
	නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාර
	හෙද නිලධාරී
	ඖෂධ සංයෝජක
	සහකාර තේ නිෂ්පාදක
මෙහෙයුම් මට්ටම - 2 කේත අංකය - OPL 2	කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර(ස.ණ.ස)/ වාට්ටු ලිපිකරු
	සහකාර කළමනාකරු (ආංශික)
	මුදල් අයකැමි
	වෙළඳසැල් කළමනාකරු

	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිගණක යෙදවුම් සහකාර
	සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු
	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී
	වින්නශ්‍රී සේවිකා
	ලේ ගැනීම නිලධාරී
	රසායනාගාර සහකාර
	පිළිගැනීමේ නිලධාරී
	සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා
	සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා
	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු)/ක්ෂේත්‍ර සහකාර(ග්‍රාමීය බැංකු)
	කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක

සභාය සේවා ගණය	
සභාය සේවා මට්ටම -1 කේත අංකය - MSL 1	කාර්යාල කාර්ය සහායක
	ආරක්ෂක නියාමක
	රියදුරු/ගිලන් රථ රියදුරු
	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
	පොත් බැඳුම්කරු
	බොයිලේරුකරු
	විදුලි කාර්මික
	සුපවේදී
	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී
	සර්විස්කරු
	වැද්දුම්කරු/ගරාජ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික
	බක්කරේ
	උපස්ථායක
	හෙද සභායක (පිරිමි)
	සායනික හෙදී
ශාලා භාරකරු	
සභාය සේවා මට්ටම - 2 කේත අංකය - MSL 2	තොග ගබඩා කම්කරු
	ආරක්ෂක නිලධාරී/මුරකරු
	වෙළඳ සේවක/සභායක
	තේ නිෂ්පාදන සහකාර
	බස් කොන්දොස්තර
	රිය සභායක
	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
	කාමර සේවක
	සුපවේදී සභායක
	වේටර්
	ඉන්ධන පුරවන්නා(පොම්පකරු)
පෙර පාසැල් පාලිකා සභායක/දිවා සුරැකුම් පාලිකා සභායක	
සභාය සේවා 3 කේත අංකය - MSL 3	සනීපාරක්ෂක කම්කරු/රෝහල් සභායක/ඇසුරුම් සේවක/එක්රේ කාර්මික ශිල්පී සභායක
	තේ කම්හල කම්කරු/උද්‍යාන කම්කරු/අත් උදවුකරු/රිය සෝදක

උප ලේඛන අංක - 02

තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්

EL - 01

EL - 02 මට්ටමේ තනතුරු සහිත සමුපකාර සමිති සඳහා පමණි

තනතුර	සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක
කේත අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඔනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක විධායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL 02 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 02 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ
කේත අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	MBBS වෛද්‍ය උපාධිය සහිතව වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය සහ වසර 06 ක රෝහල් පරිපාලනය පිළිබඳව වෛද්‍ය සේවයේ පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

EL - 01

EL - 02 මට්ටමේ තනතුරු නොමැති සමුපකාර සමිති සඳහා පමණි

තනතුර	සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්) /කළමනාකරණ ලේකම්
කේත අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඔනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක විධායක තනතුරක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

EL - 02

තනතුර	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(නිෂ්පාදන/මානව සම්පත්/පරිපාලන/සංවර්ධන)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ

	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL - 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL - 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නීති නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ

	<p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>රජයේ පිළිගත් කාර්මික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක වසර 02 කට නොඅඩු උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL - 03 මට්ටමේ I/ II ශ්‍රේණියේ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ඖෂධවේදී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ඖෂධවේදියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඖෂධවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඖෂධවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී (MLT)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ</p> <p>වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යාව සම්බන්ධ උපාධියක් (BSC MLS) ලබා තිබීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම හෝ</p> <p>වෛද්‍ය රසායනාගාර තාක්ෂණය සම්බන්ධ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (DIP.MLT) /රසායනාගාර තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (DLT) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.</p> <p>ඉහත ඕනෑම සුදුසුකම් සහිතව ස්වයංක්‍රීය විශ්ලේෂණ යන්ත්‍ර (Analyzer) භාවිතය පිළිබඳ වසර 02 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබිය යුතුය.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උපාධියක් (BSC (BMS) ලබා තිබීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම හෝ ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	විකිරණවේදී(Radio Grapher)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විකිරණවේදියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ විකිරණවේදී(Radio Grapher) නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ විකිරණවේදී(Radio Grapher) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී (ECG Recordist)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී (EEG Recordist)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් හෙද උපාධිය සහිතව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ EL - 03 මට්ටමේ I/II ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක සේවය කිරීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන හෙද පාලිකා තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන හෙද පාලිකා වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ තේ කර්මාන්ත ශාලාවක පහතරට තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව අදාළ මට්ටමේ තනතුරක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ඉන් වසර 05 ක් තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරක සේවය කර තිබීම හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ ජාතික වැවිලි කර්මාන්ත ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

EL - 03

තනතුර	ලේකම්
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම.</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම සහ ලේකම් පරිවය/කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම සහ ලේකම් පරිවය/කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ලේකම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ලේකම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර</p>

	<p>අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අභ්‍යන්තර විගණක(සමිති/ග්‍රාමීය බැංකු)
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර</p>

	<p>විගණක/සහකාර බැංකු සේවා තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ විගණනය/ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/ අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ විගණනය / ගිණුම්කරණය /මූල්‍ය කළමනාකරණය /බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ විගණනය / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බැංකු සේවා කළමනාකරු(සමීති)
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර බැංකු සේවා තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය</p>

	සමත්වීම / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු සහකාර/සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ</p>

	විභාගය සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වාණිජ කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම / අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම/ අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වාණිජ කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වාණිජ කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මානව සම්පත් කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණය යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිපාලන/සංවර්ධන/අධීක්ෂණ කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ

	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ කළමනාකරණය/ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ කළමනාකරණය/ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ කළමනාකරණය/ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ කළමනාකරණය/ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නො අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු/අධීක්ෂණ කළමනාකරු තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු/ අධීක්ෂණ කළමනාකරු තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී/අධ්‍යාපන නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණය,ආර්ථික විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p>

	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මුද්‍රා/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මුද්‍රා/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
ඉහත ඕනෑම සුදුසුකම් සහිතව සමුපකාර සමිතියක/පිළිගත් ආයතනයක පුහුණු කිරීමේ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධනය සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.	
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් හෙද උපාධිය සහිතව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ
	SUL මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ
	SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරක වසර 5 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හා හෙද කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නඩත්තු පරිපාලක
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
	<p>අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සිංහල,ගණිතය,විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි විෂයන් ඇතුළුව සම්මාන 05 ක් සහිතව සමත්වීම සහ සිවිල් , ඉලෙක්ට්‍රොනික් , යාන්ත්‍රික, විදුලි ශිල්පය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍ර යේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>අ.පො.ස උ/පෙළ භෞතික විද්‍යාව ඇතුළුව ගණිතය/විද්‍යා අංශයෙහි විෂයන් 03 කින් සමත්වීම හා පිළිගත් ඉදිකිරීම් ආයතනයක අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 10 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නඩත්තු පරිපාලක තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නඩත්තු පරිපාලක තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් කාර්මික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක වසර 02 කට නොඅඩු උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ තේ කර්මාන්ත ශාලාවක පහතරට තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව අදාළ මට්ටමේ තනතුරක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ඉන් වසර 05 ක් ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදන තනතුරක සේවය කර තිබීම හෝ
	SUL මට්ටමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

SUL

තනතුර	කළාප කළමනාකරු/ව්‍යාපෘති කළමනාකරු/සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ වාණිජ අංශයෙන් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක බැංකුකරණය, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	අ.පො.ස උසස් පෙළ විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත් වීම හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු)/කේන්ද්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු) I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළාප කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර ගණකාධිකාරී/බැංකු සහකාර(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ සමත් වීම හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ පොත් තබන්නා I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැම් තනතුරේ සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් සමත්වීම හෝ

	OPL - 2 මට්ටමේ මුදල් අයකැම් I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත්වීම/ සම්ප්‍රකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර වාණිජ කළමනාකරු
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවිකරණය/සැපයුම්කරණය හා බෙදාහැරීම ක්ෂේත්‍රයේ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නො අඩු පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ සැපයුම් නිලධාරී/ගබඩා භාරකරු/ආංශික කළමනාකරු I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රවාහන නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගය ගණිතය සිංහල ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p>

	අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගය ගණිතය,සිංහල ඇතුලුව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ NVQ III මට්ටමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අධ්‍යාපන නිලධාරී/සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත්වීම/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.
	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන නිලධාරී/සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන නිලධාරී/සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/තාක්ෂණ නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය

වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් කාර්මික ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ V මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ග්‍රාමීය බැංකු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ</p>
	<p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ග්‍රාමීය බැංකු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	<p>III ශ්‍රේණියේ බැංකු සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
I ශ්‍රේණිය	<p>II ශ්‍රේණියේ බැංකු සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>

තනතුර	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක(ග්‍රාමීය බැංකු)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ ග්‍රාමීය බැංකු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විගණනය පිළිබඳ මාස 06 කට නො අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	<p>III ශ්‍රේණියේ සහකාර සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
I ශ්‍රේණිය	<p>II ශ්‍රේණියේ සහකාර සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>

තනතුර	සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ආංශික කළමනාකරු තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	හෙද සොයුරි
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	SUL - මට්ටමේ III ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ
	OPL - රජයේ ලියාපදිංචි හෙද නිලධාරියෙකු වීම සහ පෞද්ගලික වෛද්‍ය නියාමක කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන හෙද ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සමඟ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී (MLT)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	වෛද්‍ය රසායනාගාර තාක්ෂණය සම්බන්ධ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (DIP.MLT) /රසායනාගාර තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (DLT) සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර විකිරණවේදී(Assistant Radio Grapher)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විකිරණවේදය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර විකිරණවේදී(Radio Grapher) නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර විකිරණවේදී(Radio Grapher) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී (Assistant ECG Recordist)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ඊ සී ජී පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ජී ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ජී ජී කාර්මික නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී (Assistant EEG Recordist)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ඊ ඊ ජී පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ජාතික වැවිලි කර්මාන්ත ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ III මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ තේ කර්මාන්ත ශාලාවක පහතරට තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව අදාළ මට්ටමේ තනතුරක අවුරුදු 12 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ
	OPL – 1 මට්ටමේ සහකාර තේ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	චතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය ද ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම /ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම හෝ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාත්මක තේ නිෂ්පාදනය සහ තත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනයක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ඉන් වසර 02 ක් වත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක විය යුතුය හෝ</p> <p>OPL – 1 මට්ටමේ I/II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (චතු) තනතුරක සේවය කිරීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ චතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ චතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

