

දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිතී/ සංගම් සඳහා  
අනුමත තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්  
01/2026 වනෝලඛය

2026.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක  
කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

පටුන

	පිටු අංකය
අංක 01/2026 ව්‍යුහ ලේඛය	01
උපලේඛන අංක 01 සේවා ගණය, තනතුරු නාම හා සේවා මට්ටම්	17
උපලේඛන අංක 02 තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්	21
උපලේඛන අංක 03 වැටුප් ක්‍රම	81
උපලේඛන අංක 04 වැටුප් ව්‍යුහ / වැටුප් වග	84
උපලේඛන අංක 05 තනතුරු නාම හා සේවා මට්ටම්	100
උපලේඛන අංක 06 අන්තර්ග්‍රහණ අයදුම්පත	105
උපලේඛන අංක 07 සේවක වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය	109
උපලේඛන අංක 08 සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන	112
උපලේඛන අංක 09 අවලංගු කරනු ලබන ව්‍යුහලේඛ	114

වක්‍රලේඛ අංක : 01/2026

මගේ අංකය - SP/CEC/3/SR

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,  
1 වන මහල, සැලසුම්ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල,  
රජ.ඊ.ව. දහනායක මාවත,  
ගාල්ල.  
2026/02/23

දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සම්බන්ධ සභාපතිවරුන් වෙත,

**දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති / සංගම් වල සේවකයින්ගේ තනතුරු වැටුප් පරිමාණ සහ බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම්**

2019 අංක 05 දරණ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ II කොටසේ 15 වන වගන්තිය මගින් කොමිෂන් සභාවට හිමි වී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, දකුණු පළාතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයාගේ/ රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නිර්දේශ ඇතිව දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම්වල සේවකයින්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ, දීමනා හා සුදුසුකම් ඇතුළත් අංක 01/2026 දරණ වක්‍රලේඛය 2026.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නිකුත් කිරීමට 2026.02.22 දින රැස්වූ කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත.

මෙම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන 2026.09.01 දිනට පෙර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/ කාරක සභාව සතුවේ. ඒ අනුව මෙහි සඳහන් වැටුප් හා දීමනා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නව පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කළ දින සිට වලංගු වන අතර, 02/2022 වක්‍රලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය නොවූ සේවකයින් සඳහා මෙය අදාළ කර නොගත යුතුය.

**02. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම**

මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම් සහ වැටුප් පරිමාණවලට ගැලපෙන ලෙසට සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් විසින් 2026.03.01 දින සිට මාස 9 ක් ඇතුළත නව පිරිස්බල තක්සේරුවක් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ රෙජිස්ට්‍රාර් (දකුණු පළාත) මගින් අනුමත/ සංශෝධනය කරවා ගත යුතුය. යම් සමුපකාර සමිතියක පිරිස්බල තක්සේරුව මෙම වක්‍රලේඛය අනුව සංශෝධනය නොවන අවස්ථාවකදී මින් පෙර පැවති 02/2022 වක්‍රලේඛයට අනුකූල වන ආකාරයෙන් අනුමත කර ගන්නා ලද පිරිස්බල තක්සේරුව පවත්වාගෙන යාමට එවැනි සමුපකාර සංගමයකට/ සමිතියකට හැකියාව ඇත.

පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කර ගැනීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා ප්‍රධාන විධායකයාට පැවරෙන අතර, පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කර ගැනීමට නොහැකිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම 2026.09.01ට පෙර සිට මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතුය.

**03. නව තනතුරු ඇති කිරීම**

උපලේඛන අංක 01 හි සඳහන් තනතුරු නාමාවලියේ ඇතුළත් නොවූ නව තනතුරක් ඇතිකර ගැනීමට අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී එම තනතුරේ අවශ්‍යතාව යෝජිත සුදුසුකම් හා යෝජිත වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ කරුණු කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒවාද සැලකිල්ලට ගනිමින් අදාළ වැටුප් පරිමාණය සහ සුදුසුකම් කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කිරීමෙන් අනතුරුව, එම තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු පිරිස් බල තක්සේරුවට ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

**04. තනතුරු සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම**

4.1. පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය කර ගැනීමෙන් අනතුරුව දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සියලුම සේවකයින් ඒ ඒ තනතුරුවලට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4.2. 02/2022 වනුලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇති සේවකයින් 01/2026 වනුලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා නැවත කොමිෂන් සභාවට යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති අතර, උපලේඛන 04 ප්‍රකාරව 02/2022 අනුව සිටින වැටුප් පියවර අනුව 01/2026 වනුලේඛයෙහි ඊට අනුරූප වැටුප් පියවරේ පිහිටුවා වැටුප් ගෙවිය යුතුය.

4.3. 02/2022 වනුලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය නොවූ සේවකයින් වෙතොත් ඔවුන් මෙම වනුලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය වීම සඳහා අයදුම්පත් (උපලේඛන 06) කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4.4. සේවක අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා සේවා කාලය සලකා බැලීමේදී සතුටුදායක සේවා කාලය සලකා බැලිය යුතු අතර, අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුවේ සඳහන් තනතුරෙහි ස්ථිරව එම තනතුරට බඳවා ගනිමින් පත්වීම ලිපියක් නිකුත් කල දිනය හෝ වැඩභාරගත් දිනය යන දෙකින් පසුව එළඹෙන දිනය පදනම් කර ගනිමින් සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

4.5. එහෙත්, ඇතැම් ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමිති සඳහා ආරම්භක අවස්ථාවේදී පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමතවී නොමැති අතර, සේවකයින් බඳවාගැනීමේ සිදු කර, යම් දීමනාවක් මත සේවකයින් සේවයේ යොදවා ඇති සමිති/ සංගම් විසින් පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත වීමෙන් පසු එම සේවකයින්ගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී 01/2019, 02/2022 වනුලේඛ අනුව මේ වන විට පිහිටුවා ඇති වැටුප් පියවර පදනම් කර ගත යුතුය. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත වුවද, කොමිෂන් සභාවේ පත්වීම් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාදවීම මත අගතියක් වී ඇති සේවකයින්ගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමතවූ දිනය පදනම් කර ගත යුතුය.

4.6. මෙම වනුලේඛය අනුව තනතුරු සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී උපලේඛන 05 අනුව තනතුරු නාම භාවිතා කල යුතු අතර, එසේ නොවන යම් තනතුරක් වේ නම් ඒ සඳහා කොමිෂන් සභාවේ විශේෂ අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය.

**05. තනතුරු සඳහා අලුතින් බඳවා ගැනීම**

05.1. මෙම වනුලේඛය බලාත්මක වන දින සිට වනුලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම් වලට අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අය පමණක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, දැනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයින් නව වනුලේඛය අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී ඉහත විධිවිධාන

බාධාවක් නොවිය යුතුය. නමුත් දැනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයින් ඉහළ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී උප ලේඛන 02 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම අනිවාර්ය වේ.

05.2. නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල තීරණ සහිතව අදාළ ලේඛන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර, කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් පත්වීම් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

05.3. තනතුරු සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති සේවකයින් පමණක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, මූලික සුදුසුකම් සපුරා නැති සේවකයින් බඳවා ගැනීම සිදු කර, සේවා පළපුරුද්ද පමණක් සලකා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු නොකළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.

05.4. 2026.02.28 දින දක්වා වලංගු වනුලේඛ මත සේවකයින් බඳවාගෙන කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති සේවකයින් වේ නම් 2026.12.31 දිනට පෙර එම පත්වීම් අනුමත කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. 2026.03.01 දින සිට කරනු ලබන සියලු පත්වීම් සඳහා 01/2026 වනුලේඛයේ සඳහන් බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම් අදාළවේ.

05.5. 02/2022 වනුලේඛය අනුව සුදුසුකම් සපුරා නොතිබීම මත පත්වීම් අනුමත නොකළ සේවකයින් වෙතොත් 01/2026 වනුලේඛය අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් පත්වීම් අනුමත කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහිදී විශ්‍රාම ගැනීමට ආසන්න නිලධාරීන් වෙත ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී පත්වීම් අනුමත කර ගැනීමට සමීචිය කටයුතු කළ යුතුය.

**06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව**

සේවයට බඳවා ගැනීමේ අවම වයස් සීමාව අවුරුදු 18 ක් විය යුතු අතර, උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 45 ක් විය යුතුය. එහෙත් දැනට සමුපකාර සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයන් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.

**07. තනතුරෙහි ශ්‍රේණි උසස් කිරීම**

සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක් සඳහා බඳවාගත් අයෙකු එම ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගත යුතුය. එබැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා උපලේඛන 08හි සඳහන් පිළිගත් ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගී වීම සඳහා සමුපකාර සේවකයින්ට අවස්ථාව ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම වනුලේඛයේ සඳහන් ශ්‍රේණි උසස් වීමේ සුදුසුකම් 2028.01.01 දිනට පෙර සපුරා ගතයුතුය.

එබැවින් එදිනට පෙර සිදුකරන සියලුම ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා 01/2026 හෝ 02/2022 වනුලේඛයේ සඳහන් උසස්වීම් ක්‍රමවේදය බලපැවැත්වෙනු ඇත.

දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් සඳහා 2026.03.01 දින සිට බඳවා ගනු ලබන සියලුම සේවකයන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතුයැයි නියම කර ඇති පාඨමාලාව දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිවල සඳහන්

සේවාස කාලය තුළ සමත් විය යුතු අතර, යම් සමුපකාර සංගමයක/සමිතියක සේවයේ නියුතුව සිට එම සංගමයේ/සමිතියේම වෙනත් උසස් තනතුරක පිහිටුවන ලද සේවකයන් නව තනතුරේ වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතුයැයි නියම කර ඇති පාඨමාලාව සමත්විය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන කිසිවකු අදාළ තනතුරේ ස්ථිර නොකළ යුතුය.

එසේම 2026.03.01 දින සිට බඳවා ගනු ලබන සියලුම සේවකයන් සහ 2026.03.01 දින සිට III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලබන මේ වන විටත් සේවයේ නියුතුව සිටින සේවකයන් සියලුම දෙනා I ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා පාඨමාලාවක් සමත් විය යුතු යැයි නියම කර ඇති අවස්ථාවක එකී පාඨමාලාව II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද දින සිට වසර 03ක් තුළ සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර එසේ නියමිත කාල සීමාව තුළ එම සුදුසුකම් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන සියලු සේවකයන්ගේ වැටුප් වර්ධකය කාවකාලිකව අත්හිටුවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එසේ වුවද 2026.03.01 දින වන විට III ශ්‍රේණියේ, II ශ්‍රේණියේ හෝ I ශ්‍රේණියේ වසර 04 ක් හෝ ඊට අඩු සේවා කාලයක් ඇති සියලු සේවකයන් තමන් දැනට සිටින තනතුරේ සහ ශ්‍රේණියේ, ශ්‍රේණි උසස් කිරීමට නියම කර ඇති සුදුසුකම්, ශ්‍රේණි උසස් කිරීමට නියම කර ඇති කාලයට පෙර සපුරාගත යුතුය. මෙම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති කාලය සම්බන්ධ සහනය යම් සේවකයෙකුට හිමි වන්නේ මෙම චක්‍රලේඛය බලපැවැත්වෙන දින සිට ඉදිරි ශ්‍රේණි උසස් වීම සඳහා පමණක් වන අතර, ඉන්පසු සියලු ශ්‍රේණි උසස්වීම් මෙම චක්‍රලේඛය මගින් නියම කර ඇති ක්‍රම වේදයට සිදු කළ යුතුය.

2028.01.01 දිනෙන් පසුව සිදු කරන සියලුම ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම් බලපැවැත්වේ.

**08. ශ්‍රේණි උසස්වීමේදී සේවා කාලය සලකා බැලීම**

ශ්‍රේණි උසස්වීම සඳහා සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී, අදාළ සේවකයා නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම, තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම, ආසන්න වසර පහ (05) ක සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් ලබා තිබීම සහ විනය දණ්ඩනයකට යටත් නොවීම, යන කරුණු සැලකිල්ලට ගතයුතුවේ.

ශ්‍රේණි උසස්වීමක් ලබා ගැනීමේදී සේවා කාලය ගණනය කළ යුත්තේ සේවය ස්ථිර කළ දින සිට හෝ වර්තමාන ශ්‍රේණියේ පිහිටුවන ලද දින සිටය. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයන් ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සමුපකාර සංගමය / සමිතිය වෙත සුදුසුකම් ඇතුළත් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එවැනි ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සේවකයා අදාළ ශ්‍රේණි උසස්වීම සඳහා නියම කර ඇති සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති විට උපරිම මාසයක කාලයක් තුළ අදාළ සේවකයා නියමිත ශ්‍රේණියේ පිහිටුවීමට සමුපකාර සංගමය/ සමිතිය කටයුතු කළ යුතුය.

යම් සේවකයකු විධිමත් විනය පරීක්ෂණයකින් පසුව වෝදනාවකට වරදකරු වී, විනය බලධාරියා විසින් දඬුවම් පමුණුවා ඇති විටක, එම විනය දණ්ඩන ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර තුනක් ගතවන තුරු කිසිදු තනතුරකට හෝ ශ්‍රේණියකට උසස්වීම් ලැබීමට තුසුදුස්සෙකු විය යුතුවේ.

**09. ගිවිසුම් පදනම මත බදවා ගැනීම**

2019 අංක 05 දරණ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ හා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිමාලාවේ සඳහන් නියෝගවලට අනුකූලව බදවා ගැනීම් සිදු කළ යුතු වේ.

බදවා ගැනීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු බවාගැනීමට නොහැකිවූ අවස්ථාවකදී, සමිතිවල අවශ්‍යතාවය මත විධායක ශ්‍රේණි හා අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණික සේවාවන්හි විශේෂ ප්‍රාගුණ්‍යයක් අවශ්‍ය තනතුරු සඳහා පමණක් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් මත බදවාගැනීම් සිදු කල හැකි අතර, සියලු කොන්ත්‍රාත් බදවාගැනීම් සඳහා ගෙවන දීමනාව සහිතව කොමිෂන් සභාවෙන් අදාළ බදවා ගැනීමට පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. ගිවිසුම් පදනම මත බදවා ගනු ලබන සේවකයින්ට ගෙවනු ලබන දීමනාව නව වැටුප් සංශෝධනයට අනුකූල වන පරිදි නිත්‍ය තනතුරෙහි වැටුප් හා දීමනාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි සංශෝධනය කල හැකි අතර, ඒ අනුව සේවා ගිවිසුම් ද සංශෝධනය කල යුතුය.

**10. දීමනා**

දකුණු පළාත තුළ සියලු සමුපකාර සමිති සේවකයින් සඳහා ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් අවස්ථානුකූලව වක්‍රලේඛ නිකුත් කරනු ලබන අතර ඒ අනුව අදාළ ජීවන වියදම් දීමනාව සමුපකාර සේවකයින් සඳහා ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නියමය අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අංක 06/2024(1) හි, 11 ඡේදය මගින් ලබාදී ඇති ජීවන වියදම් දීමනාව හා අතිරේක දීමනාව ගෙවීම මෙම වක්‍රලේඛය මගින් අවලංගු වන අතර එකී දීමනා මෙම වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 03හි සඳහන් මූලික වැටුපට එකතු කර ඇත.

ඒ ඒ සමිතිවල ඉල්ලීම් මත සේවකයින්ට පොදුවේ හා පෞද්ගලික වන සේ මේ දක්වා අනුමත කර ඇති සියලු දීමනා මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අවලංගු කරනු ලැබේ. එසේ වුවත් සමිතියේ අවශ්‍යතාවය මත යම් දීමනාවක් ලබාදීමට අවශ්‍යවන්නේ නම්, එම දීමනා / දීමනාව මෙම කොමිෂන් සභාව මගින් අනුමත කර ගැනීමට හැකියාව ඇත.

එසේම, තම සමිතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය මත, සමිතියේ වැටුප් ක්‍රමය පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් දීමනාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි, තම සේවකයින්ට දීමනා ගෙවීම් කළ හැකිය.

අ) මෙහි 10.1 සිට 10.9 දක්වා වූ දීමනා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට, සේවක භාරකර අරමුදලට, සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය හා පාරිභෝගික ගණනය සඳහා අදාළ කර නොගත යුතුය.

ආ) මෙහි සඳහන් දීමනා ගෙවීම හෝ නොගෙවීම, ගෙවන ප්‍රමාණය, තෝරාගනු ලබන දීමනා වර්ග යන සියල්ල සමිතියේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය, සමිතියේ ලාභය යන කරුණු අනුව තීරණය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර, දීමනා ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේදී සමිතියේ සියලු මට්ටමේ සේවකයින්ට යම් දීමනාවක් හෝ දීමනා ලැබෙන පරිදි, දීමනා තීරණය කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කළ යුතුය.

ඇ) එසේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ මගින් අනුමත කර ගත් දීමනාව/දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශ ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. ඒ අනුව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් නිර්දේශ සහිතව කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**10.1. විධායක දීමනාව**

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් කේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.			
	EL 01	EL - 02	EL -03	SUL
SP	15,000	14,000	13,000	12,000
A	14,000	13,000	12,000	11,000
B	13,000	12,000	11,000	10,000
C	12,000	11,000	10,000	9,000
D	11,000	10,000	9,000	8,000

**10.2. දුරකතන දීමනාව**

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් කේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.			
	EL 01	EL - 02	EL -03	SUL
SP	4,000	3,500	3,000	2,500
A	3,500	3,000	2,500	2,000
B	3,000	2,500	2,000	1,500
C	2,500	2,000	1,500	1,000
D	2,000	1,500	1,000	750

10.2.1. එසේම, මේ වන විටත් සමිතිය විසින් අදාළ නිලධාරියාගේ ජ-ගම දුරකතනය රාජකාරී අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතය වෙනුවෙන් යම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී ඇත්නම් හා එම බිල්පත් සමිතිය විසින් ගෙවනු ලබන්නේ නම් මෙම දීමනාව ගෙවිය නොහැක.

10.2.2. ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමුපකාර සමිතීවල ඉහළම තනතුර දරණ නිලධාරියා (උදා :- ස.ණ.ස සමිතීවල කළමනාකරු) තම ජ-ගම දුරකතනය, රාජකාරී අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා කරන්නේ නම්, හා එම භාවිතය වෙනුවෙන් සමිතිය විසින් යම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී එම බිල්පත් සමිතිය විසින් ගෙවනු නොලබන්නේ නම් රු. 2,000.00 ක උපරිමයකට යටත්ව දුරකතන දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

**10.3. විධායක නිලධාරීන් සඳහා වන ප්‍රවාහන දීමනාව හා ඉන්ධන දීමනාව**

10.3.1. රාජකාරිය සඳහා තම පෞද්ගලික වාහනය විධිමත් අනුමැතියක් සහිතව රාජකාරිය සඳහා භාවිතා කරන නිලධාරීන්ට මෙම දීමනාව ගෙවිය හැකි අතර, මෙම දීමනාව ලබා ගන්නේ නම්, රාජකාරී කටයුතු සඳහා සමිතියේ වාහන භාවිතා නොකළ යුතුය.

10.3.2. රාජකාරි කටයුතු සඳහා නිල වාහනයක් සම්පීය මගින් ලබා දී ඇති හෝ තම පුද්ගලික වාහනය රාජකාරි කටයුතු සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් සහිතව භාවිතා කරන EL 01 , EL - 02 හා EL - 03 මට්ටමේ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඉන්ධන ලීටර් 50, 40 හා 30 යන උපරිම සීමාවට යටත්ව මාසික දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනා ගෙවීමේදී එක් එක් මාසයෙහි ආරම්භක දිනයෙහි වෙළඳපොළහි ඉන්ධන ලීටරයක පවතින මිල පදනම් කරගෙන අදාළ මාසික දීමනාව ගණනය කළ යුතුය.

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් කේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.		
	EL 01	EL - 02	EL - 03
SP	15,000	12,000	10,000
A	12,500	10,000	8,000
B	10,000	7,000	6,000
C	8,000	5,000	4,000
D	7,500	4,000	3,500

**10.4. පැමිණීමේ දීමනා**

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් කේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.				
	OPL -01	OPL - 02	MSL - 01	MSL - 02	MSL - 03
SP	9,000	8,000	7,000	6,000	5,000
A	8,500	7,500	6,500	5,500	4,500
B	8,000	7,000	6,000	5,000	4,000
C	7,500	6,500	5,500	4,500	3,500
D	7,000	6,000	5,000	4,000	3,000

10.4.1. අදාළ මාසයේ සේවය කිරීමට නියමිත දිනවලින් එක් දිනක් පමණක් සේවයට නොපැමිණි සේවකයින්ට මෙම දීමනාවෙන් 100% ගෙවනු ලැබේ.

10.4.2. අදාළ මාසයේ සේවය කිරීමට නියමිත දිනවලින් 1 ½ ක් දක්වා සේවයට නොපැමිණි සේවකයින්ට මෙම දීමනාවෙන් 50% ගෙවනු ලැබේ.

10.4.3. අදාළ මාසයේ සේවය කිරීමට නියමිත දිනවලින් දින 1 ½ කට වඩා වැඩි දින ගණනක් සේවයට නොපැමිණි සේවකයින්ට මෙම දීමනාව ගෙවනු නොලැබේ.

**10.5. කාර්ය සාධන දීමනාව**

සම්පීය වාර්ෂිකව ලාභ ලබන අවස්ථාවන්හි එකී ලාභය මත සමුපකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා පිළිගත හැකි කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් මත සම්පීයේ සේවකයින්ට සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය මත කාර්ය සාධන දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. එම දීමනාව එක් එක් වර්ෂයේ සම්පීය ලබන ලාභය මත තීරණය විය යුතුය.