OPL - 1

තනතුර	කළමනාකරු(ස.ණ.ස බැංකු)
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස බැංකු)/කේන්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සම්පූර්ණ සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ පුහුණුවක් ලබා තිබීම හෝ (අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වේ.)
	OPL - 2 මට්ටමේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/කළමනාකරණ සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	කළමනාකරු(ආංශික)
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ පුහුණුවක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි/වෙළඳසැල් කළමනාකරු/සහකාර කළමනාකරු(ආංශික) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ පුහුණුවක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ආංශික)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ආංශික)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>OPL - 2 I ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>OPL - 2 II ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පූර්ව ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකින් සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි පෙර පාසලක වසර 10 ක සේවා පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ගබඩා භාරකරු
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් තොග පාලනය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක සේවා පළපුරුද්ද සපුරා තිබීම හෝ OPL - 2 I ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැම්/වෙළඳ සැල් කළමනාකරු තනතුරේ සේවය කිරීම සහ ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 සේවා පළපුරුද්දක් සපුරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ
	OPL - 2 II ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වෙළඳසැල් පරිපාලක
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ
	OPL - 2 II ශ්‍රේණිය වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ග්‍රාමීය බැංකු/ස.ණ.ස සංගම්)
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත්වීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පිළිගත් ආයතනයක වසර 01 පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව සමත් වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පිළිගත් ආයතනයක වසර 01 ක පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරක වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර I හෝ II/මුදල් අයකැමි I හෝ II තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව සමත් වීම (ග්‍රාමීය බැංකු අංශයේ සේවය කිරීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ)</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ග්‍රාමීය බැංකු/ස.ණ.ස සංගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ග්‍රාමීය බැංකු/ස.ණ.ස සංගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු)
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය ද ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම හෝ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාත්මක තේ නිෂ්පාදනය සහ තත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනයක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උ/පෙළ සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවි කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකර/වෙළඳසැල් කළමනාකරු I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ OPL - 2 මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකර/වෙළඳසැල් කළමනාකරු II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවි කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිගණක චිත්‍ර ක නිර්මාණ ශිල්පී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පරිගණක චිත්‍ර ක නිර්මාණ ශිල්පයට අදාළ වසර 01 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකින් සමත්වීම හෝ

	OPL - 2 මට්ටමේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු I/ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක විත්‍යක නිර්මාණ ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක විත්‍යක නිර්මාණ ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකින් සමත්වීම හෝ OPL - 2 මට්ටමේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිගණක යෙදවුම් සහකාර I/ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ අවසන් පරීක්ෂණය සමත්වීම/ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ පදනම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම/රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
	<p>OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර I හෝ II/මුදල් අයකැම් I හෝ II තනතුරක සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 කට නො අඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	<p>III ශ්‍රේණියේ ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
I ශ්‍රේණිය	<p>II ශ්‍රේණියේ ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>

තනතුර	සැපයුම් නිලධාරී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ සැපයුම්කරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/පිළිගත් ආයතනයක සැපයුම් ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
	<p>OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර I හෝ II/මුදල් අයකැම් I හෝ II තනතුරක සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	<p>III ශ්‍රේණියේ සැපයුම් නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
I ශ්‍රේණිය	<p>II ශ්‍රේණියේ සැපයුම් නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>

තනතුර	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු NVQ IV මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාර
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	OPL – 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ විනය කටයුතු/නිරකකරණය/සමූපකාර නීතිය පිළිබඳ පිළිගත් ආයතනයකින් කාර්ය බද්ධ පුහුණුවක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	හෙද නිලධාරී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස සා/පෙළ ගණිතය, සිංහල, හා ඉංග්‍රීසි සහිතව විෂයන් 06 ක් සම්මාන 03 ක් සහිතව සමත් වීම සහ පිළිගත් හෙද විදුහලකින් ලබා ගත් වසර 01 කට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතිකය සහ පිළිගත් රෝහලක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>MSL - 1 මට්ටමේ සායනික හෙදී I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ පිළිගත් හෙද විදුහලකින් ලබා ගත් වසර 01 කට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතිකය.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ පෞද්ගලික රෝහල් නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.

තනතුර	ඖෂධ සංයෝජක
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ ගණිතය, සිංහල, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි සහිතව විෂයන් 06 ක් සම්මාන 03 ක් සහිතව සමත් වීම සහ ලියාපදිංචි ඖෂධවේදියෙකු යටතේ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුවක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඖෂධ සංයෝජක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඖෂධ සංයෝජක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර තේ නිෂ්පාදක
කේත අංකය	OPL-1
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ III මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ තේ කර්මාන්ත ශාලාවක පහතරට තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව අදාළ මට්ටමේ තනතුරක අවුරුදු 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.(තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ නිලධාරියෙකු ඇතුලු පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් සමත් විය යුතුය.) හෝ
	OPL – 2 මට්ටමේ කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර තේ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

OPL - 2

තනතුර	කළමනාකරණ සහකාර/කළමනාකරණ සහකාර ස.ණ.ස බැංකු/වාට්ටු ලිපිකරු
කේත අංකය	OPL- 2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.) හෝ
	MSL-1 කාර්යාල කාර්යය සහායක තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර කළමනාකරු (ආංශික)
කේත අංකය	OPL- 2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.) හෝ
	MSL-1 කාර්යාල කාර්යය සහායක තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මුදල් අයකැමි
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ්‍ය විෂය ධාරාවෙන් සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) හෝ
	MSL-1 කාර්යාල කාර්යය සහායක/ලේඛන භාරකරු තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වෙළඳසැල් කළමනාකරු
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ්‍ය විෂය ධාරාවෙන් සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) හෝ
	MSL-1 කාර්යාල කාර්යය සහායක/ලේඛන භාරකරු තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිගණක යෙදවුම් සහකාර
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ III මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ මාස 06 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකින් සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ අවසන් පරීක්ෂණය සමත්වීම/ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ පදනම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම/රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසර 01 පළපුරුද්ද/පුහුණු කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ්‍ය විෂය ධාරාවෙන් සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.)
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	චිත්තශ්‍රී සේවිකා
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද චිත්තශ්‍රී සේවා සහතිකය ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ චිත්තශ්‍රී සේවිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ චිත්තශ්‍රී සේවිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ලේ ගැනීමේ නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.) සහ පිළිගත් රසායනාගාරයක ලේ ගැනීම පිළිබඳ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ලේ ගැනීමේ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ලේ ගැනීමේ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රසායනාගාර සහකාර
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.) සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පිළිගැනීමේ නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි විෂය ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.)

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි විෂයය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගය සඳහා පෙනී සිටි මාධ්‍යට අමතරව දෙමළ/සිංහල භාෂාව සමත්වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පූර්ව ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ වසර 01 කට නො අඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකින් සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා
කේත අංකය	OPL -2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි විෂයය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගය සඳහා පෙනී සිටි මාධ්‍යට අමතරව දෙමළ/සිංහල භාෂාව සමත්වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පූර්ව ලමා විය සංවර්ධනය අදාළ වසර 01 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකින් සමත්වීම.

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) සහ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනයේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවිකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)/ක්ෂේත්‍ර සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු)
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. (අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය සමත් වීම අමතර සුදුසුකමක් වන ඇත.) සහ පිළිගත් ආයතනයක අලෙවි කළමනාකරණය/ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
------------	--

තනතුර	කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව ඇතුලුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ III මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ තේ කර්මාන්ත ශාලාවක පහතරට තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳව අදාළ මට්ටමේ තනතුරක අවුරුදු 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම(තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ නිලධාරියෙකු ඇතුලු පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් සමත් විය යුතුය.)
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

MSL-1

තනතුර	කාර්යාල කාර්ය සහායක
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කාර්ය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ආරක්ෂක නියාමක
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ පිළිගත් ආරක්ෂක සේවා සපයන ආයතනයක අදාළ තනතුරේ වසර 01 කට නො අඩු පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රියදුරු/ගිලන් රථ රියදුරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 22 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ වසර 03 ක් පැරණි අදාළ පන්තියේ රියදුරු බලපත්‍රය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රියදුරෙකු වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රියදුරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රියදුරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණ පාසලක මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පුහුණුව හෝ පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පොත් බැඳුම්කරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ පිළිගත් ආයතනයක පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.</p>

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පොත් බැඳුම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පොත් බැඳුම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බොයිලේරුකරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ බොයිලේරු සඳහා ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ
	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බොයිලේරුකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බොයිලේරුකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	විදුලි කාර්මික
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු NVQ IV මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සුපවේදී
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ
	MSL 2 සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සුපවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සුපවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් මල් ශාලාවක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සර්විස්කරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය

වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සර්විස්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සර්විස්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වැද්දුම්කරු/ගරාජ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වැද්දුම්කරු/ගරාජ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වැද්දුම්කරු/ගරාජ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බක්කරේ
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බක්කරේ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බක්කරේ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
------------	--

තනතුර	උපස්ථායක
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ හෙද පාලක/හෙද සොයුරි යටතේ මාස 06 ක පුහුණුවක් ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ උපස්ථායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ උපස්ථායක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	හෙද සහායක (පිරිමි)
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ පිළිගත් රෝහලක හෙද පාලිකාවක් යටතේ වසර 02 පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ හෙද සහායක (පිරිමි) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද සහායක (පිරිමි) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සායනික හෙදි
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ පිළිගත් රෝහලක හෙද පාලිකාවක් යටතේ වසර 02 පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සායනික හෙදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සායනික හෙදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ශාලා භාරකරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍ර යේ වසර 01 ට නොඅඩු පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය ශාලා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණි ශාලා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

MSL-2

තනතුර	තොග ගබඩා කම්කරු
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍ර යේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ තොග ගබඩා කම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මුරකරු/ආරක්ෂක නිලධාරී
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍ර යේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වෙළඳ සේවක/සහායක
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳ සේවක/සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳ සේවක/සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	තේ නිෂ්පාදන සහකාර
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණි තේ නිෂ්පාදන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණි තේ නිෂ්පාදන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බස් කොන්දොස්තර
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ ගණිතය සහ සිංහල ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරන කොන්දොස්තර බලපත්‍රය ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බස් කොන්දොස්තර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බස් කොන්දොස්තර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රිය සභායක
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ (වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.)
	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රිය සභායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රිය සභායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ
	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	කාමර සේවක
කේත අංකය	MSL-2

ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කාමර සේවක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කාමර සේවක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සුපවේදී සහායක
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වේටර්
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ

	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වේටර් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වේටර් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ඉන්ධන පුරවන්නා(පොම්පකරු)
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඉන්ධන පුරවන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඉන්ධන පුරවන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

MSL-3

තනතුර	සනීපාරක්ෂක කම්කරු/රෝහල් සහායක/ඇසුරුම් සේවක/එක්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක
කේත අංකය	MSL-3
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	තේ කම්හල් කම්කරු/ උද්‍යාන කම්කරු/අත් උදව්කරු/ රිය සෝදක
කේත අංකය	MSL-3
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අකුර කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

උප ලේඛන අංක - 03
වැටුප් ක්‍රම

වැටුප් ක්‍රම

SP														
EL 01	34500	1100	x	5	1200	x	5	1300	x	10	1400	x	12	91000
EL 02	30000	920	x	5	1000	x	5	1080	x	10	1160	x	12	76880
EL 03	28000	840	x	5	920	x	5	1000	x	10	1080	x	12	71520
SUL	24000	660	x	5	720	x	5	780	x	10	840	x	12	57900
OPL 1	20500	500	x	5	540	x	5	580	x	10	620	x	12	45620
OPL 2	19500	460	x	5	500	x	5	540	x	10	580	x	12	42940
MSL 1	17500	320	x	5	340	x	5	360	x	10	380	x	12	33000
MSL 2	16750	300	x	5	320	x	5	340	x	10	360	x	12	31410
MSL 3	16000	280	x	5	300	x	5	320	x	10	340	x	12	29820