**10.6. අවදානම් දීමනාව**

10.6.1. මෙහෙයුම් මට්ටමේ තනතුරුවල සේවයේ නියුතු OPL - 1 හා OPL - 2 මූලාසනය අවධානම් දරන සේවකයින් සඳහා රු.5,000.00 ක උපරිමයකට යටත්ව අවදානම් දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

10.6.2. විශේෂ ප්‍රාගුණයක් අවශ්‍යවන තනතුරු සඳහා සුදුසු අවදානම් දීමනාවක් ගෙවීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය ඇත.

**10.7. වෘත්තීය දීමනා - රෝහල් සමුපකාර සමිති**

රෝහල් සමුපකාර සමිතිවල සෞඛ්‍ය වෘත්තීයයින් මෙම සේවාවන්හි රඳවා ගැනීමේ අරමුණින් සෞඛ්‍ය වෘත්තීයයින් සඳහා පමණක් පහත උපරිමයකට යටත්ව වෘත්තීය දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් හේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.								
	EL-01	EL-02	EL-03	SUL	OPL-1	OPL-2	MSL 1	MSL 2	MSL 3
SP	150,000	140,000	75,000	50,000	20,000	15,000	10,000	7,500	5,000
A	140,000	130,000	60,000	40,000	15,000	10,000	7,500	5,000	4,000
B	120,000	100,000	50,000	30,000	10,000	7,500	5,000	4,000	3,000
C	100,000	80,000	40,000	25,000	8,000	6,000	4,500	3,500	2,500
D	80,000	70,000	30,000	20,000	7,000	5,000	3,500	2,500	2,000

**10.8. වෘත්තීය දීමනා - හේ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ යෙදෙන සමුපකාර සමිති**

සමුපකාර සමිතිවල හේ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රවල නියුතු වෘත්තීයයින් මෙම සේවාවන්හි රඳවා ගැනීමේ අරමුණින් හේ නිෂ්පාදන කාර්යයෙහි සාද්‍රව නියුතු වෘත්තීයයින් සඳහා පමණක් පහත උපරිමයකට යටත්ව වෘත්තීය දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් හේත අංකය අනුව ගෙවිය හැකි උපරිම සීමාව රු.								
	EL-01	EL- 02	EL- 03	SUL	OPL 1	OPL 2	MSL 1	MSL 2	MSL 3
SP	70,000	50,000	40,000	25,000	20,000	15,000	10,000	8,000	7,000
A	60,000	40,000	30,000	20,000	15,000	10,000	8,000	7,000	6,000
B	50,000	35,000	25,000	15,000	10,000	8,000	7,000	6,000	5,000
C	40,000	30,000	20,000	10,000	8,000	7,000	6,000	5,000	4,000
D	30,000	25,000	15,000	8,000	7,000	6,000	5000	4,000	3,000

**10.9.යතුරු පැදි දීමනාව**

**10.9.1.** 2022.04.27 දිනැති 02/2022 වත්තලේබයේ 20 වන වගන්තිය අනුව, රාජකාරී කටයුතු සඳහා යතුරු පැදියෙන් යාමට සම්තිය විසින් අවසර දී ඇති අධීක්ෂණ මට්ටමේ සහ මෙහෙයුම් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට කිලෝමීටරයකට රු.15.00 ක්ව පැවති දීමනාව රු.20.00 ලෙස සංශෝධනය කරනු ලැබේ. එසේම එක් එක් නිලධාරී කාණ්ඩයට ගෙවනු ලබන ඉන්ධන දීමනාවේ උපරිමය, අදාළ නිලධාරී කාණ්ඩයේ රාජකාරී ස්වභාවය, රාජකාරීය සඳහා යා යුතු දුර ප්‍රමාණය ආදිය සැලකිල්ලට ගෙන සමීතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කළ යුතුය.

**10.9.2.** මෙම දීමනාව 02/2022 වත්තලේබයේ 20 වන වගන්තිය සංශෝධනයක් පමණක් වන අතර, මෙම වන විටත්, අදාළ වත්තලේබය පරිදි ගෙවීම් කරනු ලබන සමුපකාර සේවකයින්ට, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් නිර්දේශ හා කොමිෂන් සභා අනුමැතියකින් තොරව ගෙවන දීමනාව සංශෝධනය කර, ගෙවීම් කල හැකිය.

ඉහත 10 හි සඳහන් සියලුම දීමනා අනුමත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය පහත පරිදි වේ.

**අ)** එක් එක් දීමනා අතරින් කුමන දීමනාව/දීමනා තම සමීතියට අදාළ කරගත යුතු ද යන්න සමීතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කිරීම.

**ආ)** එක් එක් දීමනාව සම්බන්ධව මෙම වත්තලේබයේ දක්වා ඇති උපරිම සීමාව දක්වා සමීතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය මත සමීතිය විසින් ගෙවනු ලබන සීමාව සම්බන්ධව සමීතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කිරීම.

**ඇ)** එසේ ගනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය සහිතව අවශ්‍ය කරන වාර්තා ඇතුළත් කර, අදාළ ඉල්ලීම් නිර්දේශ සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශයට යොමු කිරීම.

**ඈ)** සමීතිය විසින් තීරණය කර ඇති දීමනාව/දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධව සමීතියට මූල්‍ය ශක්‍යතාවයන් පවතීද නැද්ද යන්න සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් නිර්දේශ මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම.

**ඉ)** අදාළ නිර්දේශ මත ඉල්ලා සිටින දීමනාව/දීමනා සම්බන්ධව කොමිෂන් සභාවට යොමු කර, අදාළ තීරණය සමීතියට දන්වා යැවීම.

ඉහත 10 වගන්තියෙහි සඳහන් දීමනා ගෙවීම/නොගෙවීම සම්බන්ධව තීරණය කළ යුත්තේ සමීතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වන අතර, මෙහි සඳහන් දීමනා අනිවාර්යයෙන් ගෙවිය යුතු බවත්, මෙම වත්තලේබයේ විධිවිධාන මගින් අදහස් නොවේ. සමීතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය සලකා සමීතියේ මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දී අගතියක් නොවන පරිදි අදාළ දීමනා අතරින් කවර දීමනා කොපමණ ප්‍රමාණයකින් ගෙවනවාද යන්න තීරණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර, එම දීමනා කාලානුරූපීව සංශෝධනය කිරීමේ හා නතර කිරීමේ බලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවන බවත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එසේම සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නියමය අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අංක 06/2024(1) වත්තලේබය 2026.02.28 දිනෙන් පසු මෙයින් අවලංගු වේ.

**11. දීර්ඝ දීමනාව**

- I. සමිතිවල සේවකයින්ට පවරනු ලබන රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඇතැම් අවස්ථා වලදී සේවකයින් දීර්ඝ ගැන්වීමේ අරමුණින් දීර්ඝ දීමනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කළ හැක. එහිදී දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිවල සඳහන් විධිවිධාන යටතේ අනුකූල විය යුතු අතර සමිතියේ මූලික ස්ථාවරත්වයට කිසිදු අහිතකාර බලපෑමක් නොවීමට වගබලා ගත යුතුය.
- II. සේවකයින් විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන උසස් අධ්‍යාපන පාඨමාලා සඳහා පහත සඳහන් පරිදි වැටුප් වර්ධක ගණනකට සමාන මුදලක් මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතු වේ.
- III. එසේ වුවද අදාළ උපාධිය හෝ ධීවරාලෝමාව, තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අවම සුදුසුකම ලෙස හෝ ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේදී සුදුසුකමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ සුදුසුකමක් නොවිය යුතු ය. එසේම සේවකයින් විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉහළම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් සීමාවන පරිදි දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුවේ.

උපලේඛන 08හි සඳහන් ආයතන මගින්, SLQF 05 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ සුදුසුකම් 1 කට වඩා ඇති නිලධාරීන් සඳහා (වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්හි SLQF 05 හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් සඳහා) අදාළ ලෙස වැටුප් වර්ධක ගණනකට සමාන දීමනාවක් එක් සුදුසුකමක් සඳහා එක්වරක් පමණක් ගෙවීම සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට තීරණය කළ හැක.

පාඨමාලාවේ නම	වැටුප් වර්ධක ගණන
පශ්චාත් උපාධිය/ SLQF 09/ 10 හෝ ඊට ඉහළ	04
විශේෂ උපාධිය / පශ්චාත් උපාධි ධීවරාලෝමාව / SLQF 06/ 07/ 08	03
සාමාන්‍ය උපාධිය / SLQF 05	02
මෙම ව්‍යුලේඛයෙහි සඳහන් පිළිගත් ආයතනයකින් පවත්වනු ලබන සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උසස් ධීවරාලෝමා පාඨමාලාවක් / ධීවරාලෝමා පාඨමාලාවක් / SLQF 03/ 04	01
සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාලෝමා පාඨමාලාව විභාගය	01
සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව / පැය 150කට කොඳවූ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව/ SLQF 01/ 02	01

තවද මෙම දීමනාව ලෙස ගෙවිය යුතු වන්නේ සේවකයා ස්ථිර වූ දිනය හෝ අදාළ සුදුසුකම සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදිය.

**12. භාෂා ප්‍රවීණතාවය**

සේවකයින් සේවයට බඳවාගත් සුදුසුකමට අමතරව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂා අතරින් යම් භාෂාවක ප්‍රවීණතාවක් ලබාගත් සේවකයින්ට සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි පහත සඳහන් පරිදි එක් භාෂාවක් සඳහා උපරිම සුදුසුකම සඳහා එක් වරක් පමණක් ගෙවනු ලබන දීමනාවක් ගෙවිය යුතුය.

සාධමාලාවේ නම	දීමනාව රු.
පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නිපුණත්වය සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමාවක්/අ.පො.ස. උසස් පෙළ සාමාර්ථය (මූලික විෂයක් ලෙස)/ වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් උසස්වී සමත් වීම හෝ ඊට ඉහළ හුදුහුකමක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.	4,000.00
අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය හෝ අධි සම්මාන සාමාර්ථය (මූලික විෂය හෝ දෙවන භාෂාව)	3,000.00
අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සම්මාන සාමාර්ථය (මූලික විෂය හෝ දෙවන භාෂාව)	2,000.00

මෙම දීමනාව මීට පෙර ලබා නොගත් බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සැහීමකට පත්වීමෙන් අනතුරුව පමණක් ගෙවිය යුතුය.

**13. තනතුරු / සේවාවන් ප්‍රතිවර්ගීකරණය සහ නැවත සේවා අංශ සහ කාණ්ඩගත කිරීම**

නව වැටුප් ව්‍යුහය ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස දකුණු පළාත තුළ සියලු සමුපකාර සම්බන්ධව අදාළ වන මෙහි උපලේඛන අංක 01 ඇතුළත් සියලුම තනතුරු සේවා අංශ හතරකට වර්ගීකරණය කෙරේ. ඒවා නැවතත් කාණ්ඩ යටතේ වර්ග කෙරේ. ඒ අනුව සමුපකාර සංගමයට/සමිතියට අවශ්‍ය වන තනතුරු තෝරාගත යුතුය.

02/2022 වනුලේඛය අනුව ශ්‍රේණිගත කර ඇති යම් තනතුරක් මෙම වනුලේඛය අනුව සේවා අංශ හෝ කාණ්ඩගත කිරීමේදී ඉහළ සේවා අංශයකට හෝ කාණ්ඩයකට ඇතුළත් කර ඇත්නම් දැනට එම තනතුරේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම වනුලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අදාළ ඉහළ සේවා අංශයේ හෝ කාණ්ඩයේ පිහිටුවිය යුතුය.

02/2022 වනුලේඛය අනුව ශ්‍රේණිගත කර ඇති යම් තනතුරක් මෙම වනුලේඛය අනුව සේවා අංශ හෝ කාණ්ඩගත කිරීමේදී පහළ සේවා අංශයකට හෝ කාණ්ඩයකට ඇතුළත් කර ඇත්නම් දැනට එම ඉහළ තනතුරේ සේවය කරන සේවකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි එම සේවකයින් විශ්‍රාම යන තෙක් සේවා අංශය හෝ කාණ්ඩය පහළ නොදැමිය යුතුය.

2026.03.01 දින සිට කරනු ලබන සියලුම බඳවා ගැනීම් සඳහා මෙම වනුලේඛය බලපැවැත්වේ.

**14. තනතුරු නාම සංශෝධනය කිරීම**

මෙම වනුලේඛය නිකුත් වීමට පෙර දකුණු පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක සමුපකාර සම්බන්ධ භාවිතා කරන ලද තනතුරු නාම මෙම වනුලේඛය මගින් සංශෝධනය වී ඇත. අදාළ සංශෝධිත තනතුරු නාම ලේඛනය උපලේඛන අංක 01 යටතේ දක්වා ඇති අතර මෙම වනුලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට සියලුම සමුපකාර සංගම/සමිති එකී සංශෝධිත තනතුරු නාමයන් භාවිතා කළ යුතුය.

යම් සේවකයෙකුගේ තනතුරු නාමයක් මෙම සංශෝධනය ප්‍රකාරව වෙනස් වන අවස්ථාවක එම සේවකයා හට නියමිත තනතුරු නාම සංශෝධනය ඇතුළත් කොට ලිපියක් නිකුත් කිරීමට අදාළ සමුපකාර සංගම/සමිතිය කටයුතු කළ යුතුය.

01/2026 වනුලේඛයෙන් යටපත් කරන ලද තනතුරුවල මෙම වනුලේඛය ක්‍රියාත්මක වන විට සේවකයෙකු සේවයේ යෙදී සිටීමේ, එම තනතුර අදාළ නිලධාරියාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත

කළ යුතු අතර, 01/2026 වනුලේඛය ප්‍රකාරව පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය කර අනුමත කර ගැනීමට සමිතිය කටයුතු කළ යුතුය.

**15. සුදුසු වැටුප් ව්‍යුහය තෝරා ගැනීම**

දකුණු පළාතතුළ ක්‍රියාත්මක වන සමුපකාර සමිති/ සංගම්වල අරමුණු හා කාර්යයන් ඒකාකාරී නොවන අතර, එම සමුපකාර සංගම්වල/සමිතිවල ආදායම් මට්ටමද වෙනස් වේ. ඒ අනුව සියලුම සමුපකාර සංගම්/සමිති සේවකයින් සඳහා පොදු වැටුප් ව්‍යුහයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ එක් එක් සමුපකාර සංගම්/සමිති සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් වැටුප් ක්‍රම රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ හැකියාවක් නොමැත. ඒ අනුව SP, A, B, C හා D ලෙස වැටුප් ක්‍රම 5 ක් උපලේඛන අංක 03 යටතේ හඳුන්වා දී ඇත. සමුපකාර සංගමයේ/සමිතියේ ආදායම් තත්ත්වය, සේවක සංඛ්‍යාව, දළ ලාභය ආදිය සැලකිල්ලට ගෙන සුදුසු වැටුප් ව්‍යුහයක් තෝරාගැනීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/පාලක මණ්ඩලය/කාරක සභාව විසින් කළ යුතුය. ඒ සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

සුදුසු වැටුප් ව්‍යුහයක් තෝරා ගැනීමේදී සමුපකාර සංගමයේ / සමිතියේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වර්ෂයක් තුළ ගෙවනු ලබන දළ වැටුප් වල සමස්ත එකතුව (දළ වැටුප් වල සමස්ත එකතුව ගණනය කිරීමේදී සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සමිතියේ දායකත්වය, සේවක භාරකාර අරමුදලට කරනු ලබන ගෙවීම්, දකුණු පළාත් සමුපකාර විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා සමිතියේ දායකත්වය, සේවක පාරිකොමිත වෙන් කිරීම් හා සමිතියේ සේවකයන් වෙනුවෙන් වැටුප් හෝ දීමනා වෙනුවෙන් දරනු ලබන වෙනත් වියදම්ද සැලකිල්ලට ගත යුතුය.) වර්ෂයේ දළ ලාභයෙන් 65% නොඉක්මවන ලෙස ගෙවිය හැකි වන පරිදි සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ එකඟතාවය මත තෝරාගැනීමට සමුපකාර සංගමය / සමිතිය ක්‍රියා කළ යුතුය.

15.1. ආයතනයේ දළ ලාභය හා වාර්ෂික වැටුප් සඳහා යන වියදම් සලකා බැලීමේදී ඉහළ වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරාගත නොහැකි සියලු සමිති/ සංගම් මෙහි උපලේඛන අංක 03හි සඳහන් D වැටුප් ක්‍රමය තෝරාගත යුතුය. ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවන අතර, වැටුප් ක්‍රමය තෝරාගැනීම සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

15.2. සුදුසු වැටුප් ක්‍රමය තෝරා ගැනීමේදී සමිතියේ / සංගමයේ මෙහෙයුම්කටයුතු කාර්යක්ෂමට පවත්වාගෙන යාමට හානියක් නොවන පරිදි හා දැනට වැටුප් සඳහා සමිතිය දරන වියදම් සමිතියට දැරිය හැකි මට්ටම ඉක්මවා නොයන පරිදි නව වැටුප් ක්‍රමය තෝරා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කළ යුතුය. ආයතනයේ සියලු සේවක ශ්‍රේණි සඳහා එකම අක්ෂරය සහිත අදාළ වැටුප් ක්‍රමය තෝරාගත යුතු අතර, ඉහළ වැටුප් මට්ටමක් සහිත වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉන් පහළ වැටුප් ක්‍රමයකට යාමට හැකියාවක් නොමැති බව අවධාරණය කරමි.

**16. වැටුප් පරිවර්තනය**

වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කළ යුත්තේ පහත සඳහන් පියවර අනුවය.

- I. සමුපකාර සංගමය/ සමිතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැටුප් ව්‍යුහය අනුව එයට අදාළ වැටුප් පරිවර්තන වල තෝරා ගත යුතුය.
- II. වැටුප් පරිමාණ සැකසීමේ වැටුප් පරිවර්තන වල උපලේඛන අංක 04 සඳහන්ව ඇත.

- III. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී සමුපකාර සංගමයේ / සමිතියේ එක් එක් සේවකයා හට 02/2022 ව්‍යුලේඛය අනුව 2026.03.01 දිනට අදාළ වන වැටුප් කේතය, ශ්‍රේණිය සහ වැටුප් පියවර හඳුනාගත යුතුය.
- IV. සමුපකාර සංගමයේ/ සමිතියේ එක් එක් සේවකයා මෙම ව්‍යුලේඛය අනුව පිහිටු විය යුතු වැටුප් කේතය, ශ්‍රේණිය සහ පියවර, උපලේඛන අංක 04 හි සඳහන් වැටුප් පරිවර්තන විගූච්ඡි අදාළ ස්ථානයෙන් තෝරාගෙන ඊට අනුරූප වැටුප්පෙහි පිහිටුවිය යුතුය.
- V. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය මෙම වැටුප් ව්‍යුලේඛයේ උපලේඛන අංක 07 යටතේ හඳුන්වා දී ඇත.

උදා :- 02/2022 ව්‍යුලේඛයට අනුව A වන වැටුප් ව්‍යුහය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සමුපකාර සංගමය/සමිතියක 2026.03.01 දිනට OPL-1 කේත අංකයේ I ශ්‍රේණියේ (වැටුප් පියවර 12) රු.25,380.00ක වැටුප හිමි සේවකයෙකු මෙම ව්‍යුලේඛය අනුව පිහිටුවිය යුත්තේ රු.47,120.00 වැටුප් පියවර තුළය.

**17. විධිමත් වැටුප් පරිවර්තන ලිපිය**

වැටුප් සංශෝධනය කිරීමේ දී සේවකයින්ගේ අනුරූප වැටුප් සහ වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කළ ආකාරය උපලේඛන 07 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කර එක් එක් සේවකයාට ලබා දී එහි පිටපත සේවකයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

**18. දෛනික වැටුප්**

මේ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිමාලාව අනුව කටයුතු කළ යුතුය. තවද මෙම වැටුප් ගෙවීමේදී ඉදිරියේදී ජීවන වියදම් දීමනා හා අතිරේක දීමනා ලබා දුන හොත් එම දීමනාවන්ද 30න් බෙදා වැටුපට එකතුකර ගණනය කළ යුතුය.

**19. අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප්**

දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිමාලාවේ සඳහන් විධි විධාන අනුව අදාළ කරගතයුතු වේ.

**20. වැටුප් වර්ධක දිනය**

නව වැටුප් සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වීමේදී සේවකයන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයේ වෙනසක් සිදු නොවේ.

**21. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකවීම**

දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසිමාලාවේ සඳහන් විධි විධාන වලට අනුව නව වැටුප් පදනම් කර ගනිමින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක විය යුතුය.

**22. සංයුක්ත දීමනා**

සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම් පහත සඳහන් පරිදි සමුපකාර සමිතිය / සංගමය විසින් මෙම ව්‍යුලේඛය ක්‍රියාත්මක කරන දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක රෙගුලාසිමාලාවේ සඳහන් විධිවිධාන මෙහිදී අදාළ කරගත යුතු වේ.

<b>සේවා අංශය</b>	<b>ගෙවිය යුතු මුදල</b>
	(පැය 12 සිට 24 ක කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා)
විධායක/ අධීක්ෂණ සේවා අංශය	රු. 1,000.00
මෙහෙයුම් සේවා අංශය	රු. 800.00
සහාය සේවා අංශය	රු. 600.00

**23. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ අනු කමිටු සඳහා විධායක සහ මාණ්ඩලික සේවා අංශ වල සේවකයින්ට ගෙවිය යුතු දීමනා**

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ අනු කමිටු සඳහා සහභාගිවන විධායක නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කල යුතුය.