A														
EL 01	32000	1000	x	5	1100	x	5	1200	x	10	1300	x	12	84300
EL 02	28000	840	x	5	920	x	5	1000	x	10	1080	x	12	71520
EL 03	26000	760	x	5	840	x	5	920	x	10	1000	x	12	66160
SUL	22500	600	x	5	660	x	5	720	x	10	780	x	12	53880
OPL 1	19500	460	x	5	500	x	5	540	x	10	580	x	12	42940
OPL 2	18500	420	x	5	460	x	5	500	x	10	540	x	12	40260
MSL 1	16750	300	x	5	320	x	5	340	x	10	360	x	12	31410
MSL 2	16000	280	x	5	300	x	5	320	x	10	340	x	12	29820
MSL 3	15250	260	x	5	280	x	5	300	x	10	320	x	12	28230

B														
EL 01	29500	900	x	5	1000	x	5	1100	x	10	1200	x	12	77600
EL 02	26000	760	x	5	840	x	5	920	x	10	1000	x	12	66160
EL 03	24000	680	x	5	760	x	5	840	x	10	920	x	12	60800
SUL	21000	540	x	5	600	x	5	660	x	10	720	x	12	49860
OPL 1	18500	420	x	5	460	x	5	500	x	10	540	x	12	40260
OPL 2	17500	380	x	5	420	x	5	460	x	10	500	x	12	37580
MSL 1	16000	280	x	5	300	x	5	320	x	10	340	x	12	29820
MSL 2	15250	260	x	5	280	x	5	300	x	10	320	x	12	28230
MSL 3	14500	240	x	5	260	x	5	280	x	10	300	x	12	26640

C																	
EL 01	27000	800	x	5	900	x	5	1000	x	10	1100	x	10	1200	x	12	70900
EL 02	24000	680	x	5	760	x	5	840	x	10	920	x	10	1000	x	12	60800
EL 03	22000	600	x	5	680	x	5	760	x	10	840	x	10	920	x	12	55440
SUL	19500	480	x	5	540	x	5	600	x	10	660	x	10	720	x	12	45840
OPL 1	17500	380	x	5	420	x	5	460	x	10	500	x	10	540	x	12	37580
OPL 2	16500	340	x	5	380	x	5	420	x	10	460	x	10	500	x	12	34900
MSL 1	15250	260	x	5	280	x	5	300	x	10	320	x	10	340	x	12	28230
MSL 2	14500	240	x	5	260	x	5	280	x	10	300	x	10	320	x	12	26640
MSL 3	13750	220	x	5	240	x	5	260	x	10	280	x	10	300	x	12	25050

D																	
EL 01	24500	700	x	5	800	x	5	900	x	10	1000	x	10	1100	x	12	64200
EL 02	22000	600	x	5	680	x	5	760	x	10	840	x	10	920	x	12	55440
EL 03	20000	520	x	5	600	x	5	680	x	10	760	x	10	840	x	12	50080
SUL	18000	420	x	5	480	x	5	540	x	10	600	x	10	660	x	12	41820
OPL 1	16500	340	x	5	380	x	5	420	x	10	460	x	10	500	x	12	34900
OPL 2	15500	300	x	5	340	x	5	380	x	10	420	x	10	460	x	12	32220
MSL 1	14500	240	x	5	260	x	5	280	x	10	300	x	10	320	x	12	26640
MSL 2	13750	220	x	5	240	x	5	260	x	10	280	x	10	300	x	12	25050
MSL 3	13000	200	x	5	220	x	5	240	x	10	260	x	10	280	x	12	23460

උප ලේඛන අංක - 04

වැටුප් පරිවර්තන ව්‍යුහ

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - EL 03

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		28000		
	1	28840		
	2	29680		
	3	30520		
	4	31360		
II	5	32200		
	6	33120	33040	
	7	34040	33880	
	8	34960	34720	
	9	35880	35560	
I	10	36800	36400	
	11	37800	37240	37720
	12	38800	38080	38640
	13	39800	38920	39560
	14	40800	39760	40480
	15	41800	40600	41400
	16	42800	41440	42320
	17	43800	42280	43240
	18	44800	43120	44160
	19	45800	43960	45080
	20	46800	44800	46000
	21	47880	44800	46920
	22	48960	44800	47840
	23	50040	44800	48760
	24	51120	44800	49680
	25	52200	44800	50600
	26	53280	44800	51520
	27	54360	44800	52440
	28	55440	44800	53360
	29	56520	44800	54280
	30	57600	44800	55200
	31	58760	44800	55200
	32	59920	44800	55200
	33	61080	44800	55200
	34	62240	44800	55200
	35	63400	44800	55200
	36	64560	44800	55200
	37	65720	44800	55200
	38	66880	44800	55200
	39	68040	44800	55200
	40	69200	44800	55200
	41	70360	44800	55200
	42	71520	44800	55200

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - EL 02

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		30000		
	1	30920		
	2	31840		
	3	32760		
	4	33680		
II	5	34600		
	6	35600	35520	
	7	36600	36440	
	8	37600	37360	
	9	38600	38280	
I	10	39600	39200	
	11	40680	40120	40600
	12	41760	41040	41600
	13	42840	41960	42600
	14	43920	42880	43600
	15	45000	43800	44600
	16	46080	44720	45600
	17	47160	45640	46600
	18	48240	46560	47600
	19	49320	47480	48600
	20	50400	48400	49600
	21	51560	48400	50600
	22	52720	48400	51600
	23	53880	48400	52600
	24	55040	48400	53600
	25	56200	48400	54600
	26	57360	48400	55600
	27	58520	48400	56600
	28	59680	48400	57600
	29	60840	48400	58600
	30	62000	48400	59600
	31	63240	48400	59600
	32	64480	48400	59600
	33	65720	48400	59600
	34	66960	48400	59600
	35	68200	48400	59600
	36	69440	48400	59600
	37	70680	48400	59600
	38	71920	48400	59600
	39	73160	48400	59600
	40	74400	48400	59600
	41	75640	48400	59600
	42	76880	48400	59600

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - EL 01

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		34500		
	1	35600		
	2	36700		
	3	37800		
	4	38900		
II	5	40000		
	6	41200	41100	
	7	42400	42200	
	8	43600	43300	
	9	44800	44400	
I	10	46000	45500	
	11	47300	46600	47200
	12	48600	47700	48400
	13	49900	48800	49600
	14	51200	49900	50800
	15	52500	51000	52000
	16	53800	52100	53200
	17	55100	53200	54400
	18	56400	54300	55600
	19	57700	55400	56800
	20	59000	56500	58000
	21	60400	56500	59200
	22	61800	56500	60400
	23	63200	56500	61600
	24	64600	56500	62800
	25	66000	56500	64000
	26	67400	56500	65200
	27	68800	56500	66400
	28	70200	56500	67600
	29	71600	56500	68800
	30	73000	56500	70000
	31	74500	56500	70000
	32	76000	56500	70000
	33	77500	56500	70000
	34	79000	56500	70000
	35	80500	56500	70000
	36	82000	56500	70000
	37	83500	56500	70000
	38	85000	56500	70000
	39	86500	56500	70000
	40	88000	56500	70000
	41	89500	56500	70000
	42	91000	56500	70000

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - OPL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		19500		
	1	19960		
	2	20420		
	3	20880		
	4	21340		
II	5	21800		
	6	22300	22260	
	7	22800	22720	
	8	23300	23180	
	9	23800	23640	
I	10	24300	24100	
	11	24840	24560	24800
	12	25380	25020	25300
	13	25920	25480	25800
	14	26460	25940	26300
	15	27000	26400	26800
	16	27540	26860	27300
	17	28080	27320	27800
	18	28620	27780	28300
	19	29160	28240	28800
	20	29700	28700	29300
	21	30280	28700	29800
	22	30860	28700	30300
	23	31440	28700	30800
	24	32020	28700	31300
	25	32600	28700	31800
	26	33180	28700	32300
	27	33760	28700	32800
	28	34340	28700	33300
	29	34920	28700	33800
30	35500	28700	34300	
31	36120	28700	34300	
32	36740	28700	34300	
33	37360	28700	34300	
34	37980	28700	34300	
35	38600	28700	34300	
36	39220	28700	34300	
37	39840	28700	34300	
38	40460	28700	34300	
39	41080	28700	34300	
40	41700	28700	34300	
41	42320	28700	34300	
42	42940	28700	34300	

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - OPL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		20500		
	1	21000		
	2	21500		
	3	22000		
	4	22500		
II	5	23000		
	6	23540	23500	
	7	24080	24000	
	8	24620	24500	
	9	25160	25000	
I	10	25700	25500	
	11	26280	26000	26240
	12	26860	26500	26780
	13	27440	27000	27320
	14	28020	27500	27860
	15	28600	28000	28400
	16	29180	28500	28940
	17	29760	29000	29480
	18	30340	29500	30020
	19	30920	30000	30560
	20	31500	30500	31100
	21	32120	30500	31640
	22	32740	30500	32180
	23	33360	30500	32720
	24	33980	30500	33260
	25	34600	30500	33800
	26	35220	30500	34340
	27	35840	30500	34880
	28	36460	30500	35420
	29	37080	30500	35960
30	37700	30500	36500	
31	38360	30500	36500	
32	39020	30500	36500	
33	39680	30500	36500	
34	40340	30500	36500	
35	41000	30500	36500	
36	41660	30500	36500	
37	42320	30500	36500	
38	42980	30500	36500	
39	43640	30500	36500	
40	44300	30500	36500	
41	44960	30500	36500	
42	45620	30500	36500	

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - SUL

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		24000		
	1	24660		
	2	25320		
	3	25980		
	4	26640		
II	5	27300		
	6	28020	27960	
	7	28740	28620	
	8	29460	29280	
	9	30180	29940	
I	10	30900	30600	
	11	31680	31260	31620
	12	32460	31920	32340
	13	33240	32580	33060
	14	34020	33240	33780
	15	34800	33900	34500
	16	35580	34560	35220
	17	36360	35220	35940
	18	37140	35880	36660
	19	37920	36540	37380
	20	38700	37200	38100
	21	39540	37200	38820
	22	40380	37200	39540
	23	41220	37200	40260
	24	42060	37200	40980
	25	42900	37200	41700
	26	43740	37200	42420
	27	44580	37200	43140
	28	45420	37200	43860
	29	46260	37200	44580
30	47100	37200	45300	
31	48000	37200	45300	
32	48900	37200	45300	
33	49800	37200	45300	
34	50700	37200	45300	
35	51600	37200	45300	
36	52500	37200	45300	
37	53400	37200	45300	
38	54300	37200	45300	
39	55200	37200	45300	
40	56100	37200	45300	
41	57000	37200	45300	
42	57900	37200	45300	

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - MSL 3

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16000		
	1	16280		
	2	16560		
	3	16840		
	4	17120		
II	5	17400		
	6	17700	17680	
	7	18000	17960	
	8	18300	18240	
	9	18600	18520	
I	10	18900	18800	
	11	19220	19080	19200
	12	19540	19360	19500
	13	19860	19640	19800
	14	20180	19920	20100
	15	20500	20200	20400
	16	20820	20480	20700
	17	21140	20760	21000
	18	21460	21040	21300
	19	21780	21320	21600
	20	22100	21600	21900
	21	22440	21600	22200
	22	22780	21600	22500
	23	23120	21600	22800
	24	23460	21600	23100
	25	23800	21600	23400
	26	24140	21600	23700
	27	24480	21600	24000
	28	24820	21600	24300
	29	25160	21600	24600
	30	25500	21600	24900
	31	25860	21600	24900
	32	26220	21600	24900
	33	26580	21600	24900
	34	26940	21600	24900
	35	27300	21600	24900
	36	27660	21600	24900
	37	28020	21600	24900
	38	28380	21600	24900
	39	28740	21600	24900
	40	29100	21600	24900
	41	29460	21600	24900
	42	29820	21600	24900

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - MSL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16750		
	1	17050		
	2	17350		
	3	17650		
	4	17950		
II	5	18250		
	6	18570	18550	
	7	18890	18850	
	8	19210	19150	
	9	19530	19450	
I	10	19850	19750	
	11	20190	20050	20170
	12	20530	20350	20490
	13	20870	20650	20810
	14	21210	20950	21130
	15	21550	21250	21450
	16	21890	21550	21770
	17	22230	21850	22090
	18	22570	22150	22410
	19	22910	22450	22730
	20	23250	22750	23050
	21	23610	22750	23370
	22	23970	22750	23690
	23	24330	22750	24010
	24	24690	22750	24330
	25	25050	22750	24650
	26	25410	22750	24970
	27	25770	22750	25290
	28	26130	22750	25610
	29	26490	22750	25930
	30	26850	22750	26250
	31	27230	22750	26250
	32	27610	22750	26250
	33	27990	22750	26250
	34	28370	22750	26250
	35	28750	22750	26250
	36	29130	22750	26250
	37	29510	22750	26250
	38	29890	22750	26250
	39	30270	22750	26250
	40	30650	22750	26250
	41	31030	22750	26250
	42	31410	22750	26250

වැටුප් ක්‍රමය - SP
කේත අංකය - MSL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		17500		
	1	17820		
	2	18140		
	3	18460		
	4	18780		
II	5	19100		
	6	19440	19420	
	7	19780	19740	
	8	20120	20060	
	9	20460	20380	
I	10	20800	20700	
	11	21160	21020	21140
	12	21520	21340	21480
	13	21880	21660	21820
	14	22240	21980	22160
	15	22600	22300	22500
	16	22960	22620	22840
	17	23320	22940	23180
	18	23680	23260	23520
	19	24040	23580	23860
	20	24400	23900	24200
	21	24780	23900	24540
	22	25160	23900	24880
	23	25540	23900	25220
	24	25920	23900	25560
	25	26300	23900	25900
	26	26680	23900	26240
	27	27060	23900	26580
	28	27440	23900	26920
	29	27820	23900	27260
	30	28200	23900	27600
	31	28600	23900	27600
	32	29000	23900	27600
	33	29400	23900	27600
	34	29800	23900	27600
	35	30200	23900	27600
	36	30600	23900	27600
	37	31000	23900	27600
	38	31400	23900	27600
	39	31800	23900	27600
	40	32200	23900	27600
	41	32600	23900	27600
	42	33000	23900	27600

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - EL 03

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		26000		
	1	26760		
	2	27520		
	3	28280		
	4	29040		
II	5	29800		
	6	30640	30560	
	7	31480	31320	
	8	32320	32080	
	9	33160	32840	
I	10	34000	33600	
	11	34920	34360	34840
	12	35840	35120	35680
	13	36760	35880	36520
	14	37680	36640	37360
	15	38600	37400	38200
	16	39520	38160	39040
	17	40440	38920	39880
	18	41360	39680	40720
	19	42280	40440	41560
	20	43200	41200	42400
	21	44200	41200	43240
	22	45200	41200	44080
	23	46200	41200	44920
	24	47200	41200	45760
	25	48200	41200	46600
	26	49200	41200	47440
	27	50200	41200	48280
	28	51200	41200	49120
	29	52200	41200	49960
	30	53200	41200	50800
	31	54280	41200	50800
	32	55360	41200	50800
	33	56440	41200	50800
	34	57520	41200	50800
	35	58600	41200	50800
	36	59680	41200	50800
	37	60760	41200	50800
	38	61840	41200	50800
	39	62920	41200	50800
	40	64000	41200	50800
	41	65080	41200	50800
	42	66160	41200	50800

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - EL 02

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද		
III		28000			
	1	28840			
	2	29680			
	3	30520			
	4	31360			
II	5	32200			
	6	33120	33040		
	7	34040	33880		
	8	34960	34720		
	9	35880	35560		
I	10	36800	36400		
	11	37800	37240	37720	
	12	38800	38080	38640	
	13	39800	38920	39560	
	14	40800	39760	40480	
	15	41800	40600	41400	
	16	42800	41440	42320	
	17	43800	42280	43240	
	18	44800	43120	44160	
	19	45800	43960	45080	
	20	46800	44800	46000	
	21	47880	44800	46920	
	22	48960	44800	47840	
	23	50040	44800	48760	
	24	51120	44800	49680	
	25	52200	44800	50600	
	26	53280	44800	51520	
	27	54360	44800	52440	
	28	55440	44800	53360	
	29	56520	44800	54280	
	30	57600	44800	55200	
	31	58760	44800	55200	
	32	59920	44800	55200	
	33	61080	44800	55200	
	34	62240	44800	55200	
	35	63400	44800	55200	
	36	64560	44800	55200	
	37	65720	44800	55200	
	38	66880	44800	55200	
	39	68040	44800	55200	
	40	69200	44800	55200	
	41	70360	44800	55200	
	42	71520	44800	55200	

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - EL 01

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		32000		
	1	33000		
	2	34000		
	3	35000		
	4	36000		
II	5	37000		
	6	38100	38000	
	7	39200	39000	
	8	40300	40000	
	9	41400	41000	
I	10	42500	42000	
	11	43700	43000	43600
	12	44900	44000	44700
	13	46100	45000	45800
	14	47300	46000	46900
	15	48500	47000	48000
	16	49700	48000	49100
	17	50900	49000	50200
	18	52100	50000	51300
	19	53300	51000	52400
	20	54500	52000	53500
	21	55800	52000	54600
	22	57100	52000	55700
	23	58400	52000	56800
	24	59700	52000	57900
	25	61000	52000	59000
	26	62300	52000	60100
	27	63600	52000	61200
	28	64900	52000	62300
	29	66200	52000	63400
	30	67500	52000	64500
	31	68900	52000	64500
	32	70300	52000	64500
	33	71700	52000	64500
	34	73100	52000	64500
	35	74500	52000	64500
	36	75900	52000	64500
	37	77300	52000	64500
	38	78700	52000	64500
	39	80100	52000	64500
	40	81500	52000	64500
	41	82900	52000	64500
	42	84300	52000	64500

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - OPL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		18500		
	1	18920		
	2	19340		
	3	19760		
	4	20180		
II	5	20600		
	6	21060	21020	
	7	21520	21440	
	8	21980	21860	
	9	22440	22280	
I	10	22900	22700	
	11	23400	23120	23360
	12	23900	23540	23820
	13	24400	23960	24280
	14	24900	24380	24740
	15	25400	24800	25200
	16	25900	25220	25660
	17	26400	25640	26120
	18	26900	26060	26580
	19	27400	26480	27040
	20	27900	26900	27500
	21	28440	26900	27960
	22	28980	26900	28420
	23	29520	26900	28880
	24	30060	26900	29340
	25	30600	26900	29800
	26	31140	26900	30260
	27	31680	26900	30720
	28	32220	26900	31180
	29	32760	26900	31640
	30	33300	26900	32100
	31	33880	26900	32100
	32	34460	26900	32100
	33	35040	26900	32100
	34	35620	26900	32100
	35	36200	26900	32100
	36	36780	26900	32100
	37	37360	26900	32100
	38	37940	26900	32100
	39	38520	26900	32100
	40	39100	26900	32100
	41	39680	26900	32100
	42	40260	26900	32100

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - OPL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		19500		
	1	19960		
	2	20420		
	3	20880		
	4	21340		
II	5	21800		
	6	22300	22260	
	7	22800	22720	
	8	23300	23180	
	9	23800	23640	
I	10	24300	24100	
	11	24840	24560	24800
	12	25380	25020	25300
	13	25920	25480	25800
	14	26460	25940	26300
	15	27000	26400	26800
	16	27540	26860	27300
	17	28080	27320	27800
	18	28620	27780	28300
	19	29160	28240	28800
	20	29700	28700	29300
	21	30280	28700	29800
	22	30860	28700	30300
	23	31440	28700	30800
	24	32020	28700	31300
	25	32600	28700	31800
	26	33180	28700	32300
	27	33760	28700	32800
	28	34340	28700	33300
	29	34920	28700	33800
	30	35500	28700	34300
	31	36120	28700	34300
	32	36740	28700	34300
	33	37360	28700	34300
	34	37980	28700	34300
	35	38600	28700	34300
	36	39220	28700	34300
	37	39840	28700	34300
	38	40460	28700	34300
	39	41080	28700	34300
	40	41700	28700	34300
	41	42320	28700	34300
	42	42940	28700	34300

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - SUL

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		22500		
	1	23100		
	2	23700		
	3	24300		
	4	24900		
II	5	25500		
	6	26160	26100	
	7	26820	26700	
	8	27480	27300	
	9	28140	27900	
I	10	28800	28500	
	11	29520	29100	29460
	12	30240	29700	30120
	13	30960	30300	30780
	14	31680	30900	31440
	15	32400	31500	32100
	16	33120	32100	32760
	17	33840	32700	33420
	18	34560	33300	34080
	19	35280	33900	34740
	20	36000	34500	35400
	21	36780	34500	36060
	22	37560	34500	36720
	23	38340	34500	37380
	24	39120	34500	38040
	25	39900	34500	38700
	26	40680	34500	39360
	27	41460	34500	40020
	28	42240	34500	40680
	29	43020	34500	41340
	30	43800	34500	42000
	31	44640	34500	42000
	32	45480	34500	42000
	33	46320	34500	42000
	34	47160	34500	42000
	35	48000	34500	42000
	36	48840	34500	42000
	37	49680	34500	42000
	38	50520	34500	42000
	39	51360	34500	42000
	40	52200	34500	42000
	41	53040	34500	42000
	42	53880	34500	42000

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - MSL 3

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		15250		
	1	15510		
	2	15770		
	3	16030		
	4	16290		
II	5	16550		
	6	16830	16810	
	7	17110	17070	
	8	17390	17330	
	9	17670	17590	
I	10	17950	17850	
	11	18250	18110	18230
	12	18550	18370	18510
	13	18850	18630	18790
	14	19150	18890	19070
	15	19450	19150	19350
	16	19750	19410	19630
	17	20050	19670	19910
	18	20350	19930	20190
	19	20650	20190	20470
	20	20950	20450	20750
	21	21270	20450	21030
	22	21590	20450	21310
	23	21910	20450	21590
	24	22230	20450	21870
	25	22550	20450	22150
	26	22870	20450	22430
	27	23190	20450	22710
	28	23510	20450	22990
	29	23830	20450	23270
	30	24150	20450	23550
	31	24490	20450	23550
	32	24830	20450	23550
	33	25170	20450	23550
	34	25510	20450	23550
	35	25850	20450	23550
	36	26190	20450	23550
	37	26530	20450	23550
	38	26870	20450	23550
	39	27210	20450	23550
	40	27550	20450	23550
	41	27890	20450	23550
	42	28230	20450	23550