පැය 03 ක් දක්වා	රු. 500.00
පැය 03 ට වැඩි	රු. 800.00

**24. ලේකම් දීමනාව**

ලේකම් තනතුර සඳහා නිත්‍ය සේවයට බඳවාගත් නැතැත්තෙකු නොවන වෙනත් නිලධාරියෙක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරන අවස්ථාවේදී එක් වරකට රු.500.00 බැගින් මසකට රු.2,000.00 ක උපරිමයකට යටත්ව දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

**25. වැටුප් ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම්**

වැටුප් ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම් ලබා දීමේ දී 2026.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන නව වැටුප් අනුව ගණනය කළ යුතු වේ. වැටුප් ණය සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

එසේ ලබා දෙනු ලබන වැටුප් ණය සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ සමුපකාර සංගමය/සමිතිය විසින් ලබා දීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන උපරිම ණය සීමාව දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි වලට යටත්ව එකී සමුපකාර සංගමයේ/ සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය /පාලක මණ්ඩලය/ කාරක සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු අතර, එකී සමුපකාර සංගමයේ/සමිතියේ මූල්‍ය තත්වයට බලපෑමක් නොවන පරිදි විධිමත් තක්සේරුවක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව තීරණය කළ යුතුය.

**26. පාරිභෝගික දීමනා**

දකුණු පළාතට අදාළ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි අනුව 2026.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන නව වැටුප් පදනම් කර ගනිමින් පාරිභෝගික දීමනා ගණනය කළ යුතු වේ.

**27. වැඩිපුර ගෙවීම**

මෙම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් වැරදි ලෙස නිර්වචනය කිරීම හේතුවෙන් හෝ ලියකියවිලි හෝ ගණනය කිරීමේදී ඇතිවන වෙනත් වැරදි හේතුවෙන් හෝ කිසියම් සේවකයෙකුට වැඩිපුර මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එවැනි වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමට අදාළ සමුපකාර සංගමය / සමිතිය කටයුතු කළ යුතු අතර, එම මුදල ආපසු ගෙවීමට අදාළ සේවකයා බැඳී සිටී.

**28. පැහැදිලි කර ගැනීම සහ වැඩිපුර උපදෙස්**

මෙම වක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කර ගැනීම හෝ වැඩිපුර උපදෙස් ලබාගැනීම අවශ්‍ය යැයි යම් සමුපකාර සංගමයක් / සමිතියක් / සේවකයෙක් අපේක්ෂා කරනු ලබන අවස්ථාවකදී ඒ පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවෙන් ලිඛිත ඉල්ලීමක් යොමු කිරීමෙන් පසු අදාළ උපදෙස් ලබා ගත හැකිය.

**29. අවලංගු කරනු ලබන වක්‍රලේඛ**

සමිතිය විසින් 01/2026 වක්‍රලේඛය අදාළ කරගනු ලබන දින සිට අවලංගු වන වක්‍රලේඛ උපලේඛන 09 යටතේ සඳහන් වේ.

**30. සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන**

උපලේඛන 08 යටතේ සඳහන් වේ.

**31. පළපුරුද්ද සඳහා පිළිගත් ආයතන**

පළපුරුද්ද සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථා වලදී පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගත හැකිය.

1. රාජ්‍ය ආයතන, රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
2. සමුපකාර සංගම / සමිති
3. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික ආයතන

**32. ක්‍රියාත්මක වන දිනය**

යම් සමුපකාර සමිතියක පිරිස්බල තක්සේරුව මෙම වක්‍රලේඛය අනුව සංශෝධනය නොවන අවස්ථාවකදී මින් පෙර පැවති 02/2022 වක්‍රලේඛයට අනුකූල වන ආකාරයෙන් අනුමත කර ගන්නා ලද පිරිස්බල තක්සේරුව පවත්වාගෙන යාමට එවැනි සමුපකාර සංගමයකට/ සමිතියකට හැකියාව ඇත. එවැනි සමිති විසින් 2026.03.01 සිට මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කල යුතු අතර, පිරිස්බල තක්සේරුව නව අනුමත කිරීම හෝ සංශෝධනය සිදුවන සමුපකාර සමිති සඳහා වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනය ලෙස පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත වන දිනය සැලකිය යුතුය.

සේවයේ නියුතු සේවකයින් සඳහා වැටුප් ගෙවීම වක්‍රලේඛ 01/2026 අනුව 2026.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වුවද, 2026.03.01 සිට 2027.02.28 දින දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම හා ගෙවීම සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වක්‍ර ලේඛ 02/2022හි සඳහන් වැටුප පදනම් කරගනු ලැබේ.

33. වක්‍රලේඛය මත ඇතිවිය හැකි ගැටලු

මෙම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේ දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයින් සඳහා පමණි.

සමුපකාර සමිති විසින් මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් වැටුප් හා දීමනාවලට අමතරව සේවකයන් සඳහා යම්කිසි ගෙවීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම්, එහි සම්පූර්ණ වගකීම තීරණ ගනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වේ.

මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම මත පැන නගින යම් ගැටලුවක් වේ නම්, එම ගැටලුව සඳහා විසඳුම් ලබාදීමේ අයිතිය මෙම කොමිෂන් සභාව සතුවන අතර එම තීරණය අවසානාත්මක වන්නේය.

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ එකඟතාවය මත මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

මෙයට කොමිෂන් සභා නියෝගය පරිදි,

බෙනිකා ආර්.ජයසේකර  
ලේකම්  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,  
දකුණු පළාත

ඩබ්ලිව් ආර්. ජයසේකර  
ලේකම්,  
මුද්‍රණ සේවක කොමිෂන් සභාව  
දකුණු පළාත.

පිටපත් :-

1. දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර
2. ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත.
3. ලේකම්, කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාර්මාර්ග., සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
4. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ රෙජිස්ට්‍රාර්, දකුණු පළාත
5. මධ්‍ය රජයේ හා පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
6. වක්‍රලේඛ ගොනුවට

## උපලේඛන 01

සේවා ගණය, තනතුරු නාම සහ සේවා මට්ටම්

සේවා ගණය, කන්‍යාකරු නාම සහ සේවා මට්ටම

අධීක්ෂණ සේවා ගණය	
ප්‍රධාන විධායක මට්ටම සේවා අංකය - EL-01	සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක
	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/ රෝහල් අධ්‍යක්ෂ
	ප්‍රධාන කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම)
	ප්‍රධාන නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)
	විධායක සුපරවදී
	කළමනාකරණ ලේකම්
මධ්‍ය විධායක මට්ටම සේවා අංකය- EL-02	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්/ පරිපාලන/ සංවර්ධන)
	නීති නිලධාරී
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක
	සංවිධානවේදී
	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT
	ඒව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
	විකිරණවේදී (Radio Grapher)
	ඊ.ඒ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (ECG Recordist)
	ඊ.ඊ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (EEG Recordist)
	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා
	සේ කාර්මාන්තශාලා අධිකාරී
	කණිෂ්ඨ සුපරවදී
කණිෂ්ඨ විධායක මට්ටම සේවා අංකය - EL-03	සාමාන්‍යාධිකාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)
	ලේකම්
	ගණකාධිකාරී/ මූල්‍ය කළමනාකරු
	අභ්‍යන්තර විගණක
	බැංකු සේවා කළමනාකරු
	සහකාර කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම)
	වාණිජ කළමනාකරු
	මානව සම්පත් කළමනාකරු
	කළමනාකරු (පරිපාලන/ සංවර්ධන/ අධීක්ෂණ)
	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා
	නඩත්තු පරිපාලක
	පොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
අධීක්ෂණ මට්ටම සේවා අංකය - SUL	ප්‍රධාන කළමනාකරු (ස.ණ.ස.)
	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු
	සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු
	කලාප කළමනාකරු (ස.ණ.ස. සංගම)
	ප්‍රවාහන නිලධාරී
	බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම)
	අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී
	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
	හෙද සොයුරි
	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී
	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - AMLT
	සහකාර ඒව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
	සහකාර විකිරණවේදී (Assistant Radio Grapher)
	සහකාර ඊ.ඒ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (Assistant ECG Recordist)

	සහකාර ඊ.ඊ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (Assistant EEG Recordist)
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නිෂ්පාදන (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)
	වතු පාලක/ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

මෙහෙයුම් සේවා ගණය		
මෙහෙයුම් මට්ටම - 1 ක්ෂේත්‍ර අංකය - OPL-1	කළමනාකරු (ස.ණ.ස. බැංකු)	
	කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු)	
	කළමනාකරු (අවම-භලය සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනාලා/ කෝපිසිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ ශාඛා/ වෙනත්)	
	අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු/ ස.ණ.ස. සමිති)	
	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	
	පෙර පාසැල් පාලිකා / දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පාලිකා	
	වෙළඳසැල් පරිපාලක	
	ගබඩා භාරකරු	
	ප්‍රධාන මුදල් අයකැම් / මුදල් අයකැම් (ස-ගම)	
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. ස-ගම)	
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු)	
	අලෙවි පුවර්ධන නිලධාරී	
	පරිගණක චක්‍ර නිර්මාණ ශිල්පී	
	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර	
	ගිණුම් සහකාර/ පොත් තබන්නා/ අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු/ සණස සමිති)	
	සැපයුම් නිලධාරී	
	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික	
	නීති සහකාර/ විමර්ශන සහකාර	
	හෙද නිලධාරී	
	සෞඛ්‍ය සංයෝජක	
	සහකාර නිෂ්පාදන (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)	
	මෙහෙයුම් මට්ටම - 2 ක්ෂේත්‍ර අංකය - OPL-2	කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස.)/ වාට්ටු ලිපිකරු
		සහකාර කළමනාකරු (අවම-භලය සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනාලා/ කෝපිසිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ ශාඛා/ වෙනත්)
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු / පරිගණක යෙදවුම් සහකාර		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු / ග්‍රාමීය බැංකු)		
සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු		
පවුල් පෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී		
මුදල් අයකැම්		
වෙළඳසැල් කළමනාකරු		
විත්තමය සේවිකා		
ලේ ගැනීමේ නිලධාරී		
රසායනාගාර සහකාර		
පිළිගැනීමේ නිලධාරී		
සහකාර පෙරපාසැල් පාලිකා		
සහකාර දිවාසුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පාලිකා		
අලෙවි පුවර්ධන සහකාර		
නිෂ්පාදන සහකාර (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)		
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී		

සභාය සේවා ගණය	
සභාය සේවා මට්ටම -1 කේත අංකය - MSL-1	කාර්යාල කාර්ය සහායක
	ආරක්ෂක නිලධාරී
	වියදුරු / ගිලන් රථ වියදුරු
	මුද්‍රණාලය යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු/ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
	පොත් බැඳුම්කරු
	බොයිලරු ක්‍රියාකරු
	විදුලි කාර්මික
	ආපනාලයා සුපවේදී
	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී/ එම්බාම්කරු
	රථවාහන සර්විස්කරු
	වැද්දුම්කරු/ ගරාජ් කාර්මික/ ජලනල කාර්මික
	බන්කර්
	උපස්ථායක
	හෙද සහායක (පීටීසී)
	සායනික හෙදී
ශාලා භාරකරු	
සභාය සේවා මට්ටම -2 කේත අංකය - MSL-2	පොළ ගබඩා කම්කරු
	ආරක්ෂක නියාමක
	වෙළඳ සහායක
	තේ නිෂ්පාදන සහායක
	බස් කොන්දොස්තර
	විය සහායක
	යන්ත්‍ර සහායක
	කාර්මික සේවක
	සුපවේදී සහායක
	වේටර්
ඉන්ධන පුරවන්නා (පොම්පකරු)	
සභාය සේවා මට්ටම -3 කේත අංකය - MSL-3	පෙර පාසැල් සහායක/ දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහායක
	සනීපාරක්ෂක කම්කරු/ රෝහල් සහායක/ ඇසුරුම් සේවක/ එක්ස්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක
	තේ කම්හල් කම්කරු/ උද්‍යාන කම්කරු/ අත් උදව්කරු/ වියසෝදක/ කම්කරු

**උපලේඛන 02**

**තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්**

EL - 01

EL-02 මට්ටමේ තනතුරු සහිත සමුපකාර සමිති සඳහා පමණි

තනතුර	සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තීය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 3ක පළපුරුද්ද හෝ
	උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය/ ව්‍යාපාර පරිපාලන ( HNDBF/ HNDA/ HNDBA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ
	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුදුසුකම් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5ක පළපුරුද්ද හෝ
	EL 02 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 02 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක/ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය/ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධන / මානව සම්පත්/ ගණකාධිකරණ/ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පිළිබඳ වසරකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

තනතුර	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ
කේත අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර

පුද්ගලයා	MBBS වෛද්‍ය උපාධිය සහිතව වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය සහ වසර 06 ක රෝහල් පරිපාලන පිළිබඳව වෛද්‍ය සේවයේ පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/රෝහල් අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)
සේවා අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
පුද්ගලයා	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ V මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. SUL මට්ටමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ප්‍රධාන නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	විධායක සුපරේදී
සේවා අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
පුද්ගලයා	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ V මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. EL-02 මට්ටමේ කණිෂ්ඨ සුපරේදී I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර හෝ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

EL - 01

EL - 02 මට්ටමේ තනතුරු නොමැති සමුපකාර සමිති සඳහා පමණි

තනතුර	සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක/ ප්‍රධාන කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)/ කළමනාකරණ ලේකම්
සේන අංකය	EL - 01
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍ය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 3ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය/ ව්‍යාපාර පරිපාලන ( HNDBF/ HNDA/ HNDBA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය/ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර සංවර්ධන / මානව සම්පත්/ ගණකාධිකරණ/ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පිළිබඳ වසරකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම,
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

EL -02

තනතුර	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/ කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය ( HNDBF/ HNDA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 04ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය/ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර සංවර්ධන / මානව සම්පත්/ ගණකාධිකරණ/ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මානව සම්පත්/ පරිපාලන/ සංවර්ධන)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/ කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර සංවර්ධන/ ව්‍යාපාර පරිපාලන/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුඤ්ච ලබා තිබීම හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය/ ව්‍යාපාර පරිපාලන ( HND BF/ HNDA/ HNDBA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ව්‍යාපාර සංවර්ධන/ ව්‍යාපාර පරිපාලන/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ඩිප්ලෝමා සාධමාලාව සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 05කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/ සුඤ්ච ලබා තිබීම හෝ</p> <p>EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය වසර 04 කට නොඅඩු සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්/ පරිපාලන/ සංවර්ධන) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය/ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර සංවර්ධන / මානව සම්පත්/ ගණකාධිකරණ/ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නීති නිලධාරී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම හෝ
	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක හෝ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ නීතිය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුහුණුව ලබා තිබීම හෝ
	උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය (HNDA / HNDBF) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ
	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණනය/ විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද
	ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරිත II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/සුහුණුව ලබා තිබීම හෝ

	EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී /අභ්‍යන්තර විගණක/බැංකු සේවා තනතුරක සේවය වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන සලසු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම

තනතුර	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ රජයේ පිළිගත් කාර්මික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක වසර 02 කට නොඅඩු උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ EL - 03 මට්ටමේ I/ II ශ්‍රේණියේ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	සෞඛ්‍යවේදී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	සෞඛ්‍යවේදියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ

	ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යවිදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යවිදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම

තනතුර	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී (MLT)
සේන අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ</p> <p>වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යාව සම්බන්ධ උපාධියක් (BSC MLS) ලබා තිබීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම හෝ</p> <p>වෛද්‍ය රසායනාගාර තාක්ෂණය සම්බන්ධ ජාතික ධීප්ලෝමාව (DIP.MLT)/රසායනාගාර තාක්ෂණ ධීප්ලෝමාව (DLT) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.</p> <p>ඉහත ඕනෑම සුදුසුකම් සහිතව ස්වයංක්‍රීය විශ්ලේෂණ යන්ත්‍ර (Analyzer) භාවිතය පිළිබඳ වසර 02 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබිය යුතුය.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
සේන අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උපාධියක් (BSC) (BMS)

	ලබා තිබීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම හෝ ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	විකිරණවේදී (Radio Grapher)
සේන අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විකිරණවේදියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ විකිරණවේදී (Radio Grapher) නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ විකිරණවේදී (Radio Grapher) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	ටී සී ජී කාර්මික නිලධාරී(ECG Recordist)
සේන අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ටී සී ජී කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ටී සී ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ටී සී ජී කාර්මික නිලධාරීවසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	ටී ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී (EEG Recordist)
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ටී ඊ ජී කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ටී ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ටී ඊ ජී කාර්මික නිලධාරීවසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් හෙද උපාධිය සහිතව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ EL - 03මටමේ I/II ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක සේවය කිරීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන හෙද පාලිකාතනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන හෙද පාලිකා වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	හේ කාර්මාන්තශාලා අධිකාරී
කේත අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව දැනුවත් සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ/ජාතික අධ්‍යාපනව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 5

	කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ඉන් වසර 03 ක් හෝ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරක සේවය කර තිබීම හෝ
	EL 03මටමෙම් ප්‍රධාන හෝ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ ජාතික වැවිලි කර්මාන්ත ආයතනයේ/ජාතික අධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මටමෙම් පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෝ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ හෝ කර්මාන්තශාලා අධිකාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	කණිෂ්ඨ සුපවේදී
සේන අංකය	EL - 02
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මටමෙම් පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 8 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ සුපවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ සුපවේදී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

EL - 03

තනතුර	ලේකම්
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
	ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය හෝ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පවත්වන ලේකම් ධීවරාලය සමන්විත
	SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමන්විත/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාලය පාඨමාලාව හෝ
	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමන්විත/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාලය පාඨමාලාව හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමන්විත/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාලය පාඨමාලාව
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ලේකම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය හෝ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පවත්වන ලේකම් ධීවරාලය සමන්විත
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ලේකම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන කෙටිකාලීන පාඨමාලාව සමන්විත

තනතුර	ගණකාධිකාරී/ මූල්‍ය කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/ කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය (HNDBF/ HNDA) ධීවරාලය (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමන්විත හෝ
	ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයක රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ

	<p>ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/බැංකු සහකාර තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සමත්වීම / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී/මූල්‍ය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සාමාන්‍යාධිකාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 3ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ ව්‍යාපාර මූල්‍ය/ ව්‍යාපාර පරිපාලන ( HNDBF/ HNDA/ HNDBA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක තනතුරක වසර 05 කට</p>

	නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5ක පළපුරුද්ද හෝ EL 03 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම හෝ EL 03 මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ(ග්‍රාමීය බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයෙහි ව්‍යාපාර සංවර්ධන ධීවරාලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක/කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

තනතුර	අභ්‍යන්තර විගණක
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය / ගණකාධිකරණ ( HNDBF/ HNDA) ධීවරාලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/ සහකාර බැංකු සේවා/ කලාප කළමනාකරු තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ විගණනය/ ගිණුම්කරණය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ධීවරාලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - I මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ ගිණුම්/මූල්‍ය/ අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ විගණනය / ගිණුම්කරණය / මූල්‍ය කළමනාකරණය / ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ධීවරාලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p>

	OPL - 200000 I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ විගණනය / ගිණුම්කරණය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	බැංකු සේවා කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය / ගණකාධිකරණ ( HNDBF/ HNDA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයක රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL 000000 II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/ සහකාර බැංකු සේවා/ කලාප කළමනාකරු තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 100000 I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ ගිණුම්/ මූල්‍ය/ අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය</p>

	කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2000000 I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	සහකාර කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ,කළමනාකරණ,ගණකාධිකරණ,ආර්ථික විද්‍යා යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයක රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරිත II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL 0000000 II ශ්‍රේණියේ බැංකු සහකාර/සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1000000 I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර</p>

	කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම / ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2020වන I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බැංකු සේවා කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	වාණිජ කළමනාකරු
සේවා අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජ/කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ යන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය / ගණකාධිකරණ ( HNDBF/ HNDA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාරික සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ බැංකු/ ගිණුම්/ මූල්‍ය/ අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/ ක්ෂුද්‍ර</p>

	<p>මූල්‍ය/ කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම / අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ අලෙවි කළමනාකරණය/ සැපයුම්කරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/ කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වාණිජ කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වාණිජ කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	මානව සම්පත් කළමනාකරු
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම හා මානව සම්පත් / පිරිස් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ගිණුම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා</p>

	පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ OPL - 2000මේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/විද්‍යුත්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	කළමනාකරු (පරිපාලන/ සංවර්ධන/ අධීක්ෂණ)
සේන අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උසස් ජාතික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය / ගණකාධිකරණ ( HNDBF/ HNDA) ඩිප්ලෝමාව (උපාධියට ගැලපෙන SLQF Level 5 හෝ ඊට ඉහළ) සමත්වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ SUL 2000මේ II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතික හෝ OPL - 1000මේ I ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ OPL - 2000මේ I ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු/අධීක්ෂණ කළමනාකරු තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිපාලන/සංවර්ධන කළමනාකරු/ අධීක්ෂණ කළමනාකරු/තනතුරක

	වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම
--	--

තනතුර	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් හෙද උපාධිය සහිතව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ SUL මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ SUL මට්ටමේ II ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරක වසර 5 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හා හෙද කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන පුහුණුව.

තනතුර	නඩත්තු පරිපාලක
කේත අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
	අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සිංහල, ගණිතය, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි විෂයන් ඇතුළුව සම්මාන 05 ක් සහිතව සමත්වීම සහ සිවිල්, ඉලෙක්ට්‍රොනික්, යාන්ත්‍රික, විදුලි ගිල්පය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. අ.පො.ස උපෙළ භෞතික විද්‍යාව ඇතුළුව ගණිතය/විද්‍යා අංශයෙහි විෂයන් 03 කින් සමත්වීම හා පිළිගත් ඉදිකිරීම් ආයතනයක අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 10 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නඩත්තු පරිපාලක තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක්

	සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නඩත්තු පරිපාලක තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
සේවා අංකය	EL - 03
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය හෝ රජයේ පිළිගත් කාර්මික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැය 40 ක කෙටිකාලීන සුහුණුව.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

SUL

තනතුර	ප්‍රධාන කළමනාකරු (ස.ණ.ස. බැංකු)/ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක බැංකුකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/ AAT දෙවන පියවර සමත්වීම/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වීම  OPL - 1 මට්ටමේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු)/කෂේත්‍ර නිලධාරී(ස.ණ.ස බැංකු) I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත් වීම හෝ බැංකුකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/ AAT දෙවන පියවර සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම

තනතුර	කලාප කළමනාකරු ( ස.ණ.ස. සංගම්)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
	ශිෂ්‍යම්කරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය /බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5ක පළපුරුද්ද  OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ශිෂ්‍යම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම / ශිෂ්‍යම්කරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ  OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ශිෂ්‍යම්/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය /

	සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ ශිෂ්‍යමාතෘකරණය/මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය /බැංකුකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කලාප කළමනාකරු වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු)
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
	අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විෂයන් 03කින් සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විගණනය පිළිබඳ වසර 01කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
	OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ශිෂ්‍යමාතෘකරණය/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම / විගණනය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ බැංකු/ශිෂ්‍යමාතෘකරණය/මූල්‍ය/අලෙවි ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර 05 ක් සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම/ විගණනය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

තනතුර	සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර (ස-ගම්)
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය/ බැංකුකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ධීවරාප්ත පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ සමත් වීම/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාප්ත පාඨමාලාව හෝ OPL - 1 මට්ටමේ පොත් තබන්නා I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ OPL - 1 මට්ටමේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැම් තනතුරේ සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාප්ත පාඨමාලාව සමත්වීම හෝ
	OPL - 2 මට්ටමේ මුදල් අයකැම් I ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත්වීම/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාප්ත පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර (ස-ගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවරාප්ත පාඨමාලාව සමත් වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර (ස-ගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම.

තනතුර	ප්‍රවාහන නිලධාරී
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළවිභාගය ගණිතය සිංහල ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් රථ කාර්මික

	<p>ශිල්පය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ සැහැල්ලු වාහන පියදුරු බලපත්‍රය</p> <p>අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගය ගණිතය,සිංහල ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සහ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ NVQ III මට්ටමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ බරවාහන පියදුරු බලපත්‍රය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම.

තනතුර	අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත්වීම/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.</p> <p>OPL - 1 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර සමත්වී තිබීම.</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්වී තිබීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන නිලධාරී/සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම.

තනතුර	හෙද සොයුරි
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	SUL - මට්ටමේ III ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද සොයුරි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	OPL - I මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරක වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ OPL - රජයේ ලියාපදිංචි හෙද නිලධාරියෙකු වීම සහ පෞද්ගලික වෛද්‍ය නියාමක කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන හෙද ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සමඟ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී (AMLT)
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	වෛද්‍ය රසායනාගාර තාක්ෂණය සම්බන්ධ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (DIP.MLT) / රසායනාගාර තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (DLT) සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා

	කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී
සේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	ජීව වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ උසස් ධීප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	සහකාර විකිරණවේදී (Assistant Radio Grapher)
සේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	විකිරණවේදය පිළිබඳ උසස් ධීප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර විකිරණවේදී (Radio Grapher) නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර විකිරණවේදී (Assistant Radio Grapher) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	සහකාර ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී (Assistant ECG Recordist)
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ඊ සී ජී පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ සී ජී කාර්මික නිලධාරීවරයා 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී (Assistant EEG Recordist)
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ඊ ඊ ජී පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරී තනතුරේ 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ඊ ඊ ජී කාර්මික නිලධාරීවරයා 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ව/ කාර්මික)
සේන අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම සහ ජාතික වැවිලි කාර්මාන්ත ආයතනයේ/ජාතික අධ්‍යාපනව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෙනත් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවුරුදු 8 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

	OPL – I මට්ටමේ සහකාර හෝ නිෂ්පාදක I/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පෝෂක සහකාර හෝ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

තනතුර	වතු පාලක/ ජර්මාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී
කේත අංකය	SUL
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පළ විෂයයන් 06 කින් සමන්විත සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම /ජාතික අධ්‍යාපනව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම හෝ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාත්මක හෝ නිෂ්පාදනය සහ තත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනයක වසර 8 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම
	OPL – I මට්ටමේ I/II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු) තනතුරක සේවය කිරීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වතු පාලක/ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

**OPL -1**

තනතුර	කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු)
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාර්ෂික විෂය ධාරාවෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම <b>හෝ</b>
	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම
	OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස බැංකු)/කේෂ්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද <b>සහ</b> පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මාස 06 කට හෝ අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හෝ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ස.ණ.ස බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විභාගය සමත් වීම.

තනතුර	කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු)
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය වාර්ෂික විෂය ධාරාවෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම <b>හෝ</b>
	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම
	OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස බැංකු)/කේෂ්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස බැංකු) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද <b>සහ</b> පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මාස 06 කට හෝ අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් <b>හෝ</b>

	සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු/ ස.ණ.ස. සමිති)
සේන අංකය	OPL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. OPL - 1 මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ තනතුරක I ශ්‍රේණියේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ ග්‍රාමීය බැංකු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක සේවය කිරීම. OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කිරීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන උසස් පෙළ විභාගය / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ ජාතික සමුපකාර ආයතනයෙහි අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

තනතුර	කළමනාකරු(අවම-ගලා සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනාශාලා/ කෝප්පිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ ශාඛා/ වෙනත්)
සේන අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද

	OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර/ මුදල් අයකැමි/ වෙළඳසැල් කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු (ආ-ශීක) II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ආ-ශීක)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු (ආ-ශීක)තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ OPL - 2 II ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විභාගය සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පෙර පාසැල් පාලිකා/ දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පාලිකා
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2, I ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පූර්ව ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකින් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම

I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් පාලිතාදිවා සුරැකුම් පාලිතා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම
------------	---

තනතුර	ගබඩා භාරකරු
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය විෂයන් 03 කින් සමත්වීම <b>සහ</b> අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01ක පළපුරුද්ද <b>හෝ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම <b>සහ</b> අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01ක පළපුරුද්ද OPL - 2, I ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර/ මුදල් අයකැම්/ වෙළඳ සැල් කළමනාකරු තනතුරේ සේවය කිරීම <b>සහ</b> ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම <b>හෝ</b> අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 සේවා පළපුරුද්දක් සපුරා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	ප්‍රධාන මුදල් අයකැම්
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/ මුදල් අයකැම් තනතුරේ සේවය කිරීම <b>හෝ</b>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන මුදල් අයකැම් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මුදල් අයකැම් ( සංගම්)
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර/ මුදල් අයකැම් තනතුරේ සේවය කිරීම හෝ
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැම් (සංගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැම් (සංගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වෙළඳසැල් පරිපාලක
කේත අංකය	OPL -1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	OPL - 2 I ශ්‍රේණිය වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද හෝ
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස සංගම්)
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය වාණිජ අංශයෙන් සම්ත්වීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම හෝ OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී/ සහකාර කළමනාකරු/ මුදල් අයකැම්/ වෙළඳසැල් කළමනාකරු I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. සංගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම

I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. ස-ගම්) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත් ෭සේ වෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ
------------	---

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු)
සේවා අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/වෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය ද ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සම්පූර්ණ <b>සහ</b> ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය/ජාතික අධ්‍යාපන ව්‍යාපාරික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම <b>හෝ</b> රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාත්මක හෝ නිෂ්පාදනය සහ තත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම <b>සහ</b> අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනයක වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී
සේවා අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස ෭/වෙළ සම්පූර්ණ <b>හෝ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය වෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ <b>හෝ</b> OPL - 2 මට්ටමේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය වෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර ෭සේ වෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ

තනතුර	පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී
සේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉ-ග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණශිල්පයට අදාළ සහතික පත්‍රය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර
සේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍රය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ශීඝ්‍රම සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු/ සේස සමිතී)
සේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර

සුදුසුකම්	<p>අපොස උසස් පෙළ වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් සම්පූර්ණ වූ අය</p> <p>සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ මුදල් අයකැම්/ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (සංස්) / ක්ෂේත්‍ර සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ගිණුම් ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා/අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ

තනතුර	සැපයුම් නිලධාරී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	<p>ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සම්පූර්ණ</p> <p>සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ.</p> <p>OPL - 2 මට්ටමේ කළමනාකරණ සහකාර/ සහකාර කළමනාකරු/ මුදල් අයකැම්/ වෙළඳසැල් කළමනාකරු/ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර සහකාර I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සැපයුම් නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සැපයුම් නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ

තනතුර	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටමේ සහතිකය ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	නීති සහකාර/ විමර්ශන සහකාර
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර උසස් පෙළ සමත්වීම / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා නීතිය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ නීති නියෝජිත ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ නීති සහකාර/විමර්ශන සහකාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	හෙද නිලධාරී
කේත අංකය	OPL - 1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ ගණිතය, සිංහල, හා ඉංග්‍රීසි සහිතව විෂයන් 06 ක් සම්මාන 03 ක් සහිතව සමත් වීම සහ පිළිගත් හෙද විදුහලකින් ලබා ගත් වසර 01 කට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතිකය සහ පිළිගත් රෝහලක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම හෝ MSL - 1 මට්ටමේ සායනික හෙදී I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම සහ පිළිගත් හෙද විදුහලකින් ලබා ගත් වසර 01 කට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතිකය.

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ පෞද්ගලික රෝහල් නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.

තනතුර	සෞඛ්‍ය සංයෝජක
කේත අංකය	OPL - I
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ ගණිතය, සි-හල, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි සහිතව විෂයන් 06 ක් සම්මාන 03 ක් සහිතව සමත් වීම සහ ලියාපදිංචි සෞඛ්‍යවේදියෙකු යටතේ වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද/පහසු වක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සෞඛ්‍ය සංයෝජක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සෞඛ්‍ය සංයෝජක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සහකාර නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර් මින)
කේත අංකය	OPL-1
ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සි-හල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවුරුදු 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
	OPL - 2 මට්ටමේ නිෂ්පාදක සහකාර I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

## OPL 2

තනතුර	කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස බැංකු)/ වාරිවූ ලිපිකරු
කේත අංකය	OPL- 2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ගණිතය විෂය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සමත් වීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.</p> <p>MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.

තනතුර	සහකාර කළමනාකරු (අවම-ගලා සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනශාලා/ සුභසාධක සේවා/ කෝපිසිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ වෙනත්)
කේත අංකය	OPL- 2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	<p>සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ගණිතය විෂය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සමත් වීම හෝ</p> <p>MSL -1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.</p>

II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.

තනතුර	මුදල් අයකැමි
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ
	MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුදල් අයකැමි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	වෙළඳසැල් කළමනාකරු/ ඉන්ධන පිරවුම්හල් කළමනාකරු
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ
	MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b>

	සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමන්විත.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමන්විත
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමන්විත

තනතුර	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිගණක යෙදවුම් සහකාර
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමන්විත <b>සහ</b> රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයකින් NVQ III මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ සහතිකයක් ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමන්විත.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම <b>සහ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමන්විත

තනතුර	සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ක් 45 ක් අතර
සුදුසුකම්	සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ගණිතය විෂය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමන්විත <b>හෝ</b> අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සමන්විත <b>හෝ</b> සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමන්විත.

	MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.

තනතුර	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

තනතුර	වින්තඹු සේවිකා
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද වින්තඹු සේවා සහතිකය ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වින්තඹු සේවිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වින්තඹු සේවිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ලේ ගැනීමේ නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රසායනාගාරයක ලේ ගැනීම පිළිබඳ මාස 06 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ලේ ගැනීමේ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ලේ ගැනීමේ නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රසායනාගාර සහකාර
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	සි-හල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ගණිතය විෂය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සමත් වීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ / සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම. MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රසායනාගාර සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

තනතුර	පිළිගැනීමේ නිලධාරී
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	<p>සි-හල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් ගණිතය විෂය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ අ.පො.ස උ/පෙළ විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සමත් වීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.</p> <p>MSL-1 තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සමත්වීම.</p>
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.

තනතුර	සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පාලිකා
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය, සි-හල/දෙමළ භාෂාව, ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් NVQ IV මට්ටමේ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකින් සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සහකාර පෙර පාසැල් පාලිකා/ සහකාර දිවා සුරැකුම් පාලිකා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම.

තනතුර	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සම්ත්වීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව සම්ත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්ත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්ත්වීම.

තනතුර	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු/ ග්‍රාමීය බැංකු)
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සම්ත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්ත්වීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. බැංකු) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව / සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්ත්වීම.

තනතුර	නිෂ්පාදන සහකාර (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)
සේන අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර

සුදුසුකම්	සිංහල/දෙමළ දැනුමට අ.පො.ස සා/පෙළ විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසරක පළපුරුද්ද.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ හෝ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කෙටිකාලීන පුහුණු සහතිකය.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කණිෂ්ඨ හෝ නිෂ්පාදක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී
කේත අංකය	OPL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 හි 45 හි අතර
සුදුසුකම්	ශ්‍රීවිධ හමුදාවේ/ පොලීසියේ නීත්‍යානුකූලව ඉවත්වූ අය හෝ
	MSL-1 ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමක තනතුරක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් සපුරා තිබීම හා මනා ගරීර සෞඛ්‍යය යෙන් යුක්තවීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන ආරක්ෂක නියාමක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන ආරක්ෂක නියාමක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

### MSL-1

තනතුර	කාර්යාල කාර්ය සහායක
සේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කාර්ය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ආරක්ෂක නිලධාරී
සේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ පිළිගත් ආරක්ෂක සේවා සපයන ආයතනයක අදාළ තනතුරේ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද හෝ ත්‍රිවිධ හවුදාවේ හෝ පොලීසියේ නීත්‍යානුකූලව ඉවත්වූ අය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වියදුරු/ ගිලන් රථ වියදුරු
සේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 22 ත් 45 ත් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ වසර 03 ක් පැරණි අදාළ පන්තියේ වියදුරු බලපත්‍රය සහ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වියදුරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වියදුරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
සේන අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණ පාසලක මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පුහුණුව හෝ පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
සේන අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ NVQ IV මට්ටමේ පුහුණු සහතිකයක් ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පොත් බැලුම්කරු
සේන අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය සහ NVQ- IV මට්ටමේ පොත් බැලුම්කරණය පිළිබඳ සහතිකය හෝ මහජන පුස්තකාලයේ/ රාජ්‍ය ලේඛණාගාරයක දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු සහතිකයක් ලබා තිබීම. පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු

	සාධමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පොත් බැඳුම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පොත් බැඳුම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බොයිලරු ක්‍රියාකරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 නින් සාමාර්ථය සහ පිළිගත් කාර් මික විද්‍යාලයක ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පුහුණු සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බොයිලරුකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බොයිලරුකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	විදුලි කාර්මික
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ විෂයන් 06 නින් සාමාර්ථය සහ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු NVQ IV මට්ටමේ සහතිකය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ විදුලි කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ආපනශාලා සුපවේදී
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ
	MSL 2 සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සුපවේදී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී (එම්බාම්කරු)
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අවම-මලා ශාලාවක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වසර 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රටවාහන සර්විස්කරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ ආයතනික ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ සමත්වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සර්විස්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සර්විස්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වැද්දුම්කරු/ගොඵ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV මට්ටමේ සහතිකය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වැද්දුම්කරු/ගොඵ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වැද්දුම්කරු/ගොඵ් කාර්මික/ජල නල කාර්මික තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බන්කරේ
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ ආයතනගත ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බන්කරේ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බන්කරේ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	උපස්ථායක
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ හෙද පාලක/හෙද සොයුරියටත් මාස 06 ක සුහුණුවක් ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ උපස්ථායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ උපස්ථායක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	හෙද සහායක (පිරිමි)
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ පිළිගත් රෝහලක හෙද පාලිකාවක් යටතේ වසර 02 පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ හෙද සහායක (පිරිමි) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ හෙද සහායක (පිරිමි) තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සායනික හෙදි
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම සහ පිළිගත් රෝහලක හෙද පාලිකාවක් යටතේ වසර 02 පළපුරුද්ද/පුහුණුව ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සායනික හෙදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සායනික හෙදි තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ශාලා භාරකරු
කේත අංකය	MSL-1
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අ.පො.ස සා/පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය ශාලා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණිය ශාලා භාරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

## MSL-2

තනතුර	තොග ගබඩා කම්කරු
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම හෝ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ තොග ගබඩා කම්කරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ආරක්ෂක නියාමක
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම හෝ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද සහ මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ මුරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ මුරකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වෙළඳ සහායක
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය හෝ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වෙළඳ සේවක/සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වෙළඳ සේවක/සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	ෂේ නිෂ්පාදන සහායක
ෂේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ මහා ගරීර් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම හෝ MSL-3 තනතුරේ වසර 05 ක සලසුරුද්ද සහ මහා ගරීර් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ෂේ නිෂ්පාදන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ෂේ නිෂ්පාදන සහකාර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	බස් කොන්දොස්තර
ෂේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරන කොන්දොස්තර බලපත්‍රය ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ බස් කොන්දොස්තර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ බස් කොන්දොස්තර තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	රිය සහායක
ෂේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ මහා ගරීර් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත වීම (වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.) හෝ
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ රිය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ රිය සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	යන්ත්‍ර සහායක
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය
	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	කාමර සේවක
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය
	පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ කාමර සේවක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ කාමර සේවක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාස 6කට නොඅඩු පුහුණු සහතිකයක් හා II ශ්‍රේණියේ කාමර සේවක තනතුරේ වසර 01 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	සුපරිදී සහායක
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර

සුදුසුකම්	05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ 05 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සමග අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසරක පළපුරුද්ද
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ සුපවේදී සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	වේටර්
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සහ මාස 06 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුව/පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ වේටර් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ වේටර් තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ III ශ්‍රේණියේ වසරක පළපුරුද්ද සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ IV පුහුණු සහතිකය

තනතුර	ඉන්ධන පුරවන්නා(පොම්පකරු)
සේන අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ ඉන්ධන පුරවන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ ඉන්ධන පුරවන්නා තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	පෙර පාසැල් සහායක/දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහායක
කේත අංකය	MSL-2
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	08 ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු පළපුරුද්ද
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් සහායක/දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ පෙර පාසැල් සහායක/දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහායක තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

### MSL-3

තනතුර	සතීසාරක්ෂක කම්කරු/ රෝහල් සහායක/ ඇසුරුම් සේවක/ එක්ස්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක
සේවා අංකය	MSL-3
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අතුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව සහ මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

තනතුර	මේ කම්හල් කම්කරු/ උද්‍යාන කම්කරු/අත්උදවකරු/ විය සෞද්‍යක/ කම්කරු
සේවා අංකය	MSL-3
ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණිය
වයස් සීමාව	අවුරුදු 18 න් 45 න් අතර
සුදුසුකම්	අතුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව සහ මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
II ශ්‍රේණිය	III ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
I ශ්‍රේණිය	II ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

උපලේඛන 03

වැටුප් ක්‍රම

වැටුප් ක්‍රම

SP							
EL - 01	57,500	1,400 x 5	1,700 x 5	2,000 x 10	2,300 x 10	2,600 x 12	147,200
EL - 02	52,500	1,170 x 5	1,420 x 5	1,670 x 10	1,920 x 10	2,170 x 12	127,390
EL - 03	50,000	1,040 x 5	1,240 x 5	1,440 x 10	1,640 x 10	1,840 x 12	114,280
SUL	45,500	810 x 5	960 x 5	1,110 x 10	1,260 x 10	1,410 x 12	94,970
OPL - 1	41,500	600 x 5	700 x 5	800 x 10	900 x 10	1,000 x 12	77,000
OPL - 2	40,000	560 x 5	660 x 5	760 x 10	860 x 10	960 x 12	73,820
MSL-1	37,500	370 x 5	420 x 5	470 x 10	520 x 10	570 x 12	58,190
MSL-2	36,750	350 x 5	400 x 5	450 x 10	500 x 10	550 x 12	56,600
MSL-3	36,000	330 x 5	380 x 5	430 x 10	480 x 10	530 x 12	55,010

A							
EL - 01	54,000	1,300 x 5	1,600 x 5	1,900 x 10	2,200 x 10	2,500 x 12	139,500
EL - 02	49,500	1,090 x 5	1,340 x 5	1,590 x 10	1,840 x 10	2,090 x 12	121,030
EL - 03	47,000	960 x 5	1,160 x 5	1,360 x 10	1,560 x 10	1,760 x 12	107,920
SUL	43,000	750 x 5	900 x 5	1,050 x 10	1,200 x 10	1,350 x 12	89,950
OPL - 1	39,500	560 x 5	660 x 5	760 x 10	860 x 10	960 x 12	73,320
OPL - 2	38,000	520 x 5	620 x 5	720 x 10	820 x 10	920 x 12	70,140
MSL-1	35,750	350 x 5	400 x 5	450 x 10	500 x 10	550 x 12	55,600
MSL-2	35,000	330 x 5	380 x 5	430 x 10	480 x 10	530 x 12	54,010
MSL-3	34,250	310 x 5	360 x 5	410 x 10	460 x 10	510 x 12	52,420

B							
EL - 01	51,000	1,200 x 5	1,500 x 5	1,800 x 10	2,100 x 10	2,400 x 12	132,300
EL - 02	47,000	1,010 x 5	1,260 x 5	1,510 x 10	1,760 x 10	2,010 x 12	115,170
EL - 03	44,500	880 x 5	1,080 x 5	1,280 x 10	1,480 x 10	1,680 x 12	102,060
SUL	41,000	690 x 5	840 x 5	990 x 10	1,140 x 10	1,290 x 12	85,430
OPL - 1	38,000	520 x 5	620 x 5	720 x 10	820 x 10	920 x 12	70,140
OPL - 2	36,500	480 x 5	580 x 5	680 x 10	780 x 10	880 x 12	66,960
MSL-1	34,500	330 x 5	380 x 5	430 x 10	480 x 10	530 x 12	53,510
MSL-2	33,750	310 x 5	360 x 5	410 x 10	460 x 10	510 x 12	51,920
MSL-3	33,000	290 x 5	340 x 5	390 x 10	440 x 10	490 x 12	50,330

C							
EL - 01	48,250	1,100 x 5	1,400 x 5	1,700 x 10	2,000 x 10	2,300 x 12	125,350
EL - 02	44,750	930 x 5	1,180 x 5	1,430 x 10	1,680 x 10	1,930 x 12	109,560
EL - 03	42,250	800 x 5	1,000 x 5	1,200 x 10	1,400 x 10	1,600 x 12	96,450
SUL	39,250	630 x 5	780 x 5	930 x 10	1,080 x 10	1,230 x 12	81,160
OPL - 1	36,750	480 x 5	580 x 5	680 x 10	780 x 10	880 x 12	67,210
OPL - 2	35,250	440 x 5	540 x 5	640 x 10	740 x 10	840 x 12	64,030
MSL-1	33,500	310 x 5	360 x 5	410 x 10	460 x 10	510 x 12	51,670
MSL-2	32,750	290 x 5	340 x 5	390 x 10	440 x 10	490 x 12	50,080
MSL-3	32,000	270 x 5	320 x 5	370 x 10	420 x 10	470 x 12	48,490

D							
EL - 01	45,500	1,000 x 5	1,300 x 5	1,600 x 10	1,900 x 10	2,200 x 12	118,400
EL - 02	42,500	850 x 5	1,100 x 5	1,350 x 10	1,600 x 10	1,850 x 12	103,950
EL - 03	40,000	720 x 5	920 x 5	1,120 x 10	1,320 x 10	1,520 x 12	90,840
SUL	37,500	570 x 5	720 x 5	870 x 10	1,020 x 10	1,170 x 12	76,890
OPL - 1	35,500	440 x 5	540 x 5	640 x 10	740 x 10	840 x 12	64,280
OPL - 2	34,000	400 x 5	500 x 5	600 x 10	700 x 10	800 x 12	61,100
MSL-1	32,500	290 x 5	340 x 5	390 x 10	440 x 10	490 x 12	49,830
MSL-2	31,750	270 x 5	320 x 5	370 x 10	420 x 10	470 x 12	48,240
MSL-3	31,000	250 x 5	300 x 5	350 x 10	400 x 10	450 x 12	46,650

**උපලේඛන 04**  
**වැටුප් ව්‍යුහ / වැටුප් වග**

වැටුප් ක්‍රමය - SP

වැටුප් ක්‍රමය SP				
සේවා අංකය - EL 01				
අලුතිය	වැටුප් ප්‍රමාණය	ආසන්න	ආසන්න අනුපාත	
		අනුපාතයට	අනුපාතයට	සහ
		රුපියල්	රුපියල්	රුපියල්
0	57,500			
1	58,900			
2	60,300			
3	61,700			
4	63,100			
5	64,500			
6	66,200	65,900		
7	67,900	67,300		
8	69,600	68,700		
9	71,300	70,100		
10	73,000	71,500		
11	75,000	72,900	73,200	
12	77,000	74,300	74,900	
13	79,000	75,700	76,600	
14	81,000	77,100	78,300	
15	83,000	78,500	80,000	
16	85,000	79,900	81,700	
17	87,000	81,300	83,400	
18	89,000	82,700	85,100	
19	91,000	84,100	86,800	
20	93,000	85,500	88,500	
21	95,300	85,500	90,200	
22	97,600	85,500	91,900	
23	99,900	85,500	93,600	
24	102,200	85,500	95,300	
25	104,500	85,500	97,000	
26	106,800	85,500	98,700	
27	109,100	85,500	100,400	
28	111,400	85,500	102,100	
29	113,700	85,500	103,800	
30	116,000	85,500	105,500	
31	118,600	85,500	105,500	
32	121,200	85,500	105,500	
33	123,800	85,500	105,500	
34	126,400	85,500	105,500	
35	129,000	85,500	105,500	
36	131,600	85,500	105,500	
37	134,200	85,500	105,500	
38	136,800	85,500	105,500	
39	139,400	85,500	105,500	
40	142,000	85,500	105,500	
41	144,600	85,500	105,500	
42	147,200	85,500	105,500	

වැටුප් ක්‍රමය SP				
සේවා අංකය - EL 02				
අලුතිය	වැටුප් ප්‍රමාණය	ආසන්න	ආසන්න අනුපාත	
		අනුපාතයට	අනුපාතයට	සහ
		රුපියල්	රුපියල්	රුපියල්
0	52,500			
1	53,670			
2	54,840			
3	56,010			
4	57,180			
5	58,350			
6	59,770	59,520		
7	61,190	60,690		
8	62,610	61,860		
9	64,030	63,030		
10	65,450	64,200		
11	67,120	65,370	65,620	
12	68,790	66,540	67,040	
13	70,460	67,710	68,460	
14	72,130	68,880	69,880	
15	73,800	70,050	71,300	
16	75,470	71,220	72,720	
17	77,140	72,390	74,140	
18	78,810	73,560	75,560	
19	80,480	74,730	76,980	
20	82,150	75,900	78,400	
21	84,070	75,900	79,820	
22	85,990	75,900	81,240	
23	87,910	75,900	82,660	
24	89,830	75,900	84,080	
25	91,750	75,900	85,500	
26	93,670	75,900	86,920	
27	95,590	75,900	88,340	
28	97,510	75,900	89,760	
29	99,430	75,900	91,180	
30	101,350	75,900	92,600	
31	103,520	75,900	92,600	
32	105,690	75,900	92,600	
33	107,860	75,900	92,600	
34	110,030	75,900	92,600	
35	112,200	75,900	92,600	
36	114,370	75,900	92,600	
37	116,540	75,900	92,600	
38	118,710	75,900	92,600	
39	120,880	75,900	92,600	
40	123,050	75,900	92,600	
41	125,220	75,900	92,600	
42	127,390	75,900	92,600	

වැටුප් ක්‍රමය SP				
සේවා අංකය - EL 03				
අලුතිය	වැටුප් ප්‍රමාණය	ආසන්න	ආසන්න අනුපාත	
		අනුපාතයට	අනුපාතයට	සහ
		රුපියල්	රුපියල්	රුපියල්
0	50,000			
1	51,040			
2	52,080			
3	53,120			
4	54,160			
5	55,200			
6	56,440	56,240		
7	57,680	57,280		
8	58,920	58,320		
9	60,160	59,360		
10	61,400	60,400		
11	62,840	61,440	61,640	
12	64,280	62,480	62,880	
13	65,720	63,520	64,120	
14	67,160	64,560	65,360	
15	68,600	65,600	66,600	
16	70,040	66,640	67,840	
17	71,480	67,680	69,080	
18	72,920	68,720	70,320	
19	74,360	69,760	71,560	
20	75,800	70,800	72,800	
21	77,440	70,800	74,040	
22	79,080	70,800	75,280	
23	80,720	70,800	76,520	
24	82,360	70,800	77,760	
25	84,000	70,800	79,000	
26	85,640	70,800	80,240	
27	87,280	70,800	81,480	
28	88,920	70,800	82,720	
29	90,560	70,800	83,960	
30	92,200	70,800	85,200	
31	94,040	70,800	85,200	
32	95,880	70,800	85,200	
33	97,720	70,800	85,200	
34	99,560	70,800	85,200	
35	101,400	70,800	85,200	
36	103,240	70,800	85,200	
37	105,080	70,800	85,200	
38	106,920	70,800	85,200	
39	108,760	70,800	85,200	
40	110,600	70,800	85,200	
41	112,440	70,800	85,200	
42	114,280	70,800	85,200	

වැටුප් ක්‍රමය SP			
සේවා අංකය - SUL			
ප්‍රවේශය	වැටුප් මට්ටම	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් පද	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් සහ පද
	0	45,500	
III	1	46,310	
	2	47,120	
	3	47,930	
	4	48,740	
	5	49,550	
II	6	50,510	50,360
	7	51,470	51,170
	8	52,430	51,980
	9	53,390	52,790
	10	54,350	53,600
	11	55,460	54,410
	12	56,570	55,220
	13	57,680	56,030
	14	58,790	56,840
	15	59,900	57,650
I	16	61,010	58,460
	17	62,120	59,270
	18	63,230	60,080
	19	64,340	60,890
	20	65,450	61,700
	21	66,710	61,700
	22	67,970	61,700
	23	69,230	61,700
	24	70,490	61,700
	25	71,750	61,700
	26	73,010	61,700
	27	74,270	61,700
	28	75,530	61,700
	29	76,790	61,700
	30	78,050	61,700
	31	79,460	61,700
	32	80,870	61,700
	33	82,280	61,700
	34	83,690	61,700
	35	85,100	61,700
	36	86,510	61,700
	37	87,920	61,700
	38	89,330	61,700
	39	90,740	61,700
	40	92,150	61,700
	41	93,560	61,700
	42	94,970	61,700

වැටුප් ක්‍රමය SP			
සේවා අංකය - OPL 1			
ප්‍රවේශය	වැටුප් මට්ටම	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් පද	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් සහ පද
	0	41,500	
III	1	42,100	
	2	42,700	
	3	43,300	
	4	43,900	
	5	44,500	
II	6	45,200	45,100
	7	45,900	45,700
	8	46,600	46,300
	9	47,300	46,900
	10	48,000	47,500
	11	48,800	48,100
	12	49,600	48,700
	13	50,400	49,300
	14	51,200	49,900
	15	52,000	50,500
I	16	52,800	51,100
	17	53,600	51,700
	18	54,400	52,300
	19	55,200	52,900
	20	56,000	53,500
	21	56,900	53,500
	22	57,800	53,500
	23	58,700	53,500
	24	59,600	53,500
	25	60,500	53,500
	26	61,400	53,500
	27	62,300	53,500
	28	63,200	53,500
	29	64,100	53,500
	30	65,000	53,500
	31	66,000	53,500
	32	67,000	53,500
	33	68,000	53,500
	34	69,000	53,500
	35	70,000	53,500
	36	71,000	53,500
	37	72,000	53,500
	38	73,000	53,500
	39	74,000	53,500
	40	75,000	53,500
	41	76,000	53,500
	42	77,000	53,500

වැටුප් ක්‍රමය SP			
සේවා අංකය - OPL 2			
ප්‍රවේශය	වැටුප් මට්ටම	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් පද	අසන්න අතළු ප්‍රතිශතය උසස්වීම් සහ පද
	0	40,000	
III	1	40,560	
	2	41,120	
	3	41,680	
	4	42,240	
	5	42,800	
II	6	43,460	43,360
	7	44,120	43,920
	8	44,780	44,480
	9	45,440	45,040
	10	46,100	45,600
	11	46,860	46,160
	12	47,620	46,720
	13	48,380	47,280
	14	49,140	47,840
	15	49,900	48,400
I	16	50,660	48,960
	17	51,420	49,520
	18	52,180	50,080
	19	52,940	50,640
	20	53,700	51,200
	21	54,560	51,200
	22	55,420	51,200
	23	56,280	51,200
	24	57,140	51,200
	25	58,000	51,200
	26	58,860	51,200
	27	59,720	51,200
	28	60,580	51,200
	29	61,440	51,200
	30	62,300	51,200
	31	63,260	51,200
	32	64,220	51,200
	33	65,180	51,200
	34	66,140	51,200
	35	67,100	51,200
	36	68,060	51,200
	37	69,020	51,200
	38	69,980	51,200
	39	70,940	51,200
	40	71,900	51,200
	41	72,860	51,200
	42	73,820	51,200

දැවුරු ක්‍රමය SP			
සමත් අංකය - MSL 1			
අක්ෂර	දැවුරු වෘත්ත	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ ලද	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ නොලද
	0	37,500	
III	1	37,870	
	2	38,240	
	3	38,610	
	4	38,980	
	5	39,350	
II	6	39,770	39,720
	7	40,190	40,090
	8	40,610	40,460
	9	41,030	40,830
	10	41,450	41,200
		11	41,920
I	12	42,390	41,940
	13	42,860	42,310
	14	43,330	42,680
	15	43,800	43,050
	16	44,270	43,420
	17	44,740	43,790
	18	45,210	44,160
	19	45,680	44,530
	20	46,150	44,900
	21	46,670	44,900
	22	47,190	44,900
	23	47,710	44,900
	24	48,230	44,900
	25	48,750	44,900
	26	49,270	44,900
	27	49,790	44,900
	28	50,310	44,900
	29	50,830	44,900
	30	51,350	44,900
	31	51,920	44,900
	32	52,490	44,900
	33	53,060	44,900
	34	53,630	44,900
	35	54,200	44,900
	36	54,770	44,900
	37	55,340	44,900
	38	55,910	44,900
	39	56,480	44,900
	40	57,050	44,900
	41	57,620	44,900
	42	58,190	44,900

දැවුරු ක්‍රමය SP			
සමත් අංකය - MSL 2			
අක්ෂර	දැවුරු වෘත්ත	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ ලද	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ නොලද
	0	36,750	
III	1	37,100	
	2	37,450	
	3	37,800	
	4	38,150	
	5	38,500	
II	6	38,900	38,850
	7	39,300	39,200
	8	39,700	39,550
	9	40,100	39,900
	10	40,500	40,250
		11	40,950
I	12	41,400	40,950
	13	41,850	41,300
	14	42,300	41,650
	15	42,750	42,000
	16	43,200	42,350
	17	43,650	42,700
	18	44,100	43,050
	19	44,550	43,400
	20	45,000	43,750
	21	45,500	43,750
	22	46,000	43,750
	23	46,500	43,750
	24	47,000	43,750
	25	47,500	43,750
	26	48,000	43,750
	27	48,500	43,750
	28	49,000	43,750
	29	49,500	43,750
	30	50,000	43,750
	31	50,550	43,750
	32	51,100	43,750
	33	51,650	43,750
	34	52,200	43,750
	35	52,750	43,750
	36	53,300	43,750
	37	53,850	43,750
	38	54,400	43,750
	39	54,950	43,750
	40	55,500	43,750
	41	56,050	43,750
	42	56,600	43,750

දැවුරු ක්‍රමය SP			
සමත් අංකය - MSL 3			
අක්ෂර	දැවුරු වෘත්ත	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ ලද	ආසන්න ඉහළ අක්ෂරයට C සමපීඨ නොලද
	0	36,000	
III	1	36,330	
	2	36,660	
	3	36,990	
	4	37,320	
	5	37,650	
II	6	38,030	37,980
	7	38,410	38,310
	8	38,790	38,640
	9	39,170	38,970
	10	39,550	39,300
		11	39,980
I	12	40,410	39,960
	13	40,840	40,290
	14	41,270	40,620
	15	41,700	40,950
	16	42,130	41,280
	17	42,560	41,610
	18	42,990	41,940
	19	43,420	42,270
	20	43,850	42,600
	21	44,330	42,600
	22	44,810	42,600
	23	45,290	42,600
	24	45,770	42,600
	25	46,250	42,600
	26	46,730	42,600
	27	47,210	42,600
	28	47,690	42,600
	29	48,170	42,600
	30	48,650	42,600
	31	49,180	42,600
	32	49,710	42,600
	33	50,240	42,600
	34	50,770	42,600
	35	51,300	42,600
	36	51,830	42,600
	37	52,360	42,600
	38	52,890	42,600
	39	53,420	42,600
	40	53,950	42,600
	41	54,480	42,600
	42	55,010	42,600

වැටුප් ක්‍රමය - A

දැරුම් ක්‍රමය A				
සේවා අංකය - E2.01				
අලුතිය	දැරුම් මාසය	ආසන්න	ආසන්න	
		අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	
	0	54,000		
III	1	55,300		
	2	56,600		
	3	57,900		
	4	59,200		
	5	60,500		
II	6	62,100	61,800	
	7	63,700	63,100	
	8	65,300	64,400	
	9	66,900	65,700	
	10	68,500	67,000	
	11	70,400	68,300	68,600
12	72,300	69,600	70,200	
13	74,200	70,900	71,800	
14	76,100	72,200	73,400	
15	78,000	73,500	75,000	
16	79,900	74,800	76,600	
17	81,800	76,100	78,200	
18	83,700	77,400	79,800	
19	85,600	78,700	81,400	
20	87,500	80,000	83,000	
21	89,700	80,000	84,600	
22	91,900	80,000	86,200	
23	94,100	80,000	87,800	
24	96,300	80,000	89,400	
25	98,500	80,000	91,000	
I	26	100,700	80,000	92,600
	27	102,900	80,000	94,200
	28	105,100	80,000	95,800
	29	107,300	80,000	97,400
	30	109,500	80,000	99,000
	31	112,000	80,000	99,000
	32	114,500	80,000	99,000
	33	117,000	80,000	99,000
	34	119,500	80,000	99,000
	35	122,000	80,000	99,000
	36	124,500	80,000	99,000
	37	127,000	80,000	99,000
	38	129,500	80,000	99,000
	39	132,000	80,000	99,000
	40	134,500	80,000	99,000
	41	137,000	80,000	99,000
	42	139,500	80,000	99,000

දැරුම් ක්‍රමය A				
සේවා අංකය - E2.02				
අලුතිය	දැරුම් මාසය	ආසන්න	ආසන්න	
		අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	
	0	49,500		
III	1	50,590		
	2	51,680		
	3	52,770		
	4	53,860		
	5	54,950		
II	6	56,290	56,040	
	7	57,630	57,130	
	8	58,970	58,220	
	9	60,310	59,310	
	10	61,650	60,400	
	11	63,240	61,490	61,740
12	64,830	62,580	63,080	
13	66,420	63,670	64,420	
14	68,010	64,760	65,760	
15	69,600	65,850	67,100	
16	71,190	66,940	68,440	
17	72,780	68,030	69,780	
18	74,370	69,120	71,120	
19	75,960	70,210	72,460	
20	77,550	71,300	73,800	
21	79,390	71,300	75,140	
22	81,230	71,300	76,480	
23	83,070	71,300	77,820	
24	84,910	71,300	79,160	
25	86,750	71,300	80,500	
I	26	88,590	71,300	81,840
	27	90,430	71,300	83,180
	28	92,270	71,300	84,520
	29	94,110	71,300	85,860
	30	95,950	71,300	87,200
	31	98,040	71,300	87,200
	32	100,130	71,300	87,200
	33	102,220	71,300	87,200
	34	104,310	71,300	87,200
	35	106,400	71,300	87,200
	36	108,490	71,300	87,200
	37	110,580	71,300	87,200
	38	112,670	71,300	87,200
	39	114,760	71,300	87,200
	40	116,850	71,300	87,200
	41	118,940	71,300	87,200
	42	121,030	71,300	87,200

දැරුම් ක්‍රමය A				
සේවා අංකය - E2.03				
අලුතිය	දැරුම් මාසය	ආසන්න	ආසන්න	
		අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	අනුමැතියට ලැබෙන්නේ රු	
	0	47,000		
III	1	47,960		
	2	48,920		
	3	49,880		
	4	50,840		
	5	51,800		
II	6	52,960	52,760	
	7	54,120	53,720	
	8	55,280	54,680	
	9	56,440	55,640	
	10	57,600	56,600	
	11	58,960	57,560	57,760
12	60,320	58,520	58,920	
13	61,680	59,480	60,080	
14	63,040	60,440	61,240	
15	64,400	61,400	62,400	
16	65,760	62,360	63,560	
17	67,120	63,320	64,720	
18	68,480	64,280	65,880	
19	69,840	65,240	67,040	
20	71,200	66,200	68,200	
21	72,760	66,200	69,360	
22	74,320	66,200	70,520	
23	75,880	66,200	71,680	
24	77,440	66,200	72,840	
25	79,000	66,200	74,000	
I	26	80,560	66,200	75,160
	27	82,120	66,200	76,320
	28	83,680	66,200	77,480
	29	85,240	66,200	78,640
	30	86,800	66,200	79,800
	31	88,560	66,200	79,800
	32	90,320	66,200	79,800
	33	92,080	66,200	79,800
	34	93,840	66,200	79,800
	35	95,600	66,200	79,800
	36	97,360	66,200	79,800
	37	99,120	66,200	79,800
	38	100,880	66,200	79,800
	39	102,640	66,200	79,800
	40	104,400	66,200	79,800
	41	106,160	66,200	79,800
	42	107,920	66,200	79,800

වැටුප් ක්‍රමය A			
සේවා අංකය - SUL			
අවුල්ය	වැටුප් මාස වාද	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල
	0	43,000	
III	1	43,750	
	2	44,500	
	3	45,250	
	4	46,000	
	5	46,750	
II	6	47,650	47,500
	7	48,550	48,250
	8	49,450	49,000
	9	50,350	49,750
	10	51,250	50,500
I	11	52,300	51,250 51,400
	12	53,350	52,000 52,300
	13	54,400	52,750 53,200
	14	55,450	53,500 54,100
	15	56,500	54,250 55,000
	16	57,550	55,000 55,900
	17	58,600	55,750 56,800
	18	59,650	56,500 57,700
	19	60,700	57,250 58,600
	20	61,750	58,000 59,500
	21	62,950	58,000 60,400
	22	64,150	58,000 61,300
	23	65,350	58,000 62,200
	24	66,550	58,000 63,100
	25	67,750	58,000 64,000
	26	68,950	58,000 64,900
	27	70,150	58,000 65,800
	28	71,350	58,000 66,700
	29	72,550	58,000 67,600
	30	73,750	58,000 68,500
	31	75,100	58,000 68,500
	32	76,450	58,000 68,500
	33	77,800	58,000 68,500
	34	79,150	58,000 68,500
	35	80,500	58,000 68,500
	36	81,850	58,000 68,500
	37	83,200	58,000 68,500
	38	84,550	58,000 68,500
	39	85,900	58,000 68,500
	40	87,250	58,000 68,500
	41	88,600	58,000 68,500
	42	89,950	58,000 68,500

වැටුප් ක්‍රමය A			
සේවා අංකය - OPL 1			
අවුල්ය	වැටුප් මාස වාද	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල
	0	39,500	
III	1	40,060	
	2	40,620	
	3	41,180	
	4	41,740	
	5	42,300	
II	6	42,960	42,860
	7	43,620	43,520
	8	44,280	44,180
	9	44,940	44,840
	10	45,600	45,500
I	11	46,360	46,160 46,160
	12	47,120	46,920 46,820
	13	47,880	47,680 47,480
	14	48,640	48,440 48,140
	15	49,400	49,200 48,800
	16	50,160	49,960 49,460
	17	50,920	50,720 50,120
	18	51,680	51,480 50,780
	19	52,440	52,240 51,440
	20	53,200	53,000 52,100
	21	54,060	53,000 52,760
	22	54,920	53,000 53,420
	23	55,780	53,000 54,080
	24	56,640	53,000 54,740
	25	57,500	53,000 55,400
	26	58,360	53,000 56,060
	27	59,220	53,000 56,720
	28	60,080	53,000 57,380
	29	60,940	53,000 58,040
	30	61,800	53,000 58,700
	31	62,760	53,000 58,700
	32	63,720	53,000 58,700
	33	64,680	53,000 58,700
	34	65,640	53,000 58,700
	35	66,600	53,000 58,700
	36	67,560	53,000 58,700
	37	68,520	53,000 58,700
	38	69,480	53,000 58,700
	39	70,440	53,000 58,700
	40	71,400	53,000 58,700
	41	72,360	53,000 58,700
	42	73,320	53,000 58,700

වැටුප් ක්‍රමය A			
සේවා අංකය - OPL 2			
අවුල්ය	වැටුප් මාස වාද	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල	ආසන්න ඉහළ අවුල්යට උසස්වීම් වල
	0	38,000	
III	1	38,520	
	2	39,040	
	3	39,560	
	4	40,080	
	5	40,600	
II	6	41,220	41,120
	7	41,840	41,640
	8	42,460	42,160
	9	43,080	42,680
	10	43,700	43,200
I	11	44,420	43,720 43,820
	12	45,140	44,240 44,440
	13	45,860	44,760 45,060
	14	46,580	45,280 45,680
	15	47,300	45,800 46,300
	16	48,020	46,320 46,920
	17	48,740	46,840 47,540
	18	49,460	47,360 48,160
	19	50,180	47,880 48,780
	20	50,900	48,400 49,400
	21	51,720	48,400 50,020
	22	52,540	48,400 50,640
	23	53,360	48,400 51,260
	24	54,180	48,400 51,880
	25	55,000	48,400 52,500
	26	55,820	48,400 53,120
	27	56,640	48,400 53,740
	28	57,460	48,400 54,360
	29	58,280	48,400 54,980
	30	59,100	48,400 55,600
	31	60,020	48,400 55,600
	32	60,940	48,400 55,600
	33	61,860	48,400 55,600
	34	62,780	48,400 55,600
	35	63,700	48,400 55,600
	36	64,620	48,400 55,600
	37	65,540	48,400 55,600
	38	66,460	48,400 55,600
	39	67,380	48,400 55,600
	40	68,300	48,400 55,600
	41	69,220	48,400 55,600
	42	70,140	48,400 55,600

දැවුල් ක්‍රමය A				
සෙවන ද-තය - MSL 1				
ප්‍රේෂණය	දැවුල් මාසය	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	35,750		
III	1	36,100		
	2	36,450		
	3	36,800		
	4	37,150		
	5	37,500		
II	6	37,900	37,850	
	7	38,300	38,200	
	8	38,700	38,550	
	9	39,100	38,900	
	10	39,500	39,250	
I	11	39,950	39,600	39,650
	12	40,400	39,950	40,050
	13	40,850	40,300	40,430
	14	41,300	40,650	40,830
	15	41,750	41,000	41,230
	16	42,200	41,350	41,630
	17	42,650	41,700	42,030
	18	43,100	42,050	42,430
	19	43,550	42,400	42,830
	20	44,000	42,750	43,230
	21	44,500	42,750	43,630
	22	45,000	42,750	44,030
	23	45,500	42,750	44,430
	24	46,000	42,750	44,830
	25	46,500	42,750	45,230
	26	47,000	42,750	45,630
	27	47,500	42,750	46,030
	28	48,000	42,750	46,430
	29	48,500	42,750	46,830
	30	49,000	42,750	47,230
	31	49,550	42,750	47,230
	32	50,100	42,750	47,230
	33	50,650	42,750	47,230
	34	51,200	42,750	47,230
	35	51,750	42,750	47,230
	36	52,300	42,750	47,230
	37	52,850	42,750	47,230
	38	53,400	42,750	47,230
	39	53,950	42,750	47,230
	40	54,500	42,750	47,230
	41	55,050	42,750	47,230
	42	55,600	42,750	47,230

දැවුල් ක්‍රමය A				
සෙවන ද-තය - MSL 2				
ප්‍රේෂණය	දැවුල් මාසය	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	35,000		
III	1	35,330		
	2	35,660		
	3	35,990		
	4	36,320		
	5	36,650		
II	6	37,030	36,980	
	7	37,410	37,310	
	8	37,790	37,640	
	9	38,170	37,970	
	10	38,550	38,300	
I	11	38,980	38,630	38,680
	12	39,410	38,960	39,060
	13	39,840	39,290	39,440
	14	40,270	39,620	39,820
	15	40,700	39,950	40,200
	16	41,130	40,280	40,580
	17	41,560	40,610	40,960
	18	41,990	40,940	41,340
	19	42,420	41,270	41,720
	20	42,850	41,600	42,100
	21	43,330	41,600	42,480
	22	43,810	41,600	42,860
	23	44,290	41,600	43,240
	24	44,770	41,600	43,620
	25	45,250	41,600	44,000
	26	45,730	41,600	44,380
	27	46,210	41,600	44,760
	28	46,690	41,600	45,140
	29	47,170	41,600	45,520
	30	47,650	41,600	45,900
	31	48,180	41,600	45,900
	32	48,710	41,600	45,900
	33	49,240	41,600	45,900
	34	49,770	41,600	45,900
	35	50,300	41,600	45,900
	36	50,830	41,600	45,900
	37	51,360	41,600	45,900
	38	51,890	41,600	45,900
	39	52,420	41,600	45,900
	40	52,950	41,600	45,900
	41	53,480	41,600	45,900
	42	54,010	41,600	45,900

දැවුල් ක්‍රමය A				
සෙවන ද-තය - MSL 3				
ප්‍රේෂණය	දැවුල් මාසය	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ ප්‍රේෂණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	34,250		
III	1	34,560		
	2	34,870		
	3	35,180		
	4	35,490		
	5	35,800		
II	6	36,160	36,110	
	7	36,520	36,420	
	8	36,880	36,730	
	9	37,240	37,040	
	10	37,600	37,350	
I	11	38,010	37,660	37,710
	12	38,420	37,970	38,070
	13	38,830	38,280	38,430
	14	39,240	38,590	38,790
	15	39,650	38,900	39,150
	16	40,060	39,210	39,510
	17	40,470	39,520	39,870
	18	40,880	39,830	40,230
	19	41,290	40,140	40,590
	20	41,700	40,450	40,950
	21	42,160	40,450	41,310
	22	42,620	40,450	41,670
	23	43,080	40,450	42,030
	24	43,540	40,450	42,390
	25	44,000	40,450	42,750
	26	44,460	40,450	43,110
	27	44,920	40,450	43,470
	28	45,380	40,450	43,830
	29	45,840	40,450	44,190
	30	46,300	40,450	44,550
	31	46,810	40,450	44,550
	32	47,320	40,450	44,550
	33	47,830	40,450	44,550
	34	48,340	40,450	44,550
	35	48,850	40,450	44,550
	36	49,360	40,450	44,550
	37	49,870	40,450	44,550
	38	50,380	40,450	44,550
	39	50,890	40,450	44,550
	40	51,400	40,450	44,550
	41	51,910	40,450	44,550
	42	52,420	40,450	44,550

වැටුප් ක්‍රමය - B

වැටුප් ක්‍රමය B				
කේත අංකය - EL 01				
වේලාව	වැටුප් මාසය	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම් ලද	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම හෝ ලද	
	0	51,000		
III	1	52,300		
	2	53,400		
	3	54,600		
	4	55,800		
	5	57,000		
II	6	58,500	58,200	
	7	60,000	59,400	
	8	61,500	60,600	
	9	63,000	61,800	
	10	64,500	63,000	
	11	66,300	64,200	64,500
	12	68,100	65,400	66,000
	13	69,900	66,600	67,500
	14	71,700	67,800	69,000
	15	73,500	69,000	70,500
	16	75,300	70,200	72,000
	17	77,100	71,400	73,500
	18	78,900	72,600	75,000
	19	80,700	73,800	76,500
	20	82,500	75,000	78,000
	21	84,600	75,000	79,500
	22	86,700	75,000	81,000
	23	88,800	75,000	82,500
	24	90,900	75,000	84,000
	25	93,000	75,000	85,500
I	26	95,100	75,000	87,000
	27	97,200	75,000	88,500
	28	99,300	75,000	90,000
	29	101,400	75,000	91,500
	30	103,500	75,000	93,000
	31	105,900	75,000	93,000
	32	108,300	75,000	93,000
	33	110,700	75,000	93,000
	34	113,100	75,000	93,000
	35	115,500	75,000	93,000
	36	117,900	75,000	93,000
	37	120,300	75,000	93,000
	38	122,700	75,000	93,000
	39	125,100	75,000	93,000
	40	127,500	75,000	93,000
	41	129,900	75,000	93,000
	42	132,300	75,000	93,000

වැටුප් ක්‍රමය B				
කේත අංකය - EL 02				
වේලාව	වැටුප් මාසය	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම් ලද	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම හෝ ලද	
	0	47,000		
III	1	48,010		
	2	49,020		
	3	50,030		
	4	51,040		
	5	52,050		
II	6	53,310	53,060	
	7	54,570	54,070	
	8	55,830	55,080	
	9	57,090	56,090	
	10	58,350	57,100	
	11	59,860	58,110	58,360
	12	61,370	59,120	59,620
	13	62,880	60,130	60,880
	14	64,390	61,140	62,140
	15	65,900	62,150	63,400
	16	67,410	63,160	64,660
	17	68,920	64,170	65,920
	18	70,430	65,180	67,180
	19	71,940	66,190	68,440
	20	73,450	67,200	69,700
	21	75,210	67,200	70,960
	22	76,970	67,200	72,220
	23	78,730	67,200	73,480
	24	80,490	67,200	74,740
	25	82,250	67,200	76,000
I	26	84,010	67,200	77,260
	27	85,770	67,200	78,520
	28	87,530	67,200	79,780
	29	89,290	67,200	81,040
	30	91,050	67,200	82,300
	31	93,060	67,200	82,300
	32	95,070	67,200	82,300
	33	97,080	67,200	82,300
	34	99,090	67,200	82,300
	35	101,100	67,200	82,300
	36	103,110	67,200	82,300
	37	105,120	67,200	82,300
	38	107,130	67,200	82,300
	39	109,140	67,200	82,300
	40	111,150	67,200	82,300
	41	113,160	67,200	82,300
	42	115,170	67,200	82,300

වැටුප් ක්‍රමය B				
කේත අංකය - EL 03				
වේලාව	වැටුප් මාසය	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම් ලද	සාමාන්‍ය ඉහළ වේලාවට උසස්වීම හෝ ලද	
	0	44,500		
III	1	45,380		
	2	46,260		
	3	47,140		
	4	48,020		
	5	48,900		
II	6	49,980	49,780	
	7	51,060	50,660	
	8	52,140	51,540	
	9	53,220	52,420	
	10	54,300	53,300	
	11	55,580	54,180	54,380
	12	56,860	55,060	55,460
	13	58,140	55,940	56,540
	14	59,420	56,820	57,620
	15	60,700	57,700	58,700
	16	61,980	58,580	59,780
	17	63,260	59,460	60,860
	18	64,540	60,340	61,940
	19	65,820	61,220	63,020
	20	67,100	62,100	64,100
	21	68,580	62,100	65,180
	22	70,060	62,100	66,260
	23	71,540	62,100	67,340
	24	73,020	62,100	68,420
	25	74,500	62,100	69,500
I	26	75,980	62,100	70,580
	27	77,460	62,100	71,660
	28	78,940	62,100	72,740
	29	80,420	62,100	73,820
	30	81,900	62,100	74,900
	31	83,580	62,100	74,900
	32	85,260	62,100	74,900
	33	86,940	62,100	74,900
	34	88,620	62,100	74,900
	35	90,300	62,100	74,900
	36	91,980	62,100	74,900
	37	93,660	62,100	74,900
	38	95,340	62,100	74,900
	39	97,020	62,100	74,900
	40	98,700	62,100	74,900
	41	100,380	62,100	74,900
	42	102,060	62,100	74,900

දැරුම් ක්‍රමය B				
සේවා අංශය - SUL				
අවුල් කාලය	දැරුම් මුදල	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම සහ මිල	
	0	41,000		
III	1	41,690		
	2	42,380		
	3	43,070		
	4	43,760		
	5	44,450		
II	6	45,290	45,140	
	7	46,130	45,830	
	8	46,970	46,520	
	9	47,810	47,210	
	10	48,650	47,900	
	11	49,640	48,590	48,740
I	12	50,630	49,280	49,580
	13	51,620	49,970	50,420
	14	52,610	50,660	51,260
	15	53,600	51,350	52,100
	16	54,590	52,040	52,940
	17	55,580	52,730	53,780
	18	56,570	53,420	54,620
	19	57,560	54,110	55,460
	20	58,550	54,800	56,300
	21	59,690	54,800	57,140
	22	60,830	54,800	57,980
	23	61,970	54,800	58,820
	24	63,110	54,800	59,660
	25	64,250	54,800	60,500
	26	65,390	54,800	61,340
	27	66,530	54,800	62,180
	28	67,670	54,800	63,020
	29	68,810	54,800	63,860
	30	69,950	54,800	64,700
	31	71,240	54,800	64,700
	32	72,530	54,800	64,700
	33	73,820	54,800	64,700
	34	75,110	54,800	64,700
	35	76,400	54,800	64,700
	36	77,690	54,800	64,700
	37	78,980	54,800	64,700
	38	80,270	54,800	64,700
	39	81,560	54,800	64,700
	40	82,850	54,800	64,700
	41	84,140	54,800	64,700
	42	85,430	54,800	64,700

දැරුම් ක්‍රමය B				
සේවා අංශය - OPL 1				
අවුල් කාලය	දැරුම් මුදල	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම සහ මිල	
	0	38,000		
III	1	38,520		
	2	39,040		
	3	39,560		
	4	40,080		
	5	40,600		
II	6	41,220	41,120	
	7	41,840	41,740	
	8	42,460	42,360	
	9	43,080	42,980	
	10	43,700	43,600	
	11	44,420	44,220	44,220
I	12	45,140	44,940	44,840
	13	45,860	45,660	45,460
	14	46,580	46,380	46,080
	15	47,300	47,100	46,700
	16	48,020	47,820	47,320
	17	48,740	48,540	47,940
	18	49,460	49,260	48,560
	19	50,180	49,980	49,180
	20	50,900	50,700	49,800
	21	51,720	50,700	50,420
	22	52,540	50,700	51,040
	23	53,360	50,700	51,660
	24	54,180	50,700	52,280
	25	55,000	50,700	52,900
	26	55,820	50,700	53,520
	27	56,640	50,700	54,140
	28	57,460	50,700	54,760
	29	58,280	50,700	55,380
	30	59,100	50,700	56,000
	31	60,020	50,700	56,000
	32	60,940	50,700	56,000
	33	61,860	50,700	56,000
	34	62,780	50,700	56,000
	35	63,700	50,700	56,000
	36	64,620	50,700	56,000
	37	65,540	50,700	56,000
	38	66,460	50,700	56,000
	39	67,380	50,700	56,000
	40	68,300	50,700	56,000
	41	69,220	50,700	56,000
	42	70,140	50,700	56,000

දැරුම් ක්‍රමය B				
සේවා අංශය - OPL 2				
අවුල් කාලය	දැරුම් මුදල	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම	අසන්න ඉහළ අවුල් කිරීමේ මට්ටම සහ මිල	
	0	36,500		
III	1	36,980		
	2	37,460		
	3	37,940		
	4	38,420		
	5	38,900		
II	6	39,480	39,380	
	7	40,060	39,860	
	8	40,640	40,340	
	9	41,220	40,820	
	10	41,800	41,300	
	11	42,480	41,780	41,880
I	12	43,160	42,260	42,460
	13	43,840	42,740	43,040
	14	44,520	43,220	43,620
	15	45,200	43,700	44,200
	16	45,880	44,180	44,780
	17	46,560	44,660	45,360
	18	47,240	45,140	45,940
	19	47,920	45,620	46,520
	20	48,600	46,100	47,100
	21	49,380	46,100	47,680
	22	50,160	46,100	48,260
	23	50,940	46,100	48,840
	24	51,720	46,100	49,420
	25	52,500	46,100	50,000
	26	53,280	46,100	50,580
	27	54,060	46,100	51,160
	28	54,840	46,100	51,740
	29	55,620	46,100	52,320
	30	56,400	46,100	52,900
	31	57,280	46,100	52,900
	32	58,160	46,100	52,900
	33	59,040	46,100	52,900
	34	59,920	46,100	52,900
	35	60,800	46,100	52,900
	36	61,680	46,100	52,900
	37	62,560	46,100	52,900
	38	63,440	46,100	52,900
	39	64,320	46,100	52,900
	40	65,200	46,100	52,900
	41	66,080	46,100	52,900
	42	66,960	46,100	52,900

වැටුප් ක්‍රමය B			
කේත අංකය - MSL 1			
අග්‍රණය	වැටුප් මාරු	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් උද	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ උද
	0	34,500	
III	1	34,830	
	2	35,160	
	3	35,490	
	4	35,820	
	5	36,150	
II	6	36,530	36,480
	7	36,910	36,810
	8	37,290	37,140
	9	37,670	37,470
	10	38,050	37,800
I	11	38,480	38,130 38,180
	12	38,910	38,460 38,560
	13	39,340	38,790 38,920
	14	39,770	39,120 39,300
	15	40,200	39,450 39,680
	16	40,630	39,780 40,060
	17	41,060	40,110 40,440
	18	41,490	40,440 40,820
	19	41,920	40,770 41,200
	20	42,350	41,100 41,580
	21	42,830	41,100 41,960
	22	43,310	41,100 42,340
	23	43,790	41,100 42,720
	24	44,270	41,100 43,100
	25	44,750	41,100 43,480
	26	45,230	41,100 43,860
	27	45,710	41,100 44,240
	28	46,190	41,100 44,620
	29	46,670	41,100 45,000
	30	47,150	41,100 45,380
	31	47,680	41,100 45,380
	32	48,210	41,100 45,380
	33	48,740	41,100 45,380
	34	49,270	41,100 45,380
	35	49,800	41,100 45,380
	36	50,330	41,100 45,380
	37	50,860	41,100 45,380
	38	51,390	41,100 45,380
	39	51,920	41,100 45,380
	40	52,450	41,100 45,380
	41	52,980	41,100 45,380
	42	53,510	41,100 45,380

වැටුප් ක්‍රමය B			
කේත අංකය - MSL 2			
අග්‍රණය	වැටුප් මාරු	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් උද	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ උද
	0	33,750	
III	1	34,060	
	2	34,370	
	3	34,680	
	4	34,990	
	5	35,300	
II	6	35,660	35,610
	7	36,020	35,920
	8	36,380	36,230
	9	36,740	36,540
	10	37,100	36,850
I	11	37,510	37,160 37,210
	12	37,920	37,470 37,570
	13	38,330	37,780 37,930
	14	38,740	38,090 38,290
	15	39,150	38,400 38,650
	16	39,560	38,710 39,010
	17	39,970	39,020 39,370
	18	40,380	39,330 39,730
	19	40,790	39,640 40,090
	20	41,200	39,950 40,450
	21	41,660	39,950 40,810
	22	42,120	39,950 41,170
	23	42,580	39,950 41,530
	24	43,040	39,950 41,890
	25	43,500	39,950 42,250
	26	43,960	39,950 42,610
	27	44,420	39,950 42,970
	28	44,880	39,950 43,330
	29	45,340	39,950 43,690
	30	45,800	39,950 44,050
	31	46,310	39,950 44,050
	32	46,820	39,950 44,050
	33	47,330	39,950 44,050
	34	47,840	39,950 44,050
	35	48,350	39,950 44,050
	36	48,860	39,950 44,050
	37	49,370	39,950 44,050
	38	49,880	39,950 44,050
	39	50,390	39,950 44,050
	40	50,900	39,950 44,050
	41	51,410	39,950 44,050
	42	51,920	39,950 44,050

වැටුප් ක්‍රමය B			
කේත අංකය - MSL 3			
අග්‍රණය	වැටුප් මාරු	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් උද	සාමාන්‍ය ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ උද
	0	33,000	
III	1	33,290	
	2	33,580	
	3	33,870	
	4	34,160	
	5	34,450	
II	6	34,740	34,740
	7	35,130	35,030
	8	35,470	35,320
	9	35,810	35,610
	10	36,150	35,900
I	11	36,540	36,190 36,240
	12	36,930	36,480 36,580
	13	37,320	36,770 36,920
	14	37,710	37,060 37,260
	15	38,100	37,350 37,600
	16	38,490	37,640 37,940
	17	38,880	37,930 38,280
	18	39,270	38,220 38,620
	19	39,660	38,510 38,960
	20	40,050	38,800 39,300
	21	40,490	38,800 39,640
	22	40,930	38,800 39,980
	23	41,370	38,800 40,320
	24	41,810	38,800 40,660
	25	42,250	38,800 41,000
	26	42,690	38,800 41,340
	27	43,130	38,800 41,680
	28	43,570	38,800 42,020
	29	44,010	38,800 42,360
	30	44,450	38,800 42,700
	31	44,940	38,800 42,700
	32	45,430	38,800 42,700
	33	45,920	38,800 42,700
	34	46,410	38,800 42,700
	35	46,900	38,800 42,700
	36	47,390	38,800 42,700
	37	47,880	38,800 42,700
	38	48,370	38,800 42,700
	39	48,860	38,800 42,700
	40	49,350	38,800 42,700
	41	49,840	38,800 42,700
	42	50,330	38,800 42,700

වැටුප් ක්‍රමය - C

වැටුප් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - EL 01				
අවුල්කය	අයවැය	අයවැය	අයවැය	
	වැටුප් මාසයට	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	0	48,250		
III	1	49,350		
	2	50,450		
	3	51,550		
	4	52,650		
	5	53,750		
II	6	55,150	54,850	
	7	56,550	55,950	
	8	57,950	57,050	
	9	59,350	58,150	
	10	60,750	59,250	
	I	11	62,450	60,350
12		64,150	61,450	62,050
13		65,850	62,550	63,450
14		67,550	63,650	64,850
15		69,250	64,750	66,250
16		70,950	65,850	67,650
17		72,650	66,950	69,050
18		74,350	68,050	70,450
19		76,050	69,150	71,850
20		77,750	70,250	73,250
21		79,450	70,250	74,650
22		81,150	70,250	76,050
23		82,850	70,250	77,450
24		84,550	70,250	78,850
25		86,250	70,250	80,250
26		87,950	70,250	81,650
27		89,650	70,250	83,050
28		91,350	70,250	84,450
29		93,050	70,250	85,850
30		94,750	70,250	87,250
31		96,450	70,250	88,650
32		98,150	70,250	90,050
33		99,850	70,250	91,450
34		101,550	70,250	92,850
35		103,250	70,250	94,250
36		104,950	70,250	95,650
37		106,650	70,250	97,050
38		108,350	70,250	98,450
39		110,050	70,250	99,850
40		111,750	70,250	101,250
41		113,450	70,250	102,650
42		115,150	70,250	104,050

වැටුප් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - EL 02				
අවුල්කය	අයවැය	අයවැය	අයවැය	
	වැටුප් මාසයට	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	0	44,750		
III	1	45,680		
	2	46,610		
	3	47,540		
	4	48,470		
	5	49,400		
II	6	50,580	50,330	
	7	51,760	51,260	
	8	52,940	52,190	
	9	54,120	53,120	
	10	55,300	54,050	
	I	11	56,730	54,980
12		58,160	55,910	56,410
13		59,590	56,840	57,590
14		61,020	57,770	58,770
15		62,450	58,700	59,950
16		63,880	59,630	61,130
17		65,310	60,560	62,310
18		66,740	61,490	63,490
19		68,170	62,420	64,670
20		69,600	63,350	65,850
21		71,030	63,350	67,030
22		72,460	63,350	68,210
23		73,890	63,350	69,390
24		75,320	63,350	70,570
25		76,750	63,350	71,750
26		78,180	63,350	72,930
27		79,610	63,350	74,110
28		81,040	63,350	75,290
29		82,470	63,350	76,470
30		83,900	63,350	77,650
31		85,330	63,350	78,830
32		86,760	63,350	80,010
33		88,190	63,350	81,190
34		89,620	63,350	82,370
35		91,050	63,350	83,550
36		92,480	63,350	84,730
37		93,910	63,350	85,910
38		95,340	63,350	87,090
39		96,770	63,350	88,270
40		98,200	63,350	89,450
41		99,630	63,350	90,630
42		101,060	63,350	91,810

වැටුප් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - EL 03				
අවුල්කය	අයවැය	අයවැය	අයවැය	
	වැටුප් මාසයට	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	ලද	අයවැය	අයවැය	
	0	42,250		
III	1	43,050		
	2	43,850		
	3	44,650		
	4	45,450		
	5	46,250		
II	6	47,250	47,050	
	7	48,250	47,850	
	8	49,250	48,650	
	9	50,250	49,450	
	10	51,250	50,250	
	I	11	52,450	51,050
12		53,650	51,850	52,250
13		54,850	52,650	53,250
14		56,050	53,450	54,250
15		57,250	54,250	55,250
16		58,450	55,050	56,250
17		59,650	55,850	57,250
18		60,850	56,650	58,250
19		62,050	57,450	59,250
20		63,250	58,250	60,250
21		64,450	58,250	61,250
22		65,650	58,250	62,250
23		66,850	58,250	63,250
24		68,050	58,250	64,250
25		69,250	58,250	65,250
26		70,450	58,250	66,250
27		71,650	58,250	67,250
28		72,850	58,250	68,250
29		74,050	58,250	69,250
30		75,250	58,250	70,250
31		76,450	58,250	71,250
32		77,650	58,250	72,250
33		78,850	58,250	73,250
34		80,050	58,250	74,250
35		81,250	58,250	75,250
36		82,450	58,250	76,250
37		83,650	58,250	77,250
38		84,850	58,250	78,250
39		86,050	58,250	79,250
40		87,250	58,250	80,250
41		88,450	58,250	81,250
42		89,650	58,250	82,250

දැවුල් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - SUL				
අවුල්කය	දැවුල් වාරය	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් ලද	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් සහ ලද	
	0	39,250		
III	1	39,880		
	2	40,510		
	3	41,140		
	4	41,770		
	5	42,400		
II	6	43,180	43,030	
	7	43,960	43,660	
	8	44,740	44,290	
	9	45,520	44,920	
	10	46,300	45,550	
	11	47,230	46,180	46,330
I	12	48,160	46,810	47,110
	13	49,090	47,440	47,890
	14	50,020	48,070	48,670
	15	50,950	48,700	49,450
	16	51,880	49,330	50,230
	17	52,810	49,960	51,010
	18	53,740	50,590	51,790
	19	54,670	51,220	52,570
	20	55,600	51,850	53,350
	21	56,680	51,850	54,130
	22	57,760	51,850	54,910
	23	58,840	51,850	55,690
	24	59,920	51,850	56,470
	25	61,000	51,850	57,250
	26	62,080	51,850	58,030
	27	63,160	51,850	58,810
	28	64,240	51,850	59,590
	29	65,320	51,850	60,370
	30	66,400	51,850	61,150
	31	67,630	51,850	61,150
	32	68,860	51,850	61,150
	33	70,090	51,850	61,150
	34	71,320	51,850	61,150
	35	72,550	51,850	61,150
	36	73,780	51,850	61,150
	37	75,010	51,850	61,150
	38	76,240	51,850	61,150
	39	77,470	51,850	61,150
	40	78,700	51,850	61,150
	41	79,930	51,850	61,150
	42	81,160	51,850	61,150

දැවුල් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - OPL 1				
අවුල්කය	දැවුල් වාරය	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් ලද	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් සහ ලද	
	0	36,750		
III	1	37,230		
	2	37,710		
	3	38,190		
	4	38,670		
	5	39,150		
II	6	39,730	39,630	
	7	40,310	40,210	
	8	40,890	40,790	
	9	41,470	41,370	
	10	42,050	41,950	
	11	42,730	42,530	42,530
I	12	43,410	43,210	43,110
	13	44,090	43,890	43,690
	14	44,770	44,570	44,270
	15	45,450	45,250	44,850
	16	46,130	45,930	45,430
	17	46,810	46,610	46,010
	18	47,490	47,290	46,590
	19	48,170	47,970	47,170
	20	48,850	48,650	47,750
	21	49,630	48,650	48,330
	22	50,410	48,650	48,910
	23	51,190	48,650	49,490
	24	51,970	48,650	50,070
	25	52,750	48,650	50,650
	26	53,530	48,650	51,230
	27	54,310	48,650	51,810
	28	55,090	48,650	52,390
	29	55,870	48,650	52,970
	30	56,650	48,650	53,550
	31	57,530	48,650	53,550
	32	58,410	48,650	53,550
	33	59,290	48,650	53,550
	34	60,170	48,650	53,550
	35	61,050	48,650	53,550
	36	61,930	48,650	53,550
	37	62,810	48,650	53,550
	38	63,690	48,650	53,550
	39	64,570	48,650	53,550
	40	65,450	48,650	53,550
	41	66,330	48,650	53,550
	42	67,210	48,650	53,550

දැවුල් ක්‍රමය C				
සේවා අංකය - OPL 2				
අවුල්කය	දැවුල් වාරය	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් ලද	අසන්න අතළු අවුල්කයට උසස්වීම් සහ ලද	
	0	35,250		
III	1	35,690		
	2	36,130		
	3	36,570		
	4	37,010		
	5	37,450		
II	6	37,990	37,890	
	7	38,530	38,330	
	8	39,070	38,770	
	9	39,610	39,210	
	10	40,150	39,650	
	11	40,790	40,090	40,190
I	12	41,430	40,530	40,730
	13	42,070	40,970	41,270
	14	42,710	41,410	41,810
	15	43,350	41,850	42,350
	16	43,990	42,290	42,890
	17	44,630	42,730	43,430
	18	45,270	43,170	43,970
	19	45,910	43,610	44,510
	20	46,550	44,050	45,050
	21	47,290	44,050	45,590
	22	48,030	44,050	46,130
	23	48,770	44,050	46,670
	24	49,510	44,050	47,210
	25	50,250	44,050	47,750
	26	50,990	44,050	48,290
	27	51,730	44,050	48,830
	28	52,470	44,050	49,370
	29	53,210	44,050	49,910
	30	53,950	44,050	50,450
	31	54,790	44,050	50,450
	32	55,630	44,050	50,450
	33	56,470	44,050	50,450
	34	57,310	44,050	50,450
	35	58,150	44,050	50,450
	36	58,990	44,050	50,450
	37	59,830	44,050	50,450
	38	60,670	44,050	50,450
	39	61,510	44,050	50,450
	40	62,350	44,050	50,450
	41	63,190	44,050	50,450
	42	64,030	44,050	50,450

වැටුප් ක්‍රමය C				
කෝන් අංකය - MSL 1				
අග්‍රණය	අසන්න අංකය වැටුප් මාසයට උපයවීම ලද	අසන්න අංකය අග්‍රණයට උපයවීම කොටස ලද		
	0	33,500		
III	1	33,810		
	2	34,120		
	3	34,430		
	4	34,740		
	5	35,050		
II	6	35,410	35,360	
	7	35,770	35,670	
	8	36,130	35,980	
	9	36,490	36,290	
	10	36,850	36,600	
I	11	37,260	36,910	36,960
	12	37,670	37,220	37,320
	13	38,080	37,530	37,660
	14	38,490	37,840	38,020
	15	38,900	38,150	38,380
	16	39,310	38,460	38,740
	17	39,720	38,770	39,100
	18	40,130	39,080	39,460
	19	40,540	39,390	39,820
	20	40,950	39,700	40,180
	21	41,410	39,700	40,540
	22	41,870	39,700	40,900
	23	42,330	39,700	41,260
	24	42,790	39,700	41,620
	25	43,250	39,700	41,980
	26	43,710	39,700	42,340
	27	44,170	39,700	42,700
	28	44,630	39,700	43,060
	29	45,090	39,700	43,420
	30	45,550	39,700	43,780
	31	46,060	39,700	43,780
	32	46,570	39,700	43,780
	33	47,080	39,700	43,780
	34	47,590	39,700	43,780
	35	48,100	39,700	43,780
	36	48,610	39,700	43,780
	37	49,120	39,700	43,780
	38	49,630	39,700	43,780
	39	50,140	39,700	43,780
	40	50,650	39,700	43,780
	41	51,160	39,700	43,780
	42	51,670	39,700	43,780

වැටුප් ක්‍රමය C				
කෝන් අංකය - MSL 2				
අග්‍රණය	අසන්න අංකය වැටුප් මාසයට උපයවීම ලද	අසන්න අංකය අග්‍රණයට උපයවීම කොටස ලද		
	0	32,750		
III	1	33,040		
	2	33,330		
	3	33,620		
	4	33,910		
	5	34,200		
II	6	34,540	34,490	
	7	34,880	34,780	
	8	35,220	35,070	
	9	35,560	35,360	
	10	35,900	35,650	
I	11	36,290	35,940	35,990
	12	36,680	36,230	36,330
	13	37,070	36,520	36,670
	14	37,460	36,810	37,010
	15	37,850	37,100	37,350
	16	38,240	37,390	37,690
	17	38,630	37,680	38,030
	18	39,020	37,970	38,370
	19	39,410	38,260	38,710
	20	39,800	38,550	39,050
	21	40,240	38,550	39,390
	22	40,680	38,550	39,730
	23	41,120	38,550	40,070
	24	41,560	38,550	40,410
	25	42,000	38,550	40,750
	26	42,440	38,550	41,090
	27	42,880	38,550	41,430
	28	43,320	38,550	41,770
	29	43,760	38,550	42,110
	30	44,200	38,550	42,450
	31	44,690	38,550	42,450
	32	45,180	38,550	42,450
	33	45,670	38,550	42,450
	34	46,160	38,550	42,450
	35	46,650	38,550	42,450
	36	47,140	38,550	42,450
	37	47,630	38,550	42,450
	38	48,120	38,550	42,450
	39	48,610	38,550	42,450
	40	49,100	38,550	42,450
	41	49,590	38,550	42,450
	42	50,080	38,550	42,450

වැටුප් ක්‍රමය C				
කෝන් අංකය - MSL 3				
අග්‍රණය	අසන්න අංකය වැටුප් මාසයට උපයවීම ලද	අසන්න අංකය අග්‍රණයට උපයවීම කොටස ලද		
	0	32,000		
III	1	32,270		
	2	32,540		
	3	32,810		
	4	33,080		
	5	33,350		
II	6	33,670	33,620	
	7	33,990	33,890	
	8	34,310	34,160	
	9	34,630	34,430	
	10	34,950	34,700	
I	11	35,320	34,970	35,020
	12	35,690	35,240	35,340
	13	36,060	35,510	35,660
	14	36,430	35,780	35,980
	15	36,800	36,050	36,300
	16	37,170	36,320	36,620
	17	37,540	36,590	36,940
	18	37,910	36,860	37,260
	19	38,280	37,130	37,580
	20	38,650	37,400	37,900
	21	39,070	37,400	38,220
	22	39,490	37,400	38,540
	23	39,910	37,400	38,860
	24	40,330	37,400	39,180
	25	40,750	37,400	39,500
	26	41,170	37,400	39,820
	27	41,590	37,400	40,140
	28	42,010	37,400	40,460
	29	42,430	37,400	40,780
	30	42,850	37,400	41,100
	31	43,320	37,400	41,100
	32	43,790	37,400	41,100
	33	44,260	37,400	41,100
	34	44,730	37,400	41,100
	35	45,200	37,400	41,100
	36	45,670	37,400	41,100
	37	46,140	37,400	41,100
	38	46,610	37,400	41,100
	39	47,080	37,400	41,100
	40	47,550	37,400	41,100
	41	48,020	37,400	41,100
	42	48,490	37,400	41,100

වැටුප් ක්‍රමය - D

වැටුප් ක්‍රමය D			
සේවා අංකය - EL 01			
අවුරුදු	වැටුප් මාසය	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු මාසය
		උසස්වීම්	උසස්වීම් හෝ
		ලද	ලද
	0	45,500	
III	1	46,500	
	2	47,500	
	3	48,500	
	4	49,500	
	5	50,500	
II	6	51,800	51,500
	7	53,100	52,500
	8	54,400	53,500
	9	55,700	54,500
	10	57,000	55,500
		11	58,600
	12	60,200	57,500
	13	61,800	58,500
	14	63,400	59,500
	15	65,000	60,500
	16	66,600	61,500
	17	68,200	62,500
	18	69,800	63,500
	19	71,400	64,500
	20	73,000	65,500
	21	74,900	65,500
	22	76,800	65,500
	23	78,700	65,500
	24	80,600	65,500
	25	82,500	65,500
I	26	84,400	65,500
	27	86,300	65,500
	28	88,200	65,500
	29	90,100	65,500
	30	92,000	65,500
	31	94,200	65,500
	32	96,400	65,500
	33	98,600	65,500
	34	100,800	65,500
	35	103,000	65,500
	36	105,200	65,500
	37	107,400	65,500
	38	109,600	65,500
	39	111,800	65,500
	40	114,000	65,500
	41	116,200	65,500
	42	118,400	65,500

වැටුප් ක්‍රමය D			
සේවා අංකය - EL 02			
අවුරුදු	වැටුප් මාසය	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු මාසය
		උසස්වීම්	උසස්වීම් හෝ
		ලද	ලද
	0	42,500	
III	1	43,350	
	2	44,200	
	3	45,050	
	4	45,900	
	5	46,750	
II	6	47,850	47,600
	7	48,950	48,450
	8	50,050	49,300
	9	51,150	50,150
	10	52,250	51,000
		11	53,600
	12	54,950	52,700
	13	56,300	53,550
	14	57,650	54,400
	15	59,000	55,250
	16	60,350	56,100
	17	61,700	56,950
	18	63,050	57,800
	19	64,400	58,650
	20	65,750	59,500
	21	67,350	59,500
	22	68,950	59,500
	23	70,550	59,500
	24	72,150	59,500
	25	73,750	59,500
I	26	75,350	59,500
	27	76,950	59,500
	28	78,550	59,500
	29	80,150	59,500
	30	81,750	59,500
	31	83,600	59,500
	32	85,450	59,500
	33	87,300	59,500
	34	89,150	59,500
	35	91,000	59,500
	36	92,850	59,500
	37	94,700	59,500
	38	96,550	59,500
	39	98,400	59,500
	40	100,250	59,500
	41	102,100	59,500
	42	103,950	59,500

වැටුප් ක්‍රමය D			
සේවා අංකය - EL 03			
අවුරුදු	වැටුප් මාසය	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු	ආසන්න ඉහළ අවුරුදු මාසය
		උසස්වීම්	උසස්වීම් හෝ
		ලද	ලද
	0	40,000	
III	1	40,720	
	2	41,440	
	3	42,160	
	4	42,880	
	5	43,600	
II	6	44,520	44,320
	7	45,440	45,040
	8	46,360	45,760
	9	47,280	46,480
	10	48,200	47,200
		11	49,320
	12	50,440	48,640
	13	51,560	49,360
	14	52,680	50,080
	15	53,800	50,800
	16	54,920	51,520
	17	56,040	52,240
	18	57,160	52,960
	19	58,280	53,680
	20	59,400	54,400
	21	60,720	54,400
	22	62,040	54,400
	23	63,360	54,400
	24	64,680	54,400
	25	66,000	54,400
I	26	67,320	54,400
	27	68,640	54,400
	28	69,960	54,400
	29	71,280	54,400
	30	72,600	54,400
	31	74,120	54,400
	32	75,640	54,400
	33	77,160	54,400
	34	78,680	54,400
	35	80,200	54,400
	36	81,720	54,400
	37	83,240	54,400
	38	84,760	54,400
	39	86,280	54,400
	40	87,800	54,400
	41	89,320	54,400
	42	90,840	54,400



දැවුරු කුලිය D				
සමත් ආ-තප - MSL 1				
අග්‍රණය	දැවුරු මියට	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	32,500		
III	1	32,790		
	2	33,080		
	3	33,370		
	4	33,660		
	5	33,950		
II	6	34,290	34,240	
	7	34,630	34,530	
	8	34,970	34,820	
	9	35,310	35,110	
	10	35,650	35,400	
	11	36,040	35,690	35,740
	12	36,430	35,980	36,080
	13	36,820	36,270	36,400
	14	37,210	36,560	36,740
	15	37,600	36,850	37,080
16	37,990	37,140	37,420	
17	38,380	37,430	37,760	
18	38,770	37,720	38,100	
19	39,160	38,010	38,440	
20	39,550	38,300	38,780	
21	39,940	38,590	39,120	
22	40,330	38,880	39,460	
23	40,720	39,170	39,800	
24	41,110	39,460	40,140	
25	41,500	39,750	40,480	
26	41,890	40,040	40,820	
27	42,280	40,330	41,160	
28	42,670	40,620	41,500	
29	43,060	40,910	41,840	
30	43,450	41,200	42,180	
31	43,840	41,490	42,520	
32	44,230	41,780	42,860	
33	44,620	42,070	43,200	
34	45,010	42,360	43,540	
35	45,400	42,650	43,880	
36	45,790	42,940	44,220	
37	46,180	43,230	44,560	
38	46,570	43,520	44,900	
39	46,960	43,810	45,240	
40	47,350	44,100	45,580	
41	47,740	44,390	45,920	
42	48,130	44,680	46,260	

දැවුරු කුලිය D				
සමත් ආ-තප - MSL 2				
අග්‍රණය	දැවුරු මියට	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	31,750		
III	1	32,020		
	2	32,290		
	3	32,560		
	4	32,830		
	5	33,100		
II	6	33,420	33,370	
	7	33,740	33,640	
	8	34,060	33,910	
	9	34,380	34,180	
	10	34,700	34,450	
	11	35,070	34,720	34,770
	12	35,440	34,990	35,090
	13	35,810	35,260	35,410
	14	36,180	35,530	35,730
	15	36,550	35,800	36,050
16	36,920	36,070	36,370	
17	37,290	36,340	36,690	
18	37,660	36,610	37,010	
19	38,030	36,880	37,330	
20	38,400	37,150	37,650	
21	38,820	37,420	37,970	
22	39,240	37,690	38,290	
23	39,660	37,960	38,610	
24	40,080	38,230	38,930	
25	40,500	38,500	39,250	
26	40,920	38,770	39,570	
27	41,340	39,040	39,890	
28	41,760	39,310	40,210	
29	42,180	39,580	40,530	
30	42,600	39,850	40,850	
31	43,020	40,120	41,170	
32	43,440	40,390	41,490	
33	43,860	40,660	41,810	
34	44,280	40,930	42,130	
35	44,700	41,200	42,450	
36	45,120	41,470	42,770	
37	45,540	41,740	43,090	
38	45,960	42,010	43,410	
39	46,380	42,280	43,730	
40	46,800	42,550	44,050	
41	47,220	42,820	44,370	
42	47,640	43,090	44,690	

දැවුරු කුලිය D				
සමත් ආ-තප - MSL 3				
අග්‍රණය	දැවුරු මියට	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් ලද	ආසන්න ඉහළ අග්‍රණයට උසස්වීම් හෝ ලද	
	0	31,000		
III	1	31,250		
	2	31,500		
	3	31,750		
	4	32,000		
	5	32,250		
II	6	32,550	32,500	
	7	32,850	32,750	
	8	33,150	33,000	
	9	33,450	33,250	
	10	33,750	33,500	
	11	34,100	33,750	33,800
	12	34,450	34,000	34,100
	13	34,800	34,250	34,400
	14	35,150	34,500	34,700
	15	35,500	34,750	35,000
16	35,850	35,000	35,300	
17	36,200	35,250	35,600	
18	36,550	35,500	35,900	
19	36,900	35,750	36,200	
20	37,250	36,000	36,500	
21	37,650	36,250	36,800	
22	38,050	36,500	37,100	
23	38,450	36,750	37,400	
24	38,850	37,000	37,700	
25	39,250	37,250	38,000	
26	39,650	37,500	38,300	
27	40,050	37,750	38,600	
28	40,450	38,000	38,900	
29	40,850	38,250	39,200	
30	41,250	38,500	39,500	
31	41,700	38,750	39,800	
32	42,150	39,000	40,100	
33	42,600	39,250	40,400	
34	43,050	39,500	40,700	
35	43,500	39,750	41,000	
36	43,950	40,000	41,300	
37	44,400	40,250	41,600	
38	44,850	40,500	41,900	
39	45,300	40,750	42,200	
40	45,750	41,000	42,500	
41	46,200	41,250	42,800	
42	46,650	41,500	43,100	

## උපලේඛන 05

### තනතුරු නාම හා සේවා මට්ටම්

පැවති තනතුරු නාමය/ නම	නව තනතුරු නාමය/ නම	සේවා මට්ටම
සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක	සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක	ප්‍රධාන විධායක මට්ටම - සේන අංකය - EL-01
ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/ රෝහල් අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී/ රෝහල් අධ්‍යක්ෂ	
කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු)	ප්‍රධාන කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	
	ප්‍රධාන නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)	
	විධායක සුපර්වයිසර්	
කළමනාකරණ ලේකම්	කළමනාකරණ ලේකම්	මධ්‍ය විධායක මට්ටම - සේන අංකය - EL-02
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පුද්ගල)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පුද්ගල)/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන මූල්‍ය කළමනාකරු	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නිෂ්පාදන/ මානව සම්පත්/ පරිපාලන/ සංවර්ධන)	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නිෂ්පාදන/ මානව සම්පත්/ පරිපාලන/ සංවර්ධන)	
නීති නිලධාරී	නීති නිලධාරී	
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	
මෘෂ්‍යවේදී	මෘෂ්‍යවේදී	
රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	
ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	
විකිරණවේදී (Radio Grapher)	විකිරණවේදී (Radio Grapher)	
ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (ECG Recordist)	ඊ.සී.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (ECG Recordist)	
ඊ.ඊ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (EEG Recordist)	ඊ.ඊ.ඊ. කාර්මික නිලධාරී (EEG Recordist)	
ප්‍රධාන හෙද පාලිකා	ප්‍රධාන හෙද පාලිකා	
සේ කාර්මාන්තශාලා අධිකාරී	සේ කාර්මාන්තශාලා අධිකාරී	
කණිෂ්ඨ සුපර්වයිසර්	කණිෂ්ඨ සුපර්වයිසර්	
	සාමාන්‍යාධිකාරී (ස.ණ.ස. බැංකු)	කණිෂ්ඨ විධායක මට්ටම - සේන අංකය - EL-03
ලේකම්	ලේකම්	
ගණකාධිකාරී/ මූල්‍ය කළමනාකරු	ගණකාධිකාරී/ මූල්‍ය කළමනාකරු	
අභ්‍යන්තර විගණක (සමිති/ ග්‍රාමීය බැංකු)	අභ්‍යන්තර විගණක	
බැංකු සේවා කළමනාකරු (සමිති)	බැංකු සේවා කළමනාකරු	
සහකාර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	සහකාර කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	
වාණිජ කළමනාකරු	වාණිජ කළමනාකරු	
මානව සම්පත් කළමනාකරු	මානව සම්පත් කළමනාකරු	
පරිපාලන/ සංවර්ධන කළමනාකරු/ අධීක්ෂණ කළමනාකරු	කළමනාකරු (පරිපාලන/ සංවර්ධන/ අධීක්ෂණ)	
දිස්ත්‍රික් පුහුණු සංවර්ධන නිලධාරී/ අධ්‍යාපන නිලධාරී		
නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා	නියෝජ්‍ය හෙද පාලිකා	
නඩත්තු පරිපාලක	නඩත්තු පරිපාලක	
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	

ප්‍රධාන තේ නිෂ්පාදක		
	ප්‍රධාන කළමනාකරු (ස.ණ.ස.)	අධීක්ෂණ මට්ටම තේත අංකය - SUL
ව්‍යාපෘති කළමනාකරු/ සංවිධානලේඛන නිලධාරී	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	
සහකාර ගණකාධිකාරී/ බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	සහකාර ගණකාධිකාරී	
සහකාර වාණිජ කළමනාකරු		
කලාප කළමනාකරු (ස.ණ.ස. සංගම්)	කලාප කළමනාකරු (ස.ණ.ස. සංගම්)	
ප්‍රවාහන නිලධාරී	ප්‍රවාහන නිලධාරී	
අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී	අධ්‍යාපන නිලධාරී/ සාමාජික සම්බන්ධතා නිලධාරී	
ප්‍රමාණ සමීක්ෂක/ තාක්ෂණ නිලධාරී		
සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු/ බැංකු සහකාර	සහකාර බැංකු සේවා කළමනාකරු	
බැංකු සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු සංගම්)	බැංකු සහකාර (සංගම්)	
සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු)	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	
සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරු		
හෙද සොයුරු	හෙද සොයුරු	
මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී	මාණ්ඩලික හෙද නිලධාරී	
සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	සහකාර රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - MLT	
සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	සහකාර ජීව වෛද්‍ය තාක්ෂණ නිලධාරී	
සහකාර විකිරණවේදී (Assistant Radio Grapher)	සහකාර විකිරණවේදී (Assistant Radio Grapher)	
සහකාර ඊ.සී.ජී. කාර්මික නිලධාරී (Assistant ECG Recordist)	සහකාර ඊ.සී.ජී. කාර්මික නිලධාරී (Assistant ECG Recordist)	
සහකාර ඊ.ඊ.ජී. කාර්මික නිලධාරී (Assistant EEG Recordist)	සහකාර ඊ.ඊ.ජී. කාර්මික නිලධාරී (Assistant EEG Recordist)	
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර තේ නිෂ්පාදක	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)	
වතු පාලක/ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	වතු පාලක/ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	

පැවැති තනතුරු නාමය/ නම්	නව තනතුරු නාමය/ නම්	සේවා මට්ටම
කළමනාකරු (ස.ණ.ස. බැංකු)	කළමනාකරු (ස.ණ.ස. බැංකු)	මෙහෙයුම් මට්ටම - 1 තේත අංකය - OPL-1
ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	කළමනාකරු (ග්‍රාමීය බැංකු)	
කළමනාකරු (ආ-ශීක)	කළමනාකරු (අවමංගලා සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනශාලා/ කෝප්පිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ ශාඛා/ වෙනත්)	
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	
පෙර පාසැල් පාලිකා / දිවා සුරැකුම් පාලිකා	පෙර පාසැල් පාලිකා / දිවා සුරැකුම් පාලිකා	
ගබඩා භාරකරු	ගබඩා භාරකරු	
ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි	ප්‍රධාන මුදල් අයකැමි / මුදල් අයකැමි	

	(සංගම්)	
වෙළඳසැල් පරිපාලක		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ග්‍රාමීය බැංකු/ ස.ණ.ස. සංගම්)	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස. සංගම්)	
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු)	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (වතු)	
අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	
පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී	පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණ ශිල්පී	
පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර	පරිගණක තාක්ෂණ සහකාර	
ගිණුම් සහකාර/ පොත් තබන්නා/ අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර	ගිණුම් සහකාර/ පොත් තබන්නා/ අභ්‍යන්තර විගණන සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු/ සංඝස සමිතී)	
සැපයුම් නිලධාරී	සැපයුම් නිලධාරී	
ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික	ප්‍රධාන විදුලි කාර්මික	
නීති සහකාර/ විමර්ශන සහකාර	නීති සහකාර/ විමර්ශන සහකාර	
හෙද නිලධාරී	හෙද නිලධාරී	
සෞඛ්‍ය සංයෝජක	සෞඛ්‍ය සංයෝජක	
සහකාර තේ නිෂ්පාදක	සහකාර නිෂ්පාදක (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)	
කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස.) / වාරිපු ලිපිකරු	කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර (ස.ණ.ස.) / වාරිපු ලිපිකරු	මෙහෙයුම් මට්ටම - 2 කේත අංකය - OPL-2
සහකාර කළමනාකරු (ආ-ශීක)	සහකාර කළමනාකරු (අවම-ගලප සේවා/ නියෝජිත සේවා/ උත්සව සේවා/ හෝටල්/ ආපනාශාලා/ කෝපිසිටි/ නිෂ්පාදන සේවා/ සාබා වෙනත්)	
පුද්ගල අයකැමි	පුද්ගල අයකැමි	
	අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු / ස.ණ.ස. සමිතී)	
වෙළඳසැල් කළමනාකරු	වෙළඳසැල් කළමනාකරු/ ඉන්ධන පිරවුම්හල් කළමනාකරු	
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ස.ණ.ස./ ග්‍රාමීය බැංකු)	
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු / පරිගණක යෙදවුම් සහකාර	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු / පරිගණක යෙදවුම් සහකාර	
සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	සහකාර ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු	
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	
වින්නශ්‍රී සේවිකා	වින්නශ්‍රී සේවිකා	
ලේ ගැනීම් නිලධාරී	ලේ ගැනීම් නිලධාරී	
රසායනාගාර සහකාර	රසායනාගාර සහකාර	
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	
සහකාර පෙරපාසල් පාලිකා	සහකාර පෙරපාසල් පාලිකා	
සහකාර දිවාසුරැකුම් පාලිකා	සහකාර දිවාසුරැකුම් පාලිකා	
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	
	නිෂ්පාදන සහකාර (කෘෂි/ සත්ත්ව/ කාර්මික)	
	ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	

පැවතී තනතුරු නාමය/ නම	නව තනතුරු නාමය/ නම	සේවා මට්ටම
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කාර්යාල කාර්ය සහායක	සහාය සේවා මට්ටම -1 කේත අංකය - MSL-1
ආරක්ෂක නියාමක	ආරක්ෂක නිලධාරී	
වියදුරු / ගිලන් රථ වියදුරු	වියදුරු / ගිලන් රථ වියදුරු	
මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු/ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	
පොත්බැඳුම්කරු	පොත්බැඳුම්කරු	
බොධිලේරු ක්‍රියාකරු	බොධිලේරු ක්‍රියාකරු	
විදුලි කාර්මික	විදුලි කාර්මික	
සුපවේදී	ආපනශාලා සුපවේදී	
බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී	බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී/ එම්බාම්කරු	
සර්විස්කරු	රථවාහන සර්විස්කරු	
වැද්දුම්කරු/ ගරාජ් කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	වැද්දුම්කරු/ ගරාජ් කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	
බන්කරේ	බන්කරේ	
උපස්ථායක	උපස්ථායක	
හෙද සහායක (පීපීම්)	හෙද සහායක (පීපීම්)	
සායනික හෙදී	සායනික හෙදී	
ශාලා භාරකරු	ශාලා භාරකරු	සහාය සේවා මට්ටම -2 කේත අංකය - MSL-2
තොග ගබඩා කම්කරු	තොග ගබඩා කම්කරු	
ආරක්ෂක නිලධාරී/ මුරකරු	ආරක්ෂක නියාමක/ මුරකරු	
වෙළඳ සේවක/ සහායක	වෙළඳ සහායක	
තේ නිෂ්පාදන සහකාර	තේ නිෂ්පාදන සහායක	
බස් කොන්දොස්තර	බස් කොන්දොස්තර	
විය සහායක	විය සහායක	
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	යන්ත්‍ර සහායක	
කාමර සේවක	කාමර සේවක	
සුපවේදී සහායක	සුපවේදී සහායක	
වෙටර්	වෙටර්	
ඉන්ධන පුරවන්නා (පොම්පකරු)	ඉන්ධන පුරවන්නා (පොම්පකරු)	
පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/ දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක	පෙර පාසැල් පාලිකා සහායක/ දිවා සුරැකුම් පාලිකා සහායක	
සනීපාරක්ෂක කම්කරු/ රෝහල් සහායක/ ඇසුරුම් සේවක/ එක්ස්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක	සනීපාරක්ෂක කම්කරු/ රෝහල් සහායක/ ඇසුරුම් සේවක/ එක්ස්රේ කාර්මික ශිල්පී සහායක	
තේ කම්හල කම්කරු/ උද්‍යාන කම්කරු/ අත්උදවකරු/ වියසෝදක	තේ කම්හල් කම්කරු/ උද්‍යාන කම්කරු/ අත්උදවකරු/ වියසෝදක/ කම්කරු	

**උපලේඛන 06**  
**අන්තර්ග්‍රහණ අයදුම්පත**

**සේවක අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය**  
**I කොටස - අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය**

- 01. සේවය කරන සමූහකාර සමිතිය :-
- 02. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 03. උපන්දිනය :-
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 05. 2022.05.01 දිනට වයස :-

**06. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර**

- I. තනතුරු නාමය :-
- II. වැටුප් කේත අංකය :-
- III. කොමිෂන් සභා අනුමත ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :-
- IV. පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/ අතීයම්/ කාලිංකාලික/ කොන්ත්‍රාත්) :-
- V. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය :-

07. ඉහත සඳහන් තනතුර හැර වෙනත් ආකාරයකින් පත්වීම් ලැබුවේ නම්, තනතුරු නාමය හා පත්වීමේ ස්වභාවය: .....

**08. 2019.01.28 දිනැති 01/2019 චක්‍රලේඛය අනුව,**

- I. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
- II. වැටුප් පරිමාණය :-
- III. දැනට දරන තනතුරෙහි සේවා කාලය:-
- IV. වැටුප් පියවර අංකය :-
- V. අවසන් වරට ලබාගත් වැටුප:-
- VI. වැටුප් වර්ධක දිනය :-

**09. 2022.04.27 දිනැති 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව,**

- I. තනතුර :-
- II. අයත්වන සේවා ගණය :-
- III. ශ්‍රේණිය :-
- IV. වැටුප් පරිමාණය :-
- V. වැටුප් කේත අංකය :-
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර :-
- VII. කොමිෂන් සභා අනුමත ලිපියේ අංකය හා දිනය:-

10. 2026.01.01 දිනැති 01/2026 වකුලේඛය අනුව,

- I. තනතුර :-
- II. දක්වන සේවා ගණය :-
- III. ශ්‍රේණිය :-
- IV. වැටුප් පරිමාණය :-
- V. වැටුප් කේත අංකය :-
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර :-

11. සේවා කාලය පිළිබඳ විස්තර (අවශ්‍ය වේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

සිට	දක්වා	තනතුර	සේවා කාලය	කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ඇති නැති බව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**II කොටස**

**සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

12. අයදුම්කරුවන් විසින් I සිට II දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි අතර, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් පත්වීම් අනුමත කර ඇති ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. .... නම් සඳහන් නිලධාරියා ..... තනතුරට අත්තර්භූතය කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි. (නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කළ යුතුය)

13. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු

.....  
.....  
.....

.....  
දිනය

.....  
සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී

- ❖ 02/2022 ව්‍යුලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය නොවූ සේවකයින්ගේ අයදුම්පත් III කොටස සමඟ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවට අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**III කොටස**

**සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

14. අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරමි./ නොකරමි.

15. අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ලේකම්,  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,  
දකුණු පළාත.

.....  
දිනය

උපලේඛන 07

සේවක වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය

**සේවක වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේ ආකෘතිය**

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2026 හි ..... (තොරතුරු වැටුප් ක්‍රමයේ අක්ෂරය ඇතුළත් කරන්න) වැටුප් ක්‍රමය අනුව සමුපකාර සමිතිය/ සංගමය සේවකයින්ගේ වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.

**01. කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවකයාගේ තොරතුරු**

- I. නිලධාරියාගේ නම :-
- II. කොමිෂන් සභාවේ අනුමත තනතුරු නාමය :-
- III. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
- IV. දැනට දරන තනතුරේ සේවා කාලය :-
- V. 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කළ තනතුර:-
  - a) මට්ටම :-
  - b) සේවා ගණය :-
  - c) ශ්‍රේණිය :-

**02. 2019.01.28 දිනැති 01/2019 චක්‍රලේඛය අනුව, 2022.04.30 දිනට**

- I. තනතුර :
- II. වැටුප් පරිමාණ අංකය :
- III. වැටුප් පරිමාණය :
- IV. දැනට දරන තනතුරෙහි සේවා කාලය :
- V. වැටුප් පියවර අංකය :
- VI. අවසාන වරට ලබාගත් වැටුප් :
- VII. වැටුප් වර්ධක දිනය :

**03. 2022.04.27 දිනැති 02/2022 චක්‍රලේඛය අනුව, 2025.12.31 දිනට**

- I. තනතුර :
- II. අයත්වන සේවා ගණය :
- III. ශ්‍රේණිය :
- IV. වැටුප් පරිමාණය :
- V. වැටුප් කේත අංකය :
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර :
- VII. අවසාන වරට ලබාගත් වැටුප් :

04. 2026.01.01 දිනැති 01/2026 වනුලේඛය අනුව, 2025.12.31 දිනට වැටුප

- I. තනතුර :
- II. අයත්වන සේවා ගණය
- III. ශ්‍රේණිය
- IV. වැටුප් පරිමාණය
- V. වැටුප් කේත අංකය
- VI. අනුරූපී වැටුප් පියවර

සකස් කලේ :-

පරීක්ෂා කලේ :-

සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුවී ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු අයකිරීමට යටත්වන බව දන්වමි.

.....

(සාමාන්‍යාධිකාරී)

පිටපත්:-

- 1. ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව, දකුණු පළාත
- 2. ගණකාධිකාරී
- 3. පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට

**උපලේඛන 08**  
**සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන**

**සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන**

සුදුසුකම් සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී සහන සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගත හැක.

1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විශ්ව විද්‍යාලයක්
2. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කාර්මික විද්‍යාල
3. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය(SLIATE)
4. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (NICD)
5. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය (NCC)
6. දිස්ත්‍රික් සමුපකාර මණ්ඩලය
7. සී/ස සණස කැම්පස් ආයතනය
8. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය (CA)
9. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය (AAT)
10. වරලත් කළමනා කරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය (CIMA)
11. වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනය (CIM)
12. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)
13. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය (NIBM)
14. ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනය (SLIM)
15. වරලත් පුද්ගල කළමනා කරණ ආයතනය (CIPM)
16. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය (NIPM)
17. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව (SLMC)
18. ශ්‍රී ලංකා වෛද සභාව
19. ජාතික ආධුනික හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය (NAITA)
20. තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC)
21. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාල හෝ අධ්‍යාපන ආයතන

උපලේඛන 09

අවලංගු කරනු ලබන වක්‍රලේඛ

01/2026 වනුලේඛය සම්බන්ධ වලට අදාළ කරගනු ලබන දින සිට පහත සඳහන් වනුලේඛ අවලංගුවේ.

වනුලේඛ අංකය	ගොනු අංකය	නිකුත් කල දිනය	කාරණය
63/2011	දප/සමු/කොමි/ලේ/දී	2011.06.06	ලේකම් තනතුර සභා දීමනාව (මාසික)
01/2020	SP/CEC/I/O/02	2020.12.04	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් දිනයකදී සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකු වෙත ගෙවන දීමනාව සංශෝධනය කිරීම
01/2022	SP/CEC/I/O/5	2022.03.21	දකුණු පළාත් සමුපකාර ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ අතිරේක හා ජීවන වියදම් දීමනාව
01/2022 (I)	SP/CEC/I/O/5	2024.02.26	දකුණු පළාත් සමුපකාර ජ්‍යෙෂ්ඨයන් සඳහා ගෙවනු ලබන අතිරේක දීමනාව
02/2022	SP/CEC/I/O/09	2022.04.27	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම්
02/2022 (I)	SP/CEC/I/O/09	2022.08.03	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 1)
02/2022 (II)	SP/CEC/I/O/09	2022.10.05	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 2)
02/2022 (III)	SP/CEC/I/O/09	2022.11.11	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 3)
02/2022 (IV)	SP/CEC/I/O/09	2023.05.18	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 4)
02/2022 (V)	SP/CEC/I/O/09	2024.05.21	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 5)
02/2022 (VI)	SP/CEC/I/O/09	2025.02.10	දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති/ සංගම් වල ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ගේ තනතුරු, වැටුප් පරිමාණ හා සුදුසුකම් (සංශෝධනය 6)
06/2024(I)	SP/CEC/I/O/5	2025.08.25	02/2022 වනුලේඛයට සමගාමීව සමුපකාර ජ්‍යෙෂ්ඨයන්ට පොදු දීමනා ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම