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - MSL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16000		
	1	16280		
	2	16560		
	3	16840		
	4	17120		
II	5	17400		
	6	17700	17680	
	7	18000	17960	
	8	18300	18240	
	9	18600	18520	
I	10	18900	18800	
	11	19220	19080	19200
	12	19540	19360	19500
	13	19860	19640	19800
	14	20180	19920	20100
	15	20500	20200	20400
	16	20820	20480	20700
	17	21140	20760	21000
	18	21460	21040	21300
	19	21780	21320	21600
	20	22100	21600	21900
	21	22440	21600	22200
	22	22780	21600	22500
	23	23120	21600	22800
	24	23460	21600	23100
	25	23800	21600	23400
	26	24140	21600	23700
	27	24480	21600	24000
	28	24820	21600	24300
	29	25160	21600	24600
	30	25500	21600	24900
	31	25860	21600	24900
	32	26220	21600	24900
	33	26580	21600	24900
	34	26940	21600	24900
	35	27300	21600	24900
	36	27660	21600	24900
	37	28020	21600	24900
	38	28380	21600	24900
	39	28740	21600	24900
	40	29100	21600	24900
	41	29460	21600	24900
	42	29820	21600	24900

වැටුප් ක්‍රමය - A
කේත අංකය - MSL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16750		
	1	17050		
	2	17350		
	3	17650		
	4	17950		
II	5	18250		
	6	18570	18550	
	7	18890	18850	
	8	19210	19150	
	9	19530	19450	
I	10	19850	19750	
	11	20190	20050	20170
	12	20530	20350	20490
	13	20870	20650	20810
	14	21210	20950	21130
	15	21550	21250	21450
	16	21890	21550	21770
	17	22230	21850	22090
	18	22570	22150	22410
	19	22910	22450	22730
	20	23250	22750	23050
	21	23610	22750	23370
	22	23970	22750	23690
	23	24330	22750	24010
	24	24690	22750	24330
	25	25050	22750	24650
	26	25410	22750	24970
	27	25770	22750	25290
	28	26130	22750	25610
	29	26490	22750	25930
	30	26850	22750	26250
	31	27230	22750	26250
	32	27610	22750	26250
	33	27990	22750	26250
	34	28370	22750	26250
	35	28750	22750	26250
	36	29130	22750	26250
	37	29510	22750	26250
	38	29890	22750	26250
	39	30270	22750	26250
	40	30650	22750	26250
	41	31030	22750	26250
	42	31410	22750	26250

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - EL 03

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		24000		
	1	24680		
	2	25360		
	3	26040		
	4	26720		
II	5	27400		
	6	28160	28080	
	7	28920	28760	
	8	29680	29440	
	9	30440	30120	
I	10	31200	30800	
	11	32040	31480	31960
	12	32880	32160	32720
	13	33720	32840	33480
	14	34560	33520	34240
	15	35400	34200	35000
	16	36240	34880	35760
	17	37080	35560	36520
	18	37920	36240	37280
	19	38760	36920	38040
	20	39600	37600	38800
	21	40520	37600	39560
	22	41440	37600	40320
	23	42360	37600	41080
	24	43280	37600	41840
	25	44200	37600	42600
	26	45120	37600	43360
	27	46040	37600	44120
	28	46960	37600	44880
	29	47880	37600	45640
	30	48800	37600	46400
	31	49800	37600	46400
	32	50800	37600	46400
	33	51800	37600	46400
	34	52800	37600	46400
	35	53800	37600	46400
	36	54800	37600	46400
	37	55800	37600	46400
	38	56800	37600	46400
	39	57800	37600	46400
	40	58800	37600	46400
	41	59800	37600	46400
	42	60800	37600	46400

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - EL 02

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		26000		
	1	26760		
	2	27520		
	3	28280		
	4	29040		
II	5	29800		
	6	30640	30560	
	7	31480	31320	
	8	32320	32080	
	9	33160	32840	
I	10	34000	33600	
	11	34920	34360	34840
	12	35840	35120	35680
	13	36760	35880	36520
	14	37680	36640	37360
	15	38600	37400	38200
	16	39520	38160	39040
	17	40440	38920	39880
	18	41360	39680	40720
	19	42280	40440	41560
	20	43200	41200	42400
	21	44200	41200	43240
	22	45200	41200	44080
	23	46200	41200	44920
	24	47200	41200	45760
	25	48200	41200	46600
	26	49200	41200	47440
	27	50200	41200	48280
	28	51200	41200	49120
	29	52200	41200	49960
	30	53200	41200	50800
	31	54280	41200	50800
	32	55360	41200	50800
	33	56440	41200	50800
	34	57520	41200	50800
	35	58600	41200	50800
	36	59680	41200	50800
	37	60760	41200	50800
	38	61840	41200	50800
	39	62920	41200	50800
	40	64000	41200	50800
	41	65080	41200	50800
	42	66160	41200	50800

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - EL 01

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		29500		
	1	30400		
	2	31300		
	3	32200		
	4	33100		
II	5	34000		
	6	35000	34900	
	7	36000	35800	
	8	37000	36700	
	9	38000	37600	
I	10	39000	38500	
	11	40100	39400	40000
	12	41200	40300	41000
	13	42300	41200	42000
	14	43400	42100	43000
	15	44500	43000	44000
	16	45600	43900	45000
	17	46700	44800	46000
	18	47800	45700	47000
	19	48900	46600	48000
	20	50000	47500	49000
	21	51200	47500	50000
	22	52400	47500	51000
	23	53600	47500	52000
	24	54800	47500	53000
	25	56000	47500	54000
	26	57200	47500	55000
	27	58400	47500	56000
	28	59600	47500	57000
	29	60800	47500	58000
	30	62000	47500	59000
	31	63300	47500	59000
	32	64600	47500	59000
	33	65900	47500	59000
	34	67200	47500	59000
	35	68500	47500	59000
	36	69800	47500	59000
	37	71100	47500	59000
	38	72400	47500	59000
	39	73700	47500	59000
	40	75000	47500	59000
	41	76300	47500	59000
	42	77600	47500	59000

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - OPL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		17500		
	1	17880		
	2	18260		
	3	18640		
	4	19020		
II	5	19400		
	6	19820	19780	
	7	20240	20160	
	8	20660	20540	
	9	21080	20920	
I	10	21500	21300	
	11	21960	21680	21920
	12	22420	22060	22340
	13	22880	22440	22760
	14	23340	22820	23180
	15	23800	23200	23600
	16	24260	23580	24020
	17	24720	23960	24440
	18	25180	24340	24860
	19	25640	24720	25280
	20	26100	25100	25700
	21	26600	25100	26120
	22	27100	25100	26540
	23	27600	25100	26960
	24	28100	25100	27380
	25	28600	25100	27800
	26	29100	25100	28220
	27	29600	25100	28640
	28	30100	25100	29060
	29	30600	25100	29480
	30	31100	25100	29900
	31	31640	25100	29900
	32	32180	25100	29900
	33	32720	25100	29900
	34	33260	25100	29900
	35	33800	25100	29900
	36	34340	25100	29900
	37	34880	25100	29900
	38	35420	25100	29900
	39	35960	25100	29900
	40	36500	25100	29900
	41	37040	25100	29900
	42	37580	25100	29900

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - OPL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		18500		
	1	18920		
	2	19340		
	3	19760		
	4	20180		
II	5	20600		
	6	21060	21020	
	7	21520	21440	
	8	21980	21860	
	9	22440	22280	
I	10	22900	22700	
	11	23400	23120	23360
	12	23900	23540	23820
	13	24400	23960	24280
	14	24900	24380	24740
	15	25400	24800	25200
	16	25900	25220	25660
	17	26400	25640	26120
	18	26900	26060	26580
	19	27400	26480	27040
	20	27900	26900	27500
	21	28440	26900	27960
	22	28980	26900	28420
	23	29520	26900	28880
	24	30060	26900	29340
	25	30600	26900	29800
	26	31140	26900	30260
	27	31680	26900	30720
	28	32220	26900	31180
	29	32760	26900	31640
	30	33300	26900	32100
	31	33880	26900	32100
	32	34460	26900	32100
	33	35040	26900	32100
	34	35620	26900	32100
	35	36200	26900	32100
	36	36780	26900	32100
	37	37360	26900	32100
	38	37940	26900	32100
	39	38520	26900	32100
	40	39100	26900	32100
	41	39680	26900	32100
	42	40260	26900	32100

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - SUL

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		21000		
	1	21540		
	2	22080		
	3	22620		
	4	23160		
II	5	23700		
	6	24300	24240	
	7	24900	24780	
	8	25500	25320	
	9	26100	25860	
I	10	26700	26400	
	11	27360	26940	27300
	12	28020	27480	27900
	13	28680	28020	28500
	14	29340	28560	29100
	15	30000	29100	29700
	16	30660	29640	30300
	17	31320	30180	30900
	18	31980	30720	31500
	19	32640	31260	32100
	20	33300	31800	32700
	21	34020	31800	33300
	22	34740	31800	33900
	23	35460	31800	34500
	24	36180	31800	35100
	25	36900	31800	35700
	26	37620	31800	36300
	27	38340	31800	36900
	28	39060	31800	37500
	29	39780	31800	38100
	30	40500	31800	38700
	31	41280	31800	38700
	32	42060	31800	38700
	33	42840	31800	38700
	34	43620	31800	38700
	35	44400	31800	38700
	36	45180	31800	38700
	37	45960	31800	38700
	38	46740	31800	38700
	39	47520	31800	38700
	40	48300	31800	38700
	41	49080	31800	38700
	42	49860	31800	38700

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - MSL 3

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		14500		
	1	14740		
	2	14980		
	3	15220		
	4	15460		
II	5	15700		
	6	15960	15940	
	7	16220	16180	
	8	16480	16420	
	9	16740	16660	
I	10	17000	16900	
	11	17280	17140	17260
	12	17560	17380	17520
	13	17840	17620	17780
	14	18120	17860	18040
	15	18400	18100	18300
	16	18680	18340	18560
	17	18960	18580	18820
	18	19240	18820	19080
	19	19520	19060	19340
	20	19800	19300	19600
	21	20100	19300	19860
	22	20400	19300	20120
	23	20700	19300	20380
	24	21000	19300	20640
	25	21300	19300	20900
	26	21600	19300	21160
	27	21900	19300	21420
	28	22200	19300	21680
	29	22500	19300	21940
	30	22800	19300	22200
	31	23120	19300	22200
	32	23440	19300	22200
	33	23760	19300	22200
	34	24080	19300	22200
	35	24400	19300	22200
	36	24720	19300	22200
	37	25040	19300	22200
	38	25360	19300	22200
	39	25680	19300	22200
	40	26000	19300	22200
	41	26320	19300	22200
	42	26640	19300	22200

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - MSL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		15250		
	1	15510		
	2	15770		
	3	16030		
	4	16290		
II	5	16550		
	6	16830	16810	
	7	17110	17070	
	8	17390	17330	
	9	17670	17590	
I	10	17950	17850	
	11	18250	18110	18230
	12	18550	18370	18510
	13	18850	18630	18790
	14	19150	18890	19070
	15	19450	19150	19350
	16	19750	19410	19630
	17	20050	19670	19910
	18	20350	19930	20190
	19	20650	20190	20470
	20	20950	20450	20750
	21	21270	20450	21030
	22	21590	20450	21310
	23	21910	20450	21590
	24	22230	20450	21870
	25	22550	20450	22150
	26	22870	20450	22430
	27	23190	20450	22710
	28	23510	20450	22990
	29	23830	20450	23270
	30	24150	20450	23550
	31	24490	20450	23550
	32	24830	20450	23550
	33	25170	20450	23550
	34	25510	20450	23550
	35	25850	20450	23550
	36	26190	20450	23550
	37	26530	20450	23550
	38	26870	20450	23550
	39	27210	20450	23550
	40	27550	20450	23550
	41	27890	20450	23550
	42	28230	20450	23550

වැටුප් ක්‍රමය - B
කේත අංකය - MSL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16000		
	1	16280		
	2	16560		
	3	16840		
	4	17120		
II	5	17400		
	6	17700	17680	
	7	18000	17960	
	8	18300	18240	
	9	18600	18520	
I	10	18900	18800	
	11	19220	19080	19200
	12	19540	19360	19500
	13	19860	19640	19800
	14	20180	19920	20100
	15	20500	20200	20400
	16	20820	20480	20700
	17	21140	20760	21000
	18	21460	21040	21300
	19	21780	21320	21600
	20	22100	21600	21900
	21	22440	21600	22200
	22	22780	21600	22500
	23	23120	21600	22800
	24	23460	21600	23100
	25	23800	21600	23400
	26	24140	21600	23700
	27	24480	21600	24000
	28	24820	21600	24300
	29	25160	21600	24600
	30	25500	21600	24900
	31	25860	21600	24900
	32	26220	21600	24900
	33	26580	21600	24900
	34	26940	21600	24900
	35	27300	21600	24900
	36	27660	21600	24900
	37	28020	21600	24900
	38	28380	21600	24900
	39	28740	21600	24900
	40	29100	21600	24900
	41	29460	21600	24900
	42	29820	21600	24900

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - EL 03

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		22000		
	1	22600		
	2	23200		
	3	23800		
	4	24400		
II	5	25000		
	6	25680	25600	
	7	26360	26200	
	8	27040	26800	
	9	27720	27400	
I	10	28400	28000	
	11	29160	28600	29080
	12	29920	29200	29760
	13	30680	29800	30440
	14	31440	30400	31120
	15	32200	31000	31800
	16	32960	31600	32480
	17	33720	32200	33160
	18	34480	32800	33840
	19	35240	33400	34520
	20	36000	34000	35200
	21	36840	34000	35880
	22	37680	34000	36560
	23	38520	34000	37240
	24	39360	34000	37920
	25	40200	34000	38600
	26	41040	34000	39280
	27	41880	34000	39960
	28	42720	34000	40640
	29	43560	34000	41320
	30	44400	34000	42000
	31	45320	34000	42000
	32	46240	34000	42000
	33	47160	34000	42000
	34	48080	34000	42000
	35	49000	34000	42000
	36	49920	34000	42000
	37	50840	34000	42000
	38	51760	34000	42000
	39	52680	34000	42000
	40	53600	34000	42000
	41	54520	34000	42000
	42	55440	34000	42000

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - EL 02

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		24000		
	1	24680		
	2	25360		
	3	26040		
	4	26720		
II	5	27400		
	6	28160	28080	
	7	28920	28760	
	8	29680	29440	
	9	30440	30120	
I	10	31200	30800	
	11	32040	31480	31960
	12	32880	32160	32720
	13	33720	32840	33480
	14	34560	33520	34240
	15	35400	34200	35000
	16	36240	34880	35760
	17	37080	35560	36520
	18	37920	36240	37280
	19	38760	36920	38040
	20	39600	37600	38800
	21	40520	37600	39560
	22	41440	37600	40320
	23	42360	37600	41080
	24	43280	37600	41840
	25	44200	37600	42600
	26	45120	37600	43360
	27	46040	37600	44120
	28	46960	37600	44880
	29	47880	37600	45640
	30	48800	37600	46400
	31	49800	37600	46400
	32	50800	37600	46400
	33	51800	37600	46400
	34	52800	37600	46400
	35	53800	37600	46400
	36	54800	37600	46400
	37	55800	37600	46400
	38	56800	37600	46400
	39	57800	37600	46400
	40	58800	37600	46400
	41	59800	37600	46400
	42	60800	37600	46400

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - EL 01

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		27000		
	1	27800		
	2	28600		
	3	29400		
	4	30200		
II	5	31000		
	6	31900	31800	
	7	32800	32600	
	8	33700	33400	
	9	34600	34200	
I	10	35500	35000	
	11	36500	35800	36400
	12	37500	36600	37300
	13	38500	37400	38200
	14	39500	38200	39100
	15	40500	39000	40000
	16	41500	39800	40900
	17	42500	40600	41800
	18	43500	41400	42700
	19	44500	42200	43600
	20	45500	43000	44500
	21	46600	43000	45400
	22	47700	43000	46300
	23	48800	43000	47200
	24	49900	43000	48100
	25	51000	43000	49000
	26	52100	43000	49900
	27	53200	43000	50800
	28	54300	43000	51700
	29	55400	43000	52600
	30	56500	43000	53500
	31	57700	43000	53500
	32	58900	43000	53500
	33	60100	43000	53500
	34	61300	43000	53500
	35	62500	43000	53500
	36	63700	43000	53500
	37	64900	43000	53500
	38	66100	43000	53500
	39	67300	43000	53500
	40	68500	43000	53500
	41	69700	43000	53500
	42	70900	43000	53500

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - OPL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16500		
	1	16840		
	2	17180		
	3	17520		
	4	17860		
II	5	18200		
	6	18580	18540	
	7	18960	18880	
	8	19340	19220	
	9	19720	19560	
I	10	20100	19900	
	11	20520	20240	20480
	12	20940	20580	20860
	13	21360	20920	21240
	14	21780	21260	21620
	15	22200	21600	22000
	16	22620	21940	22380
	17	23040	22280	22760
	18	23460	22620	23140
	19	23880	22960	23520
	20	24300	23300	23900
	21	24760	23300	24280
	22	25220	23300	24660
	23	25680	23300	25040
	24	26140	23300	25420
	25	26600	23300	25800
	26	27060	23300	26180
	27	27520	23300	26560
	28	27980	23300	26940
	29	28440	23300	27320
	30	28900	23300	27700
	31	29400	23300	27700
	32	29900	23300	27700
	33	30400	23300	27700
34	30900	23300	27700	
35	31400	23300	27700	
36	31900	23300	27700	
37	32400	23300	27700	
38	32900	23300	27700	
39	33400	23300	27700	
40	33900	23300	27700	
41	34400	23300	27700	
42	34900	23300	27700	

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - OPL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		17500		
	1	17880		
	2	18260		
	3	18640		
	4	19020		
II	5	19400		
	6	19820	19780	
	7	20240	20160	
	8	20660	20540	
	9	21080	20920	
I	10	21500	21300	
	11	21960	21680	21920
	12	22420	22060	22340
	13	22880	22440	22760
	14	23340	22820	23180
	15	23800	23200	23600
	16	24260	23580	24020
	17	24720	23960	24440
	18	25180	24340	24860
	19	25640	24720	25280
	20	26100	25100	25700
	21	26600	25100	26120
	22	27100	25100	26540
	23	27600	25100	26960
	24	28100	25100	27380
	25	28600	25100	27800
	26	29100	25100	28220
	27	29600	25100	28640
	28	30100	25100	29060
	29	30600	25100	29480
	30	31100	25100	29900
	31	31640	25100	29900
	32	32180	25100	29900
	33	32720	25100	29900
34	33260	25100	29900	
35	33800	25100	29900	
36	34340	25100	29900	
37	34880	25100	29900	
38	35420	25100	29900	
39	35960	25100	29900	
40	36500	25100	29900	
41	37040	25100	29900	
42	37580	25100	29900	

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - SUL

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		19500		
	1	19980		
	2	20460		
	3	20940		
	4	21420		
II	5	21900		
	6	22440	22380	
	7	22980	22860	
	8	23520	23340	
	9	24060	23820	
I	10	24600	24300	
	11	25200	24780	25140
	12	25800	25260	25680
	13	26400	25740	26220
	14	27000	26220	26760
	15	27600	26700	27300
	16	28200	27180	27840
	17	28800	27660	28380
	18	29400	28140	28920
	19	30000	28620	29460
	20	30600	29100	30000
	21	31260	29100	30540
	22	31920	29100	31080
	23	32580	29100	31620
	24	33240	29100	32160
	25	33900	29100	32700
	26	34560	29100	33240
	27	35220	29100	33780
	28	35880	29100	34320
	29	36540	29100	34860
	30	37200	29100	35400
	31	37920	29100	35400
	32	38640	29100	35400
	33	39360	29100	35400
34	40080	29100	35400	
35	40800	29100	35400	
36	41520	29100	35400	
37	42240	29100	35400	
38	42960	29100	35400	
39	43680	29100	35400	
40	44400	29100	35400	
41	45120	29100	35400	
42	45840	29100	35400	

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - MSL 3

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		13750		
	1	13970		
	2	14190		
	3	14410		
	4	14630		
II	5	14850		
	6	15090	15070	
	7	15330	15290	
	8	15570	15510	
	9	15810	15730	
I	10	16050	15950	
	11	16310	16170	16290
	12	16570	16390	16530
	13	16830	16610	16770
	14	17090	16830	17010
	15	17350	17050	17250
	16	17610	17270	17490
	17	17870	17490	17730
	18	18130	17710	17970
	19	18390	17930	18210
	20	18650	18150	18450
	21	18930	18150	18690
	22	19210	18150	18930
	23	19490	18150	19170
	24	19770	18150	19410
	25	20050	18150	19650
	26	20330	18150	19890
	27	20610	18150	20130
	28	20890	18150	20370
	29	21170	18150	20610
	30	21450	18150	20850
	31	21750	18150	20850
	32	22050	18150	20850
	33	22350	18150	20850
	34	22650	18150	20850
	35	22950	18150	20850
	36	23250	18150	20850
	37	23550	18150	20850
	38	23850	18150	20850
	39	24150	18150	20850
	40	24450	18150	20850
	41	24750	18150	20850
	42	25050	18150	20850

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - MSL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		14500		
	1	14740		
	2	14980		
	3	15220		
	4	15460		
II	5	15700		
	6	15960	15940	
	7	16220	16180	
	8	16480	16420	
	9	16740	16660	
I	10	17000	16900	
	11	17280	17140	17260
	12	17560	17380	17520
	13	17840	17620	17780
	14	18120	17860	18040
	15	18400	18100	18300
	16	18680	18340	18560
	17	18960	18580	18820
	18	19240	18820	19080
	19	19520	19060	19340
	20	19800	19300	19600
	21	20100	19300	19860
	22	20400	19300	20120
	23	20700	19300	20380
	24	21000	19300	20640
	25	21300	19300	20900
	26	21600	19300	21160
	27	21900	19300	21420
	28	22200	19300	21680
	29	22500	19300	21940
	30	22800	19300	22200
	31	23120	19300	22200
	32	23440	19300	22200
	33	23760	19300	22200
	34	24080	19300	22200
	35	24400	19300	22200
	36	24720	19300	22200
	37	25040	19300	22200
	38	25360	19300	22200
	39	25680	19300	22200
	40	26000	19300	22200
	41	26320	19300	22200
	42	26640	19300	22200

වැටුප් ක්‍රමය - C
කේත අංකය - MSL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		15250		
	1	15510		
	2	15770		
	3	16030		
	4	16290		
II	5	16550		
	6	16830	16810	
	7	17110	17070	
	8	17390	17330	
	9	17670	17590	
I	10	17950	17850	
	11	18250	18110	18230
	12	18550	18370	18510
	13	18850	18630	18790
	14	19150	18890	19070
	15	19450	19150	19350
	16	19750	19410	19630
	17	20050	19670	19910
	18	20350	19930	20190
	19	20650	20190	20470
	20	20950	20450	20750
	21	21270	20450	21030
	22	21590	20450	21310
	23	21910	20450	21590
	24	22230	20450	21870
	25	22550	20450	22150
	26	22870	20450	22430
	27	23190	20450	22710
	28	23510	20450	22990
	29	23830	20450	23270
	30	24150	20450	23550
	31	24490	20450	23550
	32	24830	20450	23550
	33	25170	20450	23550
	34	25510	20450	23550
	35	25850	20450	23550
	36	26190	20450	23550
	37	26530	20450	23550
	38	26870	20450	23550
	39	27210	20450	23550
	40	27550	20450	23550
	41	27890	20450	23550
	42	28230	20450	23550

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - EL 03

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		20000		
	1	20520		
	2	21040		
	3	21560		
	4	22080		
II	5	22600		
	6	23200	23120	
	7	23800	23640	
	8	24400	24160	
	9	25000	24680	
I	10	25600	25200	
	11	26280	25720	26200
	12	26960	26240	26800
	13	27640	26760	27400
	14	28320	27280	28000
	15	29000	27800	28600
	16	29680	28320	29200
	17	30360	28840	29800
	18	31040	29360	30400
	19	31720	29880	31000
	20	32400	30400	31600
	21	33160	30400	32200
	22	33920	30400	32800
	23	34680	30400	33400
	24	35440	30400	34000
	25	36200	30400	34600
	26	36960	30400	35200
	27	37720	30400	35800
	28	38480	30400	36400
	29	39240	30400	37000
	30	40000	30400	37600
	31	40840	30400	37600
	32	41680	30400	37600
	33	42520	30400	37600
	34	43360	30400	37600
	35	44200	30400	37600
	36	45040	30400	37600
	37	45880	30400	37600
	38	46720	30400	37600
	39	47560	30400	37600
	40	48400	30400	37600
	41	49240	30400	37600
	42	50080	30400	37600

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - EL 02

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		22000		
	1	22600		
	2	23200		
	3	23800		
	4	24400		
II	5	25000		
	6	25680	25600	
	7	26360	26200	
	8	27040	26800	
	9	27720	27400	
I	10	28400	28000	
	11	29160	28600	29080
	12	29920	29200	29760
	13	30680	29800	30440
	14	31440	30400	31120
	15	32200	31000	31800
	16	32960	31600	32480
	17	33720	32200	33160
	18	34480	32800	33840
	19	35240	33400	34520
	20	36000	34000	35200
	21	36840	34000	35880
	22	37680	34000	36560
	23	38520	34000	37240
	24	39360	34000	37920
	25	40200	34000	38600
	26	41040	34000	39280
	27	41880	34000	39960
	28	42720	34000	40640
	29	43560	34000	41320
	30	44400	34000	42000
	31	45320	34000	42000
	32	46240	34000	42000
	33	47160	34000	42000
	34	48080	34000	42000
	35	49000	34000	42000
	36	49920	34000	42000
	37	50840	34000	42000
	38	51760	34000	42000
	39	52680	34000	42000
	40	53600	34000	42000
	41	54520	34000	42000
	42	55440	34000	42000

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - EL 01

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		24500		
	1	25200		
	2	25900		
	3	26600		
	4	27300		
II	5	28000		
	6	28800	28700	
	7	29600	29400	
	8	30400	30100	
	9	31200	30800	
I	10	32000	31500	
	11	32900	32200	32800
	12	33800	32900	33600
	13	34700	33600	34400
	14	35600	34300	35200
	15	36500	35000	36000
	16	37400	35700	36800
	17	38300	36400	37600
	18	39200	37100	38400
	19	40100	37800	39200
	20	41000	38500	40000
	21	42000	38500	40800
	22	43000	38500	41600
	23	44000	38500	42400
	24	45000	38500	43200
	25	46000	38500	44000
	26	47000	38500	44800
	27	48000	38500	45600
	28	49000	38500	46400
	29	50000	38500	47200
	30	51000	38500	48000
	31	52100	38500	48000
	32	53200	38500	48000
	33	54300	38500	48000
	34	55400	38500	48000
	35	56500	38500	48000
	36	57600	38500	48000
	37	58700	38500	48000
	38	59800	38500	48000
	39	60900	38500	48000
	40	62000	38500	48000
	41	63100	38500	48000
	42	64200	38500	48000

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - OPL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		15500		
	1	15800		
	2	16100		
	3	16400		
	4	16700		
II	5	17000		
	6	17340	17300	
	7	17680	17600	
	8	18020	17900	
	9	18360	18200	
I	10	18700	18500	
	11	19080	18800	19040
	12	19460	19100	19380
	13	19840	19400	19720
	14	20220	19700	20060
	15	20600	20000	20400
	16	20980	20300	20740
	17	21360	20600	21080
	18	21740	20900	21420
	19	22120	21200	21760
	20	22500	21500	22100
	21	22920	21500	22440
	22	23340	21500	22780
	23	23760	21500	23120
	24	24180	21500	23460
	25	24600	21500	23800
	26	25020	21500	24140
	27	25440	21500	24480
	28	25860	21500	24820
	29	26280	21500	25160
	30	26700	21500	25500
	31	27160	21500	25500
	32	27620	21500	25500
	33	28080	21500	25500
	34	28540	21500	25500
	35	29000	21500	25500
	36	29460	21500	25500
	37	29920	21500	25500
	38	30380	21500	25500
	39	30840	21500	25500
	40	31300	21500	25500
	41	31760	21500	25500
	42	32220	21500	25500

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - OPL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		16500		
	1	16840		
	2	17180		
	3	17520		
	4	17860		
II	5	18200		
	6	18580	18540	
	7	18960	18880	
	8	19340	19220	
	9	19720	19560	
I	10	20100	19900	
	11	20520	20240	20480
	12	20940	20580	20860
	13	21360	20920	21240
	14	21780	21260	21620
	15	22200	21600	22000
	16	22620	21940	22380
	17	23040	22280	22760
	18	23460	22620	23140
	19	23880	22960	23520
	20	24300	23300	23900
	21	24760	23300	24280
	22	25220	23300	24660
	23	25680	23300	25040
	24	26140	23300	25420
	25	26600	23300	25800
	26	27060	23300	26180
	27	27520	23300	26560
	28	27980	23300	26940
	29	28440	23300	27320
	30	28900	23300	27700
	31	29400	23300	27700
	32	29900	23300	27700
	33	30400	23300	27700
	34	30900	23300	27700
	35	31400	23300	27700
	36	31900	23300	27700
	37	32400	23300	27700
	38	32900	23300	27700
	39	33400	23300	27700
	40	33900	23300	27700
	41	34400	23300	27700
	42	34900	23300	27700

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - SUL

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		18000		
	1	18420		
	2	18840		
	3	19260		
	4	19680		
II	5	20100		
	6	20580	20520	
	7	21060	20940	
	8	21540	21360	
	9	22020	21780	
I	10	22500	22200	
	11	23040	22620	22980
	12	23580	23040	23460
	13	24120	23460	23940
	14	24660	23880	24420
	15	25200	24300	24900
	16	25740	24720	25380
	17	26280	25140	25860
	18	26820	25560	26340
	19	27360	25980	26820
	20	27900	26400	27300
	21	28500	26400	27780
	22	29100	26400	28260
	23	29700	26400	28740
	24	30300	26400	29220
	25	30900	26400	29700
	26	31500	26400	30180
	27	32100	26400	30660
	28	32700	26400	31140
	29	33300	26400	31620
	30	33900	26400	32100
	31	34560	26400	32100
	32	35220	26400	32100
	33	35880	26400	32100
	34	36540	26400	32100
	35	37200	26400	32100
	36	37860	26400	32100
	37	38520	26400	32100
	38	39180	26400	32100
	39	39840	26400	32100
	40	40500	26400	32100
	41	41160	26400	32100
	42	41820	26400	32100

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - MSL 3

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		13000		
	1	13200		
	2	13400		
	3	13600		
	4	13800		
II	5	14000		
	6	14220	14200	
	7	14440	14400	
	8	14660	14600	
	9	14880	14800	
I	10	15100	15000	
	11	15340	15200	15320
	12	15580	15400	15540
	13	15820	15600	15760
	14	16060	15800	15980
	15	16300	16000	16200
	16	16540	16200	16420
	17	16780	16400	16640
	18	17020	16600	16860
	19	17260	16800	17080
	20	17500	17000	17300
	21	17760	17000	17520
	22	18020	17000	17740
	23	18280	17000	17960
	24	18540	17000	18180
	25	18800	17000	18400
	26	19060	17000	18620
	27	19320	17000	18840
	28	19580	17000	19060
	29	19840	17000	19280
	30	20100	17000	19500
	31	20380	17000	19500
	32	20660	17000	19500
	33	20940	17000	19500
	34	21220	17000	19500
	35	21500	17000	19500
	36	21780	17000	19500
	37	22060	17000	19500
	38	22340	17000	19500
	39	22620	17000	19500
	40	22900	17000	19500
	41	23180	17000	19500
	42	23460	17000	19500

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - MSL 2

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		13750		
	1	13970		
	2	14190		
	3	14410		
	4	14630		
II	5	14850		
	6	15090	15070	
	7	15330	15290	
	8	15570	15510	
	9	15810	15730	
I	10	16050	15950	
	11	16310	16170	16290
	12	16570	16390	16530
	13	16830	16610	16770
	14	17090	16830	17010
	15	17350	17050	17250
	16	17610	17270	17490
	17	17870	17490	17730
	18	18130	17710	17970
	19	18390	17930	18210
	20	18650	18150	18450
	21	18930	18150	18690
	22	19210	18150	18930
	23	19490	18150	19170
	24	19770	18150	19410
	25	20050	18150	19650
	26	20330	18150	19890
	27	20610	18150	20130
	28	20890	18150	20370
	29	21170	18150	20610
	30	21450	18150	20850
	31	21750	18150	20850
	32	22050	18150	20850
	33	22350	18150	20850
	34	22650	18150	20850
	35	22950	18150	20850
	36	23250	18150	20850
	37	23550	18150	20850
	38	23850	18150	20850
	39	24150	18150	20850
	40	24450	18150	20850
	41	24750	18150	20850
	42	25050	18150	20850

වැටුප් ක්‍රමය - D
කේත අංකය - MSL 1

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් නොලද	
III		14500		
	1	14740		
	2	14980		
	3	15220		
	4	15460		
II	5	15700		
	6	15960	15940	
	7	16220	16180	
	8	16480	16420	
	9	16740	16660	
I	10	17000	16900	
	11	17280	17140	17260
	12	17560	17380	17520
	13	17840	17620	17780
	14	18120	17860	18040
	15	18400	18100	18300
	16	18680	18340	18560
	17	18960	18580	18820
	18	19240	18820	19080
	19	19520	19060	19340
	20	19800	19300	19600
	21	20100	19300	19860
	22	20400	19300	20120
	23	20700	19300	20380
	24	21000	19300	20640
	25	21300	19300	20900
	26	21600	19300	21160
	27	21900	19300	21420
	28	22200	19300	21680
	29	22500	19300	21940
	30	22800	19300	22200
	31	23120	19300	22200
	32	23440	19300	22200
	33	23760	19300	22200
	34	24080	19300	22200
	35	24400	19300	22200
	36	24720	19300	22200
	37	25040	19300	22200
	38	25360	19300	22200
	39	25680	19300	22200
	40	26000	19300	22200
	41	26320	19300	22200
	42	26640	19300	22200

උප ලේඛන අංක - 05

නව තනතුරු නාම

තනතුර නාම සහ සේවා මට්ටම්

පැවති තනතුරු නාමය/නම්	නව තනතුරු නාමය/නම්	සේවා මට්ටම
සාමාන්‍යාධිකාරී	සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක	ප්‍රධාන විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 01
-	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ	
ප්‍රධාන කළමනාකරු	කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)	
ලේකම්(සමුපකාර මණ්ඩල)	කළමනාකරණ ලේකම්	
මූල්‍ය කළමනාකරු/ ගණකාධිකාරී/සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය හා ගිණුම්)	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු	මධ්‍ය විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 02
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී/සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නිෂ්පාදන)	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(නිෂ්පාදන/මානව සම්පත්/පරිපාලන /සංවර්ධන)	
-	නීති නිලධාරී	
-	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	
-	ඖෂධවේදී	
-	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	
-	ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	
-	චිකිත්‍රණවේදී(Radio Grapher)	
-	ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී(ECG Recordist)	
-	ඊ.ඊ.ඊ.කාර්මික නිලධාරී(EEG Recordist)	
-	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා	
තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී	තේ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී	
ලේකම්/රෝහල් ලේකම්	ලේකම්	කණිෂ්ඨ විධායක මට්ටම කේත අංකය - EL 03
ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු	ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු	
අභ්‍යන්තර විගණක	අභ්‍යන්තර විගණක(සමිති /ග්‍රාමීය බැංකු)	
බැංකු සේවා කළමනාකරු	බැංකු සේවා කළමනාකරු (සමිති)	
සහකාර කළමනාකරු	සහකාර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	
වාණිජ කළමනාකරු	වාණිජ කළමනාකරු	
පිරිස් කළමනාකරු	මානව සම්පත් කළමනාකරු	
පරිපාලන කළමනාකරු/නිෂ්පාදන කළමනාකරු	පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු / අධීක්ෂණ කළමනාකරු	
සාමාජික සම්බන්ධතා පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී/දිස්ත්‍රික්අධ්‍යාපන නිලධාරී	
-	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා	
-	නඩත්තු පරිපාලක	

-	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	
ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක	ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක	
-	කළාප කළමනාකරු/ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු /සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	අධීක්ෂණ මට්ටම කේත අංකය - SUL
-	සහකාර ගණකාධිකාරී/බැංකු සහකාර(ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	
-	සහකාර වාණිජ කළමනාකරු	
ප්‍රවාහන නිලධාරී	ප්‍රවාහන නිලධාරී	
සමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී	අධ්‍යාපන නිලධාරී/සමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී	
-	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/තාක්ෂණ නිලධාරී	
-	සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර	
බැංකු සහකාර	බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	
අභ්‍යන්තර විගණක සහකාර	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක(ග්‍රාමීය බැංකු)	
-	සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු	
-	හෙද සොයුරු	
-	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී	
-	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	
-	සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	
-	සහකාර විකිරණවේදී(Assitant Radio Grapher)	
-	සහකාර ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී(Assitant ECG Recordist)	
-	සහකාර ඊ.ඊ.ඊ.කාර්මික නිලධාරී(Assitant EEG Recordist)	
ජ්‍යෙෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක	
-	චතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	

කළමනාකරු	කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු)	මෙහෙයුම් මට්ටම - 1 කේත අංකය - OPL 1
ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	
-	කළමනාකරු (ආංශික)	
-	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	
-	පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා	
ගබඩා භාරකරු	ගබඩා භාරකරු	
-	ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි	
වෙළඳසැල් පරිපාලක	වෙළඳසැල් පරිපාලක	
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී(ග්‍රාමීය බැංකු/ස.ණ.ස සංගම්)	
-	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී(චතු)	
-	අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	
-	පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී	
-	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර	
පොත් තබන්නා/විගණන ලිපිකරු	ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර	

-	සැපයුම් නිලධාරී	
-	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික	
-	නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාර	
-	හෙද නිලධාරී	
-	ඹෟෂධ සංයෝජක	
සහකාර තේ නිෂ්පාදක	සහකාර තේ නිෂ්පාදක	
ලිපිකරු/ලේඛන භාරකරු	කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර(ස.ණ.ස)/ වාට්ටු ලිපිකරු	මෙහෙයුම් මට්ටම - 2 කේත අංකය - OPL 2
-	සහකාර කළමනාකරු (ආංශික)	
අයකැමි	මුදල් අයකැමි	
වෙළඳසැල් කළමනාකරු	වෙළඳසැල් කළමනාකරු	
පරිගණක යෙදවුම් සහකාර/ලඝු ලේඛක/යතුරු ලේඛක	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිගණක යෙදවුම් සහකාර	
-	සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	
-	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	
-	චිත්තශ්‍රී සේවිකා	
-	ලේ ගැනීම නිලධාරී	
-	රසායනාගාර සහකාර	
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	
-	සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා	
-	සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා	
-	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු)/ක්ෂේත්‍ර සහකාර(ග්‍රාමීය බැංකු)	
කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක	කණිෂ්ඨ තේ නිෂ්පාදක	

කාර්යාල කාර්ය සහායක/දුරකතන ක්‍රියාකරු/තොග ගබඩා කම්කරු	කාර්යාල කාර්ය සහායක	සහාය සේවා මට්ටම - 1 කේත අංකය - MSL 1
ආරක්ෂක නිලධාරී	ආරක්ෂක නියාමක	
රියදුරු	රියදුරු/ගිලන් රථ රියදුරු	
-	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	
-	පොත් බැඳුම්කරු	
-	බොයිලේරුකරු	
-	විදුලි කාර්මික	
-	සුපවේදී	
-	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී	
-	සර්විස්කරු	
-	වැද්දුම්කරු/ගරාජ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික	
-	බක්කරේ	
-	උපස්ථායක	
-	හෙද සහායක (පිරිමි)	
-	සායනික හෙදී	
-	ශාලා භාරකරු	

-	තොග ගබඩා කම්කරු	සහාය සේවා මට්ටම -2 කේත අංකය - MSL 1
මුරකරු	ආරක්ෂක නිලධාරී/මුරකරු	
වෙළඳ සහායක/වෙළඳ නියෝජිත	වෙළඳ සේවක/සහායක	
-	තේ නිෂ්පාදන සහකාර	
-	බස් කොන්දොස්තර	
රිය සහායක	රිය සහායක	
-	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	
-	කාමර සේවක	
-	සුපවේදී සහායක	
-	වේටර්	
ඉන්ධන පුරවන්නා	ඉන්ධන පුරවන්නා(පොම්පකරු)	
-	පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක	
-	සනීපාරක්ෂක කම්කරු/රෝහල් සහායක/ඇසුරුම් සේවක/එක්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක	සහාය සේවා 3 කේතය - MSL 3
කම්කරු/උද්‍යාන කම්කරු	තේ කම්හල් කම්කරු/උද්‍යාන කම්කරු/අත් උදවුකරු/රිය සෝදක	

උප ලේඛන අංක - 06
සේවක අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

සේවක අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය
I කොටස - අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

- 01. සේවය කරන සමුපකාර සමිතිය :-
- 02. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 03. උපන් දිනය :-
- 04. 2022.05.01 දිනට වයස :-
- 05. දැනට දරණ තනතුර පිළිබඳ විස්තර
 - I. තනතුරු නාමය :-
 - II. වැටුප් කේත අංකය :-
 - III. කොමිෂන් සභා අනුමත ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :-
 - IV. පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්) :-
 - V. වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය :-
- 06. ඉහත සඳහන් තනතුර හැර වෙනත් ආකාරයකින් පත්වීම් ලැබුවේ නම් තනතුරු නාමය හා පත්වීමේ ස්වභාවය

07. 2019.01.28 දිනැති 01/2019 චක්‍රලේඛය අනුව,

- I. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
- II. වැටුප් පරිමාණය :-
- III. දැනට දරණ තනතුරෙහි සේවා කාලය:-
- IV. වැටුප් පියවර අංකය :-
- V. අවසාන වරට ලබා ගත් වැටුප :-
- VI. වැටුප් වර්ධක දිනය :-

08. 2022.04.27 දිනැති 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව,

- I. තනතුර :-
- II. අයත්වන සේවා ගණය :-
- III. ශ්‍රේණිය :-
- IV. වැටුප් පරිමාණය :-
- V. වැටුප් කේත අංකය :-
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර :-

09. සේවා කාලය පිළිබඳ විස්තර (අවශ්‍ය වේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

සිට	දක්වා	තනතුර	සේවා කාලය	කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ඇති/නැති බව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
 දිනය

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

සභාපති/සමාන්‍යාධිකාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

10. අයදුම්කරුවන් විසින් 1 සිට 9 දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි අතර, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් පත්වීම් අනුමත කර ඇති ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි. (නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කළ යුතුය.

11. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු

.....
.....
.....
.....

.....
දිනය

.....
සභාපති/සමාන්‍යාධිකාරී

III කොටස

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

12. අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරමි/නොකරමි

13. අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු

.....
.....
.....
.....

.....
ලේකම්
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත

උප ලේඛන අංක - 07
වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය

සේවක වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි(තෝරා ගත් වැටුප් ක්‍රමයේ අක්ෂරය ඇතුළත් කරන්න) වැටුප් ක්‍රමය අනුව සමුපකාර සමිතිය/සංගමය සේවකයින්ගේ වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.

14. කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයාගේ තොරතුරු

- I. නිලධාරියාගේ නම :-
- II. කොමිෂන් සභාවේ අනුමත තනතුරු නාමය:-
- III. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
- IV. දැනට දරණ තනතුරෙහි සේවා කාලය :-
- V. 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කළ තනතුර :-
 - a. 3.1 මට්ටම :-
 - b. 3.2 සේවා බාණ්ඩය :-
 - c. 3.3 ශ්‍රේණිය :-

01. 2019.01.28 දිනැති 01/2019 චක්‍රලේඛය අනුව, 2022.04.30 දිනට

- I. තනතුර :-
- II. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
- III. වැටුප් පරිමාණය :-
- IV. දැනට දරණ තනතුරෙහි සේවා කාලය :-
- V. වැටුප් පියවර අංකය :-
- VI. අවසාන වරට ලබා ගත් වැටුප :-
- VII. වැටුප් වර්ධක දිනය :-

02. 2022.04.27 දිනැති 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව 2022.05.01 දිනට වැටුප

- I. තනතුර :-
- II. අයත්වන සේවා ගණය :-
- III. ශ්‍රේණිය :-
- IV. වැටුප් පරිමාණය :-
- V. වැටුප් කේත අංකය :-
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර :-

සකස් කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ වෙනත්වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුවී ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු අය කිරීමට යටත්වන බව දන්වමි.

.....
(සාමාන්‍යාධිකාරී)

- පිටපත් -
- 1. ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
 - 2. ගණකාධිකාරී
 - 3. පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට